

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SUSSIDI E PREMI SCOLASTICI A FAVORE DEI DIPENDENTI, IN SERVIZIO E CESSATI, DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, VEDOVE/I E ORFANI DEI DIPENDENTI - ANNO 2024**

**REQUISITI GENERALI**

Possono presentare domanda di sussidio e/o premio scolastico le seguenti categorie di persone:

- a) Dipendenti di ruolo del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale che prestino servizio presso la Sede centrale dell'Amministrazione da almeno tre anni (~~dalla data di assunzione o di rientro dall'estero~~) e che ~~non sia assegnatario di una sede all'estero~~, in tale periodo, non siano stati in servizio all'estero, a titolo di assegnazione breve, per più di **100 giorni cumulativamente**;
- b) Personale di ruolo cessato dal servizio per quiescenza, **a condizione che non siano trascorsi tre anni dalla data della relativa cessazione**;
- c) Vedove/i e orfani dei dipendenti di ruolo, **a condizione che non siano trascorsi tre anni dalla data di decesso del dipendente**.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda di sussidio e/o premio scolastico può essere presentata a condizione che l'ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) relativo al reddito e patrimonio del loro nucleo familiare non superi l'importo di 25.000 euro.

La scadenza per la presentazione delle istanze è fissata alle **ore 12:00 del giorno XXXXXXXXX 2024**.

Le domande, compilate avvalendosi dei moduli allegati al presente bando e corredate dalla documentazione giustificativa prevista, dovranno essere inviate tramite email all'indirizzo di posta elettronica dedicato ***dgr18.sussidi@esteri.it*** o consegnate direttamente all'Ufficio VIII della DGRI previo appuntamento da richiedere allo stesso indirizzo email.

**SEZIONE I - SUSSIDI**

**A) Tipologia delle spese**

Possono essere presentate domande di sussidio per le spese sostenute dal richiedente e dai seguenti familiari: coniuge non legalmente separato fiscalmente a carico, parte di unione civile fiscalmente a carico, figli fiscalmente a carico del richiedente ed altri parenti entro il 2° grado se fiscalmente a carico del richiedente.

Le spese per le quali è possibile chiedere un sussidio devono essere state sostenute esclusivamente **nel corso dell'anno solare 2023** e devono avere ad oggetto:

1. **spese mediche, sanitarie e dentarie** [*accorpamento in unica categoria*]

Sono **escluse**: le spese per cure termali, nutrizionista, chiropratica ed altre pratiche di medicina alternativa, le spese relative a trattamenti estetici, le spese di parafarmacia, integratori, nonché tutti i prodotti acquistati in farmacia che non risultino, dallo scontrino, avere la definizione di "farmaco".

Sono altresì **escluse** le spese veterinarie e le spese per le quali è stato ottenuto il rimborso da parte di una assicurazione privata. Sono **incluse** le spese per l'acquisto di prodotti omeopatici per i quali il richiedente sia in possesso di prescrizione medica.

- Sono **incluse** le spese per dispositivi medici, a condizione che dalla documentazione fiscale (dichiarazione precompilata, scontrino fiscale o fattura) risulti chiaramente sia la descrizione del prodotto acquistato e/o la dicitura “dispositivo medico”, sia la persona che ha sostenuto la spesa;
2. spese per interventi chirurgici (eventuali interventi di chirurgia plastica saranno ammessi a rimborso unicamente se di plastica ricostruttiva e non di plastica estetica);
  3. nel solo caso di presenza, fra i familiari sopra menzionati, di persone con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% sono comprese le spese sostenute per badanti regolarmente assunte/i (occorre al riguardo produrre copia del contratto di assunzione e prova del versamento dei contributi INPS);
  4. spese per acquisto di lenti correttive della vista (**per la relativa montatura si terrà conto di un importo massimo di € 50**);
  5. spese funerarie (**entro un limite massimo, per ciascun lutto, di € 1.550, in linea con l'importo massimo detraibile tramite il mod. 730**);
  6. spese per opere di carattere straordinario riguardanti la struttura dell'abitazione principale che siano conseguenti ad eventi straordinari e imprevedibili che incidano sull'abitabilità;
  7. spese per acquisto di testi di studio connessi alla frequenza dei cicli scolastici primario e secondario e di corsi universitari; spese per rette di mense scolastiche, per tasse universitarie, per viaggi di istruzione e per certificazioni di lingua aventi valore legale entrambi relativi al percorso scolastico/formativo, nonché ogni spesa connessa con la frequenza dei richiamati corsi di studio; spese per l'acquisto dell'abbonamento per i mezzi pubblici.
- Sono **escluse** le rette scolastiche (scuola primaria e secondaria di I e II grado) per istituti non pubblici. **Relativamente alle rette per gli istituti universitari non pubblici, il limite di spesa annuale riconosciuto ai fini del presente bando è di € 750.** Sono **escluse** le spese di cancelleria.

