



## MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Dipartimento dell'Amministrazione Generale,  
del Personale e dei Servizi  
Direzione Centrale per le Politiche del Personale  
Ufficio Relazioni Sindacali

- **C.G.I.L.**  
Coordinamento Nazionale Dirigenti  
Federazione Nazionale Lavoratori  
Via Leopoldo Serra, 31 00153 ROMA FAX 06.58544339/71  
Federazione Nazionale Lavoratori  
Via Leopoldo Serra, 31 00153 ROMA FAX 06.58544339/71  
Scala A, piano terra stanza 0737 SEDE FAX 06.47613286  
FAX 06.47610384
- **C.I.S.L.**  
Coordinamento Nazionale Dirigenti  
Via Lancisi, 25 00161 ROMA FAX 06.44007227  
Federazioni lavoratori pubblici e Servizi  
Via Lancisi, 25 00161 ROMA FAX 06.44007630
- **U.I.L.**  
Coordinamento Nazionale Dirigenti  
Via Emilio Lepido, 46 00175 ROMA FAX 06.71582046  
FAX 035.2279585  
FAX 040.7785132  
  
Coordinamento nazionale MEF  
Via Emilio Lepido, 46 00175 ROMA FAX 06.71582046  
Scala A piano terra stanza 0616 SEDE FAX 06.97277843
- **FEDERAZIONE CONFSAL – U.N.S.A.**  
Coordinamento Nazionale Dirigenti FAX 06.4828090  
Coordinamento Nazionale Mef  
Via Napoli, 51 00184 ROMA FAX 06.48919144  
Scala A - piano terra – stanza 0730 SEDE FAX 06.4874105
- **DIRSTAT**  
Via Ezio n. 12 00192 ROMA FAX 06.3212690  
Scala C – piano terra - stanza 0523 FAX 089.228772
- **F.L.P. Federazione Lavoratori Pubblici**  
Via Plave, 61 00187 ROMA FAX 06.42010628  
Scala C piano terra stanza 0539 SEDE FAX 06.47616990
- **R.d.B. Pubblico Impiego**  
Via dell'Aeroporto, 129 00175 ROMA FAX 06.7628233  
Scala A piano terra stanza 0716 SEDE FAX 06.233208972
- **FEDERAZIONE INTESA**  
Coordinamento Nazionale  
Via Bartolomeo Eustachio, 22 00161 ROMA FAX 06.233225013  
Scala B – IV piano - SEDE FAX 06.233208480
- **CIDA UNADIS**  
Via Nazionale, 75 00184 ROMA FAX 06.4881073  
Scala C –piano terra- stanza 0527 SEDE FAX 06.47613146  
FAX 0823.550998  
FAX 06.47604453
- **FEDERAZIONE ASSOMED-SIVEMP**  
Via Barberini, 3 00187 ROMA FAX 06.48903523  
FAX 06.233208480

Prot. 9227

Roma, 11 OTT 2010

**OGGETTO:** trattamento giuridico ed economico spettante al personale da trasferire all'Amministrazione autonoma dei Monopoli di stato in attuazione dell'articolo 2, comma 3 ter del decreto legge 25 marzo 2010, n. 40 convertito dalla legge 22 maggio 2010, n. 73.

Con riferimento all'oggetto, oltre alla documentazione concernente il trattamento economico del personale dirigente e non dirigente in forza ad AAMS, messa disposizione nell'incontro del 29 settembre u.s., si partecipa alle Organizzazioni sindacali in indirizzo la situazione delle condizioni economiche e normative sottostanti al trasferimento, richieste nel corso della riunione richiamata.

**1. Ferie e festività soppresse**

I CCNL in applicazione presso AAMS non differiscono in merito a ferie e festività soppresse che ammontano, pertanto a 28 e 4 giorni rispettivamente.

**2. Buoni pasto**

Si conferma il diritto al buono pasto, per un valore di 7 €.

**3. RIA retribuzione individuale di anzianità**

Il personale trasferito conserva quella spettante.

**4. Assegni personali**

Va premesso che il passaggio dei dipendenti dalle DTEF ad AAMS si configura come "trasferimento di personale" così come indicato dalla norma e non come "mobilità" ai sensi dell' art. 30 del Dlgs n. 165/2001, quest'ultima finalizzata alla copertura dei posti vacanti.

Infatti, nel caso in esame, la norma prevede la riduzione della dotazione organica del MEF ed il trasferimento dei dipendenti nel ruolo dell' AAMS "anche in soprannumero con riassorbimento al momento delle cessazioni dal servizio a qualunque titolo". Pertanto gli assegni personali **riassorbibili** e non **riassorbibili** in godimento a seguito di precedenti passaggi possono essere mantenuti solo in presenza di un'apposita previsione normativa.

**5. Concessioni di viaggio FS**

Le concessioni di viaggio FS spettano, se già in godimento.

**6. Fondo di previdenza**

I dipendenti delle DTEF conservano il diritto all'iscrizione al fondo di previdenza introdotta dal DL 78/2010.

#### 7. Fondo unico di amministrazione

- Per quanto concerne le risorse finanziarie relative al trasferimento del personale, le stesse si intendono comprensive di quelle occorrenti per il trattamento fondamentale e quello accessorio fisso e continuativo (Indennità di amministrazione) nonché delle corrispondenti quote delle **risorse certe** del FUA sia del personale delle aree sia del personale dirigente.

Inoltre, per il solo anno in cui avviene la cessione del personale, si procederà a trasferire, pro quota, anche la **parte variabile** dei suddetti FUA.

Quanto sopra in analogia con le procedure già effettuate in occasione dei precedenti trasferimenti di personale dal MEF alla PCM, al MISE (DL. n. 181/2006) ed all'INPS (Invalidità civile).

- L'importo medio del FUA corrisposto nel 2008 ai dipendenti di AAMS ammonta a 965 € lordi per l'area I, a 1.085 € lordi per l'area II, a 1370 € lordi per l'area III.

#### 8. Cartolarizzazioni

L'importo medio delle risorse ex art. 3, comma 165, della legge 350/03 corrisposto nel 2008 ai dipendenti di AAMS ammonta a 1.545 € lordi per l'area I, a 1.745 € lordi per l'area II, a 2.159 € lordi per l'area III.

#### 9. Passaggi di posizione economica

I dipendenti delle DTEF che si collocheranno utilmente in graduatoria nelle procedure per i passaggi di posizione economica previsti dagli accordi del 20 maggio e 28 luglio 2010 conserveranno il diritto al passaggio, con i relativi effetti economici a valere sulle risorse da trasferire ad AAMS.

#### 10. Altre procedure concorsuali

Ai dipendenti delle DTEF che si collocheranno utilmente in graduatoria nelle procedure concorsuali in atto, saranno applicate le disposizioni di legge.

#### 11. Attività antiriciclaggio e antiusura

Le attività relative all'antiriciclaggio e all'antiusura costituiscono attività proprie Dipartimento del Tesoro svolte su delega dalle Direzioni Territoriali dell'Economia e delle Finanze. Pertanto, il Dipartimento del Tesoro potrà valutare se delegare tali attività alle Ragionerie Territoriali dello Stato.

Il Capo Dipartimento

Giuseppina Baffi

