



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA FORMAZIONE PERMANENTE E POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

D.R. n. 904

IL RETTORE

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 602 del 28.07.2010;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 3.10.2011;
- Visto il Decreto d'urgenza del Rettore n. 649 in data 19.06.2012 di approvazione dell'istituzione del Master Universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)", ratificato dal Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 17 luglio e 18 luglio 2012.
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche del 25.06.2013 con il quale è stato deliberato il rinnovo del Master Universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)" VII edizione;
- Visto il Decreto d'urgenza della Scuola di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Genova n. 6/d del 12.7.2013, con il quale è stata proposta l'attivazione del Master Universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)" VII edizione;
- Visto il parere favorevole della Commissione Scientifica di Ateneo per i Master Universitari, in data 16.7.2013;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2013/2014 presso l'Università degli Studi di Genova il **Master Universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)" VII edizione.**

Per il Master è stata presentata l'apposita proposta di accredito e convenzionamento – per il sostegno economico a mezzo di borse di studio - all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici.

La settima edizione del Master è realizzata in collaborazione con FARE ricerca, consulenza e formazione s.r.l.

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: il Master "Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)" forma professionisti che possano contribuire al rinnovamento della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo del Master è fornire:

- il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento nella Pubblica Amministrazione;
- il perfezionamento delle conoscenze nel settore pubblico-amministrativo, anche al fine di raggiungere uno standard formativo idoneo ad affrontare i concorsi pubblici e le carriere nelle pubbliche amministrazioni.

A tal fine il programma del Master si incentra sugli aspetti critici del cambiamento della Pubblica Amministrazione. Il metodo è interdisciplinare e la sua articolazione basata prevalentemente su insegnamenti di carattere economico-gestionale, organizzativo e giuridico.

Profili funzionali: il corso si rivolge a:

- laureati in servizio nel settore pubblico che intendono aggiornare la propria professionalità e integrare la propria formazione con le competenze necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità dirigenziale;
- laureati fortemente motivati e interessati a intraprendere una carriera qualificata nella Pubblica Amministrazione, negli Enti pubblici o nella consulenza.

Sbocchi occupazionali: il Master intende offrire in primo luogo un percorso di aggiornamento/specializzazione del personale già in servizio nella Pubblica Amministrazione, nonché un percorso post-laurea di specializzazione per neolaureati interessati a maturare conoscenze specifiche sulla Pubblica Amministrazione, con l'intento di dare una risposta a fabbisogni formativi attualmente non compiutamente soddisfatti sul territorio ligure.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il master ha durata complessiva di 12 mesi e si svolgerà dal mese di **dicembre 2013 a novembre 2014**; si articola in 1500 ore così suddivise:

- 300 ore di didattica frontale;
- 650 ore di stage e/o preparazione project work;
- 550 ore di studio individuale.

Un modulo didattico aggiuntivo (su orientamento al lavoro e competenze trasversali) potrà essere erogato a favore di partecipanti beneficiari di programmi di borse di studio che prevedano la fruizione di un quantitativo minimo (superiore a 300) di didattica frontale.

Al Corso sono attribuiti **60 CFU**.

I crediti sono così ripartiti:

- lezioni in aula e relativa preparazione: 52 crediti;
- project work/stages e tesi finale: 8 crediti.

Articolazione delle attività formative

Le attività formative sono articolate nei seguenti moduli didattici, con indicazione dei relativi settori scientifici disciplinari prevalenti e CFU:

| AREA | PRINCIPALI CONTENUTI | DISCIPLINA | SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE | CFU | ORE |
|--|--|---|----------------------------------|-----|-----|
| Metodi Quantitativi | Metodi e strumenti di supporto ai processi decisionali. Raccolta e trattamento dei dati. Strumenti per analisi statistiche. Ingegneria per la PA. Project management | Statistica economica e sociale | SECS-S/05 | 8 | 45 |
| Economia e finanza pubblica | Gestione e controllo della finanza pubblica. Finanza regionale e locale. Federalismo fiscale. Elementi di contabilità pubblica. Valutazione delle politiche pubbliche. Innovazione finanziaria. Finanza di progetto e PPP. | Finanza regionale e degli enti locali | SECS-P/03 | 8 | 45 |
| | | Analisi e valutazione politiche pubbliche | SPS/04 | 4 | 24 |
| | | Contabilità di Stato e degli Enti locali | IUS/10 | 4 | 24 |
| | | Diritto amministrativo | IUS/10 | 4 | 24 |
| Programmazione e controllo della P. A. | Management delle aziende pubbliche. Management delle risorse umane. Diritto del lavoro pubblico. Comunicazione Interna ed esterna. Rendicontazione sociale. Appalti pubblici. Information and Communication Technology per la P.A. | Economia aziendale | SECS -P/07 | 8 | 45 |
| | | Contabilità di stato e degli enti locali | IUS/10 | 4 | 24 |
| | | Economia delle amministrazioni pubbliche | SECS-P/07 | 8 | 45 |
| | | Diritto amministrativo | IUS/10 | 4 | 24 |
| | | | Totale | 52 | 300 |

La didattica si articola in attività di aula, composta da lezioni frontali, esercitazioni, laboratori, gruppi di lavoro e verifiche intermedie.