In caso di separazione o divorzio, a fronte di spese sostenute a favore dei figli, il richiedente dovrà indicare la quota di sua competenza e l'ammontare totale della spesa da egli effettivamente sostenuta.

## **B) Modalità di compilazione della domanda (Modulo 1)**

La domanda dovrà essere compilata secondo il modello allegato (Modulo 1), indicando l'importo complessivo delle spese sostenute in corrispondenza della singola voce per la quale si chiede il sussidio.

Il richiedente dovrà inoltre allegare la seguente documentazione:

- copia dall'Attestazione contenente l'Indicatore ISEE rilasciata dall'INPS nel 2024 e completa della DSU;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la propria situazione familiare (Modulo 2);
- in caso di spese mediche, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che dette spese non siano state rimborsate da assicurazione privata (Modulo 3);
- **Relativamente alle spese di natura medico-sanitaria:**  
Sia per il dipendente che per ciascun suo familiare a carico che abbia effettuato delle spese sanitarie è richiesto il relativo **prospetto** disponibile sul sito dall'Agenzia delle Entrate all'indirizzo:  
<https://dichiarazioneprecompilata.agenziaentrate.gov.it/PrecomWeb/>

All'interno della pagina web, a cui si accede attraverso una delle modalità proposte dal sistema, si può stampare il predetto prospetto mediante il seguente percorso: "Visualizza i dati" ➔ "Oneri e spese" ➔ "Spese sanitarie: Vedi dettaglio" ➔ "Stampa" (ved. Allegato A).

La stampa del prospetto delle spese va eseguita per ciascun componente il nucleo familiare. In tal caso è sufficiente selezionare il relativo C.F. dal menu a tendina presente nella schermata del dichiarante.

- Per le sole spese non incluse nel prospetto delle spese sanitarie disponibile sul sito dall'Agenzia delle Entrate sarà possibile compilare l'apposita griglia dei "giustificativi" presente nel *Modulo 4* del Bando ed allegare alla domanda copia leggibile delle fatture quietanzate attestanti le spese sostenute.

In particolare:

- per le **spese farmaceutiche**: copia leggibile degli scontrini recanti il codice fiscale dell'acquirente;

- per **le/i badanti**: copia del contratto di assunzione e prova del versamento dei contributi INPS;

- per le spese per **acquisto di lenti correttive della vista**: prescrizione nominativa del medico oculista e scontrino recante il codice fiscale dell'acquirente da cui si evinca il prezzo delle lenti separatamente da quello della montatura;

- per i **libri di testo acquistati online**: copia della conferma dell'ordine attestante l'avvenuto pagamento che deve recare altresì il nominativo dell'acquirente;

- per i **libri di testo acquistati nei negozi** anche della grande distribuzione: la fattura intestata ad uno dei familiari come individuato dalla lettera A) della presente Sezione;

- per le spese relative ai **trasporti pubblici**: copia dell'abbonamento recante il nominativo dell'intestatario e copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento e la data di emissione.

In caso di più ricevute/fatture, la documentazione dovrà essere raggruppata e sommata dal richiedente con apposito documento riassuntivo, che indichi, per ciascuna categoria di spesa, gli importi dei singoli documenti di acquisto prodotti in copia e l'importo totale per cui si richiede il sussidio (Modulo 4).

Qualora si chiedi il rimborso di spese sostenute a favore dei figli, andrà fornita copia della eventuale sentenza di separazione o divorzio da cui risultino le spese dovute da ciascun genitore per i figli a carico.

Il Responsabile del procedimento e la Commissione esaminatrice hanno la facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva e/o integrativa, compresi gli originali delle fatture e degli scontrini.

### C) Modalità di attribuzione dei punteggi

Il punteggio sarà calcolato in base al valore ISEE del nucleo familiare del richiedente, secondo il seguente schema:

|             |              |           |
|-------------|--------------|-----------|
| da 0 a      | 9.000 euro:  | punti 7   |
| da 9.001 a  | 10.500 euro: | punti 6   |
| da 10.501 a | 12.000 euro: | punti 5   |
| da 12.001 a | 14.000 euro: | punti 4   |
| da 14.001 a | 16.000 euro: | punti 3   |
| da 16.001 a | 18.500 euro: | punti 2   |
| da 18.501 a | 21.000 euro: | punti 1   |
| da 21.001 a | 25.000 euro: | punti 0,5 |

È prevista l'attribuzione di un ulteriore punteggio per le seguenti motivazioni:

