



*Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie
e delle Infrastrutture Stradali e Autostradali*

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

A Tutte le OO.SS.

C.U.G.

Organismo paritetico per le innovazioni

Oggetto: Piano Triennale della Formazione 2024 – 2026 dell'ANSFISA

Allegato: prospetto esigenze formative 2024 - 2026

Si rende noto che l'ANSFISA - ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 70/2013 secondo cui ogni Amministrazione, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispone entro il 30 giugno di ogni anno un Piano triennale di formazione del personale - ha elaborato il Piano Triennale della formazione 2024-2026, che sarà trasmesso al Dipartimento della funzione pubblica, al Ministero dell'economia e delle finanze e alla Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA).

Il Piano costituisce, insieme all'apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il principale documento programmatico e di governo della formazione del personale, in cui sono definite le strategie per la formazione e lo sviluppo delle competenze, centrali nelle politiche di gestione e valorizzazione del personale; il documento riporta anche una rendicontazione delle attività formative svolte nell'anno precedente.

Per la programmazione della formazione nel triennio di riferimento del piano sono stati previsti, tenuto conto di quanto emerso in esito alla rilevazione del fabbisogno formativo e in accordo con le Direttive in materia e le politiche strategiche dell'Agenzia, i seguenti obiettivi:

- lo sviluppo, in maniera diffusa e strutturale, delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale, amministrativa ed ecologica;

- la strutturazione di percorsi di formazione iniziale per l’inserimento del personale neoassunto, allo scopo di fornire competenze finalizzate al ruolo;
- lo sviluppo delle soft skills, ovvero delle competenze trasversali (leadership, al lavoro in team, alla capacità di adattamento al cambiamento, alle capacità comunicative, ecc.), anche al fine di incentivare comportamenti innovativi nell’ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo;
- consolidamento e acquisizione delle competenze tecniche e loro continuo aggiornamento in relazione alle frequenti e rapide innovazioni tecnologiche e normative.

Gli interventi formativi previsti nel Piano sono riconducibili alle seguenti aree tematiche:

- comunicazione e trasparenza;
- economia e finanza;
- innovazione e digitalizzazione della PA;
- internazionalizzazione e Unione Europea;
- sviluppo sostenibile e resilienza;
- management e risorse umane;
- metodi e strumenti;
- competenza linguistica;
- competenze tecniche specifiche;
- transizione amministrativa;
- transizione digitale.

I percorsi formativi previsti nel Piano saranno erogati prevalentemente dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione con riferimento alle competenze relative alla Pubblica Amministrazione, relazionali e organizzative e trasversali, in modalità gratuita per tutti i corsi previsti a catalogo e rivolti a dirigenti e funzionari. Potranno inoltre essere personalizzati alcuni corsi su specifiche esigenze dell’Amministrazione tramite apposita convenzione, come previsto già nel 2024 per i corsi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Laddove l'offerta formativa della SNA non dovesse consentire di coprire le esigenze, ANSFISA si rivolgerà al mercato.

Per tematiche di natura tecnica i corsi saranno prevalentemente erogati da soggetti presenti sul mercato, ma saranno valutate anche possibili convenzioni e accordi con l'Università, Istituzioni ed Enti pubblici e privati, di cui alcune già attive, con l'obiettivo di garantire al personale dell'Agenzia un percorso di formazione continua e mirata.

Proseguirà inoltre la formazione generale e specifica in materia di sicurezza sul lavoro (ex art. 37 del D. Lgs. 81/2008), garantita attraverso personale dell'Agenzia in possesso dei requisiti in materia. Parallelamente sarà assicurata la formazione obbligatoria per dirigenti e per figure specifiche (addetti primo soccorso e antincendio, preposti, RLS), in relazione anche alle nomine a cura del Datore di lavoro e/o suoi Delegati.

Relativamente al personale dipendente neoassunto, sono previsti corsi di formazione per lo sviluppo e il mantenimento di competenze proprie della Pubblica Amministrazione sia in specifici ambiti (contabilità, acquisti e contratti, trattamento giuridico-economico del personale ecc.), che riferite a competenze trasversali (prevenzione della corruzione e della trasparenza, privacy, ecc.), nonché per le competenze specifiche tecniche; si rappresenta anche la attivazione di percorsi formativi organizzati internamente all'Agenzia in aree tematiche tecniche.

Inoltre, grazie a convenzioni e collaborazioni con enti esterni, saranno offerti corsi di formazione tecnica per tutte le Direzioni, in linea con le priorità strategiche definite dalla Convenzione sottoscritta con il Ministero vigilante.

