

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)

Posta elettronica certificata: [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it)

Allegati: 1

OGGETTO: Art. 18 CCNL 2022/2024. Articolazione dell'orario di lavoro su quattro giorni.  
CHIARIMENTO.

A ELENCO INDIRIZZI (in allegato)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Pervengono presso questa Direzione Generale numerosi quesiti in riferimento all'argomento in oggetto, con particolare attinenza all'attivazione di tale tipologia di orario e alle circostanze cui potervi ricorrere. Si reputa, pertanto, opportuno fornire il seguente chiarimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 18 del CCNL 2022/2024 le amministrazioni, in via sperimentale, possono articolare l'orario di lavoro ordinario di 36 ore settimanali su quattro giorni.

Tale possibilità deve essere preceduta da una necessaria ed obbligatoria attività di confronto, ai sensi dell'art. 5, comma 3 lettera a) del CCNL 2022/2024, che si esplica a livello nazionale, tra i membri della delegazione trattante di parte datoriale dell'Amministrazione Difesa (AD) e i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali nazionali rappresentative del personale del comparto Funzioni Centrali firmatarie del vigente CCNL del 27.01.2025.

Solo successivamente, all'esito di tale confronto, gli enti periferici potranno procedere ad attivare un ulteriore confronto tra le parti (Datore di lavoro /RSU e Rappresentanti territoriali delle Organizzazioni sindacali firmatarie del vigente CCNL 2022/2024) per individuare i criteri di adeguamento, in sede locale, di quanto definito a livello di amministrazione centrale (art. 5, comma, 4, del CCNL 2022/2024).

Pertanto, nelle more del perfezionamento della precitata interlocuzione tra le parti, si ingiunge a tutti gli Enti di soprassedere all'attivazione della tipologia di orario in oggetto, in attesa delle disposizioni che, a livello centrale, si riterrà più opportuno adottare.

Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione della presente, che viene trasmessa anche alle organizzazioni sindacali, consultabile - unitamente a tutte le altre circolari - sul sito istituzionale di questa Direzione Generale, nell'area: "circolari e altra documentazione".

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Maria DE PAOLIS

## ELENCO INDIRIZZI

|  |      |
|--|------|
| DIFESA GABINETTO   | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELLA DIFESA – I Rep.   | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELLA DIFESA- C4 IV Rep.  | ROMA |
| SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA – I Rep.  | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO   | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO – DIPE  | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELLA MARINA MILITARE   | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA MILITARE   | ROMA |
| COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI   | ROMA |
| UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI  | ROMA |
| DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE   | ROMA |
| DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA  | ROMA |
| DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI  | ROMA |
| DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO   | ROMA |
| DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  | ROMA |
| DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI   | ROMA |
| DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIG.   | ROMA |
| DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE   | ROMA |
| COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI   | ROMA |
| UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE   | ROMA |
| CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE  | ROMA |
| STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA<br>CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA | ROMA |
| RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI RPD   | ROMA |
| OIV  | ROMA |
| ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA  | ROMA |
| e, per conoscenza:   |      |
| AID  | ROMA |
| ORGANIZZAZIONI SINDACALI – LORO SEDI   |      |
| CUG  | ROMA |
| per diramazione interna:   |      |
| REPARTI - UDG - URP  |      |