



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Roma, (data del protocollo)

Circolare n. 2/2025

Prot. M/2113

AL GABINETTO DELL'ON.LE MINISTRO	SEDE
ALLA SEGRETERIA DELL'ON.LE MINISTRO	SEDE
ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	SEDE
AL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI	SEDE
AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	SEDE
AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE	SEDE
AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE	SEDE

OGGETTO: Valutazione della performance individuale del personale contrattualizzato di livello dirigenziale di II fascia del Comparto Funzioni Centrali anno 2024.

Ai sensi di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con D.M. del 28 novembre 2019, registrato alla Corte dei Conti in data 18 dicembre 2019, occorre procedere alla valutazione della performance individuale del personale contrattualizzato di livello dirigenziale di II fascia per l'anno 2024.

Al riguardo - restando confermate le indicazioni diramate con circolare n. 9 dell'11 maggio 2020 e con circolare n. 2 del 22 gennaio 2021, alle quali si fa espresso rinvio - appare utile richiamare alcuni principi fondamentali riguardanti la procedura.

La valutazione compete al dirigente di livello generale direttamente sovraordinato per coloro che prestano servizio presso gli Uffici Centrali dell'Amministrazione, (Capo Dipartimento, Prefetto titolare dell'Ufficio, Direttore Centrale) e al Prefetto titolare della sede, per i dirigenti in servizio presso le Prefetture - UTG e le Questure.

Nell'ipotesi di avvicendamento fra titolari della struttura, la valutazione dovrà essere effettuata dal soggetto preposto alla stessa al momento della valutazione, tenuto conto degli atti contenuti nei fascicoli d'ufficio, ivi compresi quelli attinenti ai colloqui intermedi tra valutatore e valutato e, ove necessario, degli elementi forniti dal precedente titolare.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Nel caso in cui il valutando abbia prestato servizio in altro ufficio nel corso dell'anno in riferimento, il giudizio dovrà essere formulato dal titolare della struttura al momento della valutazione, previa acquisizione degli elementi informativi utili a formulare la complessiva valutazione annuale, compresa l'attività svolta nella sede di provenienza.

I dirigenti dovranno redigere una sintetica relazione relativa alle attività svolte e alle iniziative poste in essere nell'anno 2024.

Il valutatore, entro il **28 febbraio 2025**, provvederà alla compilazione della scheda di valutazione, che dovrà essere notificata al massimo entro 30 giorni dalla compilazione al dirigente valutato.

Le relazioni, corredate dalle schede di valutazione e sottoscritte per presa visione dal dirigente, dovranno essere trasmesse immediatamente dopo la notifica al competente ufficio di questo Dipartimento, esclusivamente per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata **dippers.valutazione@pec.interno.it**. Si precisa che, qualora firmata digitalmente, tale documentazione dovrà essere in formato PDF/A, preferibilmente con marca digitale PADES.

La presente circolare e la relativa modulistica sono disponibili sul sito intranet <http://intrapersciv.interno.it>, con accesso al link "Ufficio V – Valutazione" nella sezione "Valutazione dirigenti contrattualizzati".

Si rammenta che la presente circolare dovrà essere trasmessa anche ai **dirigenti assenti a vario titolo o cessati dal servizio** che abbiano comunque svolto attività per un periodo non inferiore a tre mesi e in carico nell'anno di riferimento presso codeste Sedi. Nel caso in cui questi ultimi non presentino la relazione in questione, il valutatore, in alternativa, potrà redigere una sintetica nota contenente il giudizio sull'attività dagli stessi espletata fino alla cessazione del servizio, al fine di procedere comunque alla valutazione del dirigente.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla procedura di valutazione potranno essere formulate all'Ufficio V – Valutazione, al seguente indirizzo mail: politichepersonale.valutazione@interno.it e ai seguenti recapiti telefonici: 0646525817 – 0646526160 - 0646527809.

Si chiede di voler curare i suddetti adempimenti con sollecitudine, onde assicurare la celere definizione del processo di valutazione 2024.

Si fa riserva di diramare aggiornate indicazioni in merito alla procedura di valutazione della performance individuale per l'anno 2025, i cui primi adempimenti dovranno comunque seguire la seguente tempistica:

- **assegnazione degli obiettivi 2025 entro il 28 febbraio;**
- **colloquio intermedio entro il 31 luglio 2025.**

IL CAPO DIPARTIMENTO

Carmen Perrotta