Infine, l'Agenzia intende avviare specifici percorsi formativi per il personale dirigenziale per consolidare l'interazione e la coesione, attraverso processi finalizzati alla progressiva convergenza degli obiettivi, e rafforzare le competenze in materia di valutazione della performance.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Ing. Domenico Capomolla



DOMENICO
CAPOMOLLA
14.06.2024
09:50:38
GMT+01:00

Allegato

Prospetto esigenze formative 2024 - 2026

AREE TEMATICHE	PARTECIPAZIONI (COME DA FABBISOGNO FORMATIVO)
Internazionalizzazione e Unione europea	146
Comunicazione e trasparenza	240
Economia e finanza	89
Innovazione e Digitalizzazione della PA	252
Management e risorse umane	301
Metodi e strumenti	70
Sviluppo sostenibile e resilienza	14

COMPETENZE (Syllabus)	PARTECIPAZIONI
Transizione amministrativa	TUTTO IL PERSONALE
Transizione di digitale	TUTTO IL PERSONALE

COMPETENZE TECNICHE SPECIFICHE	PARTECIPAZIONI
DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE	TUTTO IL PERSONALE COME DA FABBISOGNO FORMATIVO
DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E AUTOSTRADALI	TUTTO IL PERSONALE COME DA FABBISOGNO FORMATIVO
DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DEI TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI E L'OPERATIVITA' TERRITORIALE	TUTTO IL PERSONALE COME DA FABBISOGNO FORMATIVO

COMPETENZA LINGUISTICA	PARTECIPAZIONI
Percorso formativo lingua inglese	TUTTO IL PERSONALE

Formazione in materia di Privacy	PARTECIPAZIONI
Percorso formativo Privacy	PERSONALE NEOASSUNTO

Anticorruzione e trasparenza ex L.n.190/2012	PARTECIPAZIONI
Corso su anticorruzione e trasparenza, etica - formazione obbligatoria	PERSONALE NEOASSUNTO
Corso su anticorruzione e trasparenza - aggiornamento	TUTTO IL PERSONALE
Formazione nuovo Codice di Comportamento dell'Agenzia	TUTTO IL PERSONALE

FABBISOGNO FORMATIVO RILEVATO PER STAFF/DIREZIONE

UFFICI DI STAFF DEL DIRETTORE	Corsi	Partecipazioni	Media corsi per persona
Ufficio I-Servizio I: Politiche generali e rapporti istituzionali	35	45	15,0
Ufficio I-Servizio II: Supporto tecnico-amministrativo per la formazione e la ricerca	23	47	15,7
Ufficio II-Servizio I: Ragioneria, Contabilità e Bilancio	12	32	4,6
Ufficio II-Servizio IV: Acquisti e contratti	1	8	0,9
Ufficio II-Servizio V: Gestione delle risorse logistiche e strumentali e sicurezza sui luoghi di lavoro	2	30	1,9
Ufficio II-Servizio VI: Affari legali e contenzioso, sanzioni e procedimenti disciplinari	23	51	10,2

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE	Corsi	Partecipazioni	Media corsi per persona
Dirette dipendenze del Direttore Generale	1	4	1,3
Ufficio 1: Norme di sicurezza dell'esercizio	71	148	16,4
Ufficio 2: Standard dell'infrastruttura ferroviaria	19	24	6,0
Ufficio 3: Standard del materiale rotabile	43	71	11,8
Ufficio 4: Pianificazione della supervisione e analisi di sicurezza	44	78	8,7
Ufficio 5: Supervisione sulle imprese ferroviarie	38	64	7,1
Ufficio 6: Supervisione sui gestori dell'infrastruttura e sulle ferrovie isolate	50	111	11,1
Ufficio 7: Monitoraggio e analisi degli eventi	70	149	18,6
Ufficio 8: Certificazione di sicurezza delle imprese ferroviarie	31	93	10,3
Ufficio 9: Autorizzazione dei gestori ferroviari e certificazione esercenti	42	107	13,4
Ufficio 10: Qualificazione del personale ferroviario	54	85	6,5
Ufficio 11: Qualificazione degli organismi ferroviari	29	41	13,7
Ufficio 12: Veicoli complessi a composizione bloccata	37	114	9,5
Ufficio 13: Veicoli convenzionali, da manovra e mezzi d'opera	42	75	6,3
Ufficio 14: Sottosistemi infrastruttura ed energia	25	60	5,5
Ufficio 15: Sottosistema controllo comando e segnalamento a terra	34	76	7,6

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E AUTOSTRADALI	Corsi	Partecipazioni	Media corsi per persona
Dirette dipendenze del Direttore Generale	20	40	3,6
Ufficio 2: Promozione dei sistemi di gestione della sicurezza	7	58	0,7
Ufficio 8: Opere strutturali, geotecniche e idrauliche	6	13	1,0
Ufficio 10: Monitoraggio e digitalizzazione delle infrastrutture	10	13	1,4
Ufficio 11: Gallerie stradali rete TERN e CPG	16	48	0,6
Ufficio 14: Disciplina tecnica per la sicurezza degli utenti delle infrastrutture stradali	46	91	4,6

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DEI TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI E L'OPERATIVITA' TERRITORIALE	Corsi	Partecipazioni	Media corsi per persona
Ufficio Operativo Territoriale per l'area territoriale Sud	3	120	2,4