- |                |   |
|----------------|---|
| punti 1        | permanenza in servizio presso la sede centrale (dalla data di assunzione o di rientro dall'estero) per un periodo superiore a 5 anni alla data di pubblicazione del presente bando;                       |
| punti 2        | permanenza in servizio presso la sede centrale (dalla data di assunzione o di rientro dall'estero) per un periodo superiore a 10 anni alla data di pubblicazione del presente bando;                      |
| punti 1        | per ciascun familiare come individuato alla lettera A) della presente Sezione con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%;  |
| fino a 2 punti | particolari circostanze da cui emerga un evidente disagio economico, che verranno valutate dalla Commissione esaminatrice nell'ottica di privilegiare le situazioni meritevoli di particolare attenzione. |

Ai fini del calcolo del punteggio ottenuto in base alla permanenza presso la sede centrale, che inizierà dalla data di assunzione o di rientro da eventuale assegnazione lunga, dovranno essere decurtati i periodi di servizio in assegnazione breve. Infatti, in conformità a quanto previsto dalla Circolare MAECI n. 2/2017, il periodo di assegnazione breve sospende il computo della permanenza continuativa presso l'Amministrazione centrale, senza interromperlo. *[per valorizzare la effettiva permanenza continuativa in sede centrale]*

Come indicato tra i requisiti generali di partecipazione, resta fermo che la domanda è irricevibile se, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, siano state effettuate assegnazioni brevi superiori ai tre mesi. *[v. requisiti generali]*

#### **D) Ammontare del sussidio**

L'ammontare del sussidio che verrà corrisposto è correlato alle condizioni economiche del richiedente e viene calcolato applicando alle spese documentate delle percentuali che variano in corrispondenza del punteggio assegnato sulla base delle fasce di reddito ISEE, nonché degli eventuali punteggi aggiuntivi di cui alla precedente lettera C).

In questo contesto, la Commissione potrà valutare l'eventuale attribuzione di un sussidio di ammontare superiore al totale delle spese per le quali il richiedente ha chiesto la sovvenzione.

### **SEZIONE II - PREMI SCOLASTICI**

Le domande di premio scolastico possono essere presentate in riferimento ai risultati scolastici ottenuti **nell'anno scolastico 2023/2024** dai figli o nipoti fiscalmente a carico del richiedente.

#### **A) Modalità di compilazione della domanda (Modulo 5)**

La domanda dovrà essere compilata secondo il modello allegato (Modulo 5) e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia dall'Attestazione contenente l'Indicatore ISEE rilasciata dall'INPS nel 2024 e completa della DSU;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la propria situazione familiare (*Modulo 2*);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la votazione media finale conseguita al termine dell'anno scolastico 2023/2024, relativamente ai cicli di scuola media inferiore o scuola media superiore (*Modulo 6*);
- per agevolare l'attività istruttoria si suggerisce di allegare anche copia della pagella attestante sia la votazione conseguita nelle singole materie che la votazione finale conseguita al termine dell'anno scolastico 2023/2024, relativamente ai cicli di scuola media inferiore o scuola media superiore;
- copia della eventuale sentenza di separazione o divorzio da cui risultino le spese dovute da ciascun genitore per i figli a carico.

### **B) Modalità di attribuzione dei punteggi**

Il punteggio sarà calcolato sommando i punti attribuiti ai sensi della Sezione I, lettera C) al punteggio previsto per merito scolastico. Quest'ultimo sarà calcolato secondo il seguente schema:

#### Per la Scuola media superiore:

|                               |                  |         |
|-------------------------------|------------------|---------|
| Votazione media compresa tra  | 7,00 e 7,90      | punti 2 |
| Votazione finale compresa tra | 70/100 e 79/100  | punti 2 |
| Votazione media compresa tra  | 8,00 e 8,90      | punti 3 |
| Votazione finale compresa tra | 80/100 e 89/100  | punti 3 |
| Votazione media compresa tra  | 9,00 e 9,80      | punti 4 |
| Votazione finale compresa tra | 90/100 e 98/100  | punti 4 |
| Votazione media compresa tra  | 9,90 e 10,00     | punti 5 |
| Votazione finale compresa tra | 99/100 e 100/100 | punti 5 |

#### Per la Scuola media inferiore:

|                        |             |         |
|------------------------|-------------|---------|
| Votazione compresa tra | 7,00 e 7,90 | punti 1 |
| Votazione compresa tra | 8,00 e 8,90 | punti 2 |
| Votazione compresa tra | 9,00 e 9,90 | punti 3 |
| Votazione pari a       | 10          | punti 4 |

Affinché la domanda di premio scolastico venga presa in considerazione, la votazione media conseguita dall'alunno non dovrà essere inferiore al sette e la votazione finale di diploma non dovrà essere inferiore al sette per la scuola media inferiore e a settanta centesimi nella scuola media superiore.

