



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DIREZIONE DEL PERSONALE**

**UFFICIO FORMAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

Prot.: *[come da segnatrice di protocollo]*

Roma, *[come da segnatrice di protocollo]*

A: DIREZIONE GENERALE

- SEGRETERIA PARTICOLARE DEL DIRETTORE
- UFFICIO DEL DIRETTORE OPERATIVO PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DI VERTICE SEZIONE DI STAFF
- UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI SEZIONE DI STAFF
- UFFICIO AFFARI GIURIDICI E RAPPORTI ISTITUZIONALI SEZIONE DI STAFF

DIREZIONI CENTRALI  
RISPETTIVE SEZIONI DI STAFF

DIREZIONI TERRITORIALI  
UFFICI AFFARI GENERALI

UFFICI TUTTI DELLA DIREZIONE  
DEL PERSONALE

OGGETTO: Piano operativo della formazione 2024. Chiarimenti tecnico-operativi

Di seguito alla nota della Direzione del Personale n. 605529/RU di data odierna e alla luce delle richieste formulate da più parti, con la presente si intendono fornire taluni chiarimenti tecnico-operativi.

Per quanto concerne la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro, si puntualizza che le ore di formazione fruite possono essere prese in considerazione al fine del completamento del percorso individuale di cui alle ben note Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione ma non per il raggiungimento dell'obiettivo delle ore medie pro capite fissato nella Convenzione con il MEF per il triennio 2024-2026.

00143 ROMA, Via Mario Carucci, 71  
Tel. 39 06 5024 – 7419/5242  
e-mail: dir.pers.formazione-valutazione@adm.gov.it

**ADM.ADMUC.REGISTRO UFFICIALE.0606075.30-09-2024-U**



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
DIREZIONE DEL PERSONALE

UFFICIO FORMAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE

In relazione ai corsi presenti nella piattaforma *Syllabus* (gestita, si ricorda, dal Dipartimento della funzione pubblica), si chiarisce che, in caso di mancato superamento dei previsti test di valutazione, test che peraltro è possibile effettuare ben tre volte, la formazione fruita è considerata non utile e i corsi dovranno essere ripetuti per poter effettuare nuovamente i test di valutazione e al loro superamento vedersi riconosciuta la formazione effettuata, nei limiti della durata di ciascun corso.

Relativamente alle attività di *training on the job*, ai fini della consuntivazione sulla piattaforma *Moodle* delle ore di formazione effettuate in tale modalità, utili al raggiungimento dei *target* fissati dalla citata direttiva ministeriale e dalla Convenzione con il MEF, le Strutture territoriali provvederanno con le consuete modalità. Alle sole Strutture centrali si trasmette il prospetto allegato, con preghiera di compilarlo con i dati relativi ai primi nove mesi dell'anno e trasmetterlo allo scrivente Ufficio entro il prossimo 25 ottobre. Al riguardo si precisa che le predette attività possono essere svolte a favore dei neoassunti, del personale adibito a nuove funzioni nonché per sostenere il processo di interoperabilità di funzioni nei singoli uffici.

IL DIRIGENTE  
Emanuele Ceglie  
Firmato digitalmente

**ALLEGATI: 1**

EMANUELE  
CEGLIE  
30.09.2024  
17:25:17  
GMT+02:00