In linea con la normativa vigente, non debbono essere presi in esame, ai fini del calcolo della media finale, i voti relativi alla materia "religione".

Per gli studenti con certificate disabilità o invalidità, la soglia minima di accesso al premio scolastico è individuata nella votazione media di 6,00 come di seguito indicato, ferme restando le altre classi di punteggio.

#### Per la Scuola media superiore:

|                              |             |         |
|------------------------------|-------------|---------|
| Votazione media compresa tra | 6,00 e 7,90 | punti 2 |
|------------------------------|-------------|---------|

Votazione finale compresa tra 60/100 e 79/100 punti 2

Per la Scuola media inferiore:

Votazione compresa tra 6,00 e 7,90 punti 1

L'Amministrazione valuterà prioritariamente le domande dei dipendenti i cui figli o nipoti fiscalmente a carico non abbiano beneficiato di premi scolastici da parte di altri enti e istituzioni legati al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, del cui eventuale importo si terrà conto ai fini della determinazione dell'ammontare del premio ai sensi del presente bando.

## DISPOSIZIONI COMUNI

### A) La Commissione

Le istanze di cui al presente Bando saranno valutate da una Commissione appositamente incaricata, secondo quanto previsto dal D.M. n. 036/1516 del 18.04.1988, composta da rappresentanti dell'Amministrazione e da rappresentanti delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. La Commissione è presieduta da un Ambasciatore o da un Ministro Plenipotenziario.

### B) Verifiche della veridicità dei dati

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione si riserva di verificare, a campione, la veridicità dei dati dichiarati.

### C) Motivi di esclusione

Saranno **perentoriamente dichiarate irricevibili** le domande **non corredate da tutta la documentazione richiesta** dal presente bando o **pervenute oltre la scadenza** fissata nel presente bando.

## DISPOSIZIONI FINALI

### A) Modalità di comunicazione

L'attribuzione dei sussidi e/o dei premi scolastici verrà comunicata direttamente a quanti abbiano presentato la relativa domanda.

L'eventuale rigetto della domanda verrà altresì notificato agli interessati.

Entro 5 giorni dalla comunicazione, gli interessati potranno presentare ricorso, che sarà esaminato dalla Commissione che potrà in tal caso riunirsi in un'ulteriore sessione.

### B) Modalità di trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 aprile 2016 e della relativa normativa nazionale di raccordo, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) il quale opera, nel caso specifico, per il tramite dell'Ufficio VIII della DGRI, con sede in Roma, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma, tel. 0636911 posta elettronica [dgri-08@esteri.it](mailto:dgri-08@esteri.it), [dgri8.sussidi@esteri.it](mailto:dgri8.sussidi@esteri.it), [dgri.08@cert.esteri.it](mailto:dgri.08@cert.esteri.it) (pec).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del MAECI può essere contattato ai seguenti recapiti: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, telefono: 0039 06 36911 (centralino), mail: [rpd@esteri.it](mailto:rpd@esteri.it); pec: [rpd@cert.esteri.it](mailto:rpd@cert.esteri.it).

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti dal MAECI per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, nonché per procedere all'assegnazione dei sussidi e dei premi scolastici.

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati, previsto per legge, è necessario per la partecipazione alla procedura. L'eventuale rifiuto comporta la non ammissibilità della domanda e la mancata erogazione della prestazione richiesta.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal MAECI in modo da garantirne l'integrità e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Reg. UE/2016/679 e/o dai Regolamenti interni.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno comunicati:

- al personale MAECI che cura il procedimento;
- a soggetti terzi che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti e secondo le modalità previste dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- al MEF-UCB.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali dei dipendenti la cui domanda è ammessa alla procedura saranno conservati 10 anni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della Circ. MAECI 25/1972. In caso di rigetto della domanda, i dati personali saranno cancellati al termine del periodo utile per eventuali reclami.

#### **Diritti del concorrente**

L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le conseguenze sulla partecipazione, egli può altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione o l'opposizione al loro trattamento. In questi casi, il concorrente deve presentare apposita richiesta all'Ufficio VIII della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione (DGRI) e, per conoscenza, al RPD del MAECI.

#### **Procedure di reclamo**

Qualora il richiedente ritenga che i propri diritti siano stati violati, è possibile presentare reclamo al responsabile della protezione dei dati del MAECI. In alternativa, egli può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 ROMA; telefono: 0039 06 696771; mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).

Nel presentare la domanda di sussidio e/o premio scolastico, l'interessato concorrente deve dichiarare di avere preso visione della presente informativa e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali come sopra definito.

Roma, XXXXXX 2024

Il Direttore Generale  
per le Risorse e l'Innovazione