Le attività di aula (lezioni, altre attività formative e verifiche intermedie) saranno ripartite di regola su 2 giorni settimanali (giovedì e venerdì) con orario compreso tra le ore 14.00 e 19.00, per complessive 10 ore settimanali. Sono inoltre previste periodicamente attività formative ulteriori (laboratori, gruppi di studio, seminari, convegni) anche in giorni ed orari differenti.

Parallelamente alle lezioni in aula è previsto un calendario di eventi ed iniziative (convegni, seminari, workshop, tavole rotonde) dedicate a temi d'attualità e di interesse per la Pubblica Amministrazione.

Ciascun partecipante sviluppa in autonomia un progetto di innovazione di interesse per la Pubblica amministrazione (*stage/project work*). Il progetto viene attuato con la costante supervisione di un tutor aziendale o di un tutor docente del Master. La tutorship dei docenti del Master in particolare assicura l'orientamento e il supporto metodologico nell'impostazione e realizzazione del progetto. Il partecipante è responsabile della produzione di un risultato professionale per l'amministrazione pubblica.

- Per coloro che già sono in servizio nella Pubblica Amministrazione, il project work costituisce l'opportunità per sviluppare un progetto di innovazione che possa avere una ricaduta immediata sulla propria attività lavorativa e sull'attività della propria amministrazione.
- Per coloro che non sono in servizio nella Pubblica Amministrazione, lo stage/project work permette un primo ingresso nel modo del lavoro e di mettere in pratica quanto appreso durante la fase d'aula, attraverso progetti formativi mirati e concordati con i soggetti ospitanti.

Gli enti patrocinanti del Master hanno espresso disponibilità ad accogliere gli allievi per lo svolgimento di stage/project work.

Verifiche intermedie e prove finali

Il controllo dell'apprendimento viene svolto con continuità lungo tutto il periodo di formazione e attraverso verifiche periodiche intermedie e finali. È oggetto di valutazione specifica la tesi finale. Le prove intermedie previste durante il corso sono valutate in trentesimi, la prova finale è valutata in centodecimi.

Sede o sedi di svolgimento dell'attività didattica

La parte preponderante delle lezioni si terrà presso l'Università degli Studi di Genova – via Balbi 5. Alcune esercitazioni, laboratori e seminari si potranno tenere presso altre sedi formative.

Art. 4

Comitato di Gestione e Presidente

Presidente: Prof. Luca Gandullia.

Comitato di gestione: Prof.ssa Maria Antonietta Falchi, Prof. Renzo Repetti, Prof. Marcello Montefiori, Prof. Roberto Revetria, Prof. Andrea Mignone, Prof. Franco Praussello, Dott. Nicola Iacobone, Prof. Francesco Figari.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativa e finanziaria del corso è l'Area formazione permanente e post lauream, Servizio formazione permanente e orientamento al lavoro - Perform – Piazza della Nunziata 2, 16124 Genova tel. 010 2099466 e-mail perform@unige.it sito internet: www.perform.unige.it.

Art. 5

Modalità di accesso

Al Master sono ammessi un numero **massimo di 50 allievi**.

Il numero minimo di partecipanti per l'attivazione è di 15 allievi.

Titoli di studio richiesti

Laurea conseguita secondo vigente o previgente ordinamento o titoli equivalenti.

Modalità di ammissione

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- titoli: massimo 20 punti;
- colloquio individuale volto ad accertare motivazioni e competenze anche in relazione all'esperienza lavorativa: massimo 80 punti.

Nel caso di pari merito viene data preferenza al più giovane di età.

Agevolazioni economiche e/o borse

1) Borse di studio INPS – Gestione Dipendenti pubblici:

Per il Master è stata presentata all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici l'apposita istanza di accredito e convenzionamento per il sostegno economico a mezzo di borse di studio in favore di dipendenti della pubblica amministrazione e di figli di dipendenti e pensionati pubblici.

Per i candidati risultati ammessi al Master, compete a INPS – Gestione Dipendenti Pubblici l'assegnazione dei posti finanziati dalle borse di studio nel numero stabilito nell'apposita Convenzione. La medesima Convenzione con Inpdap disciplina le modalità di svolgimento delle attività di stage in relazione ai beneficiari delle borse.

Le modalità per concorrere alle borse di studio finanziate da INPS e le modalità di assegnazione verranno pubblicate sul sito Internet dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici (www.inpdap.gov.it).

2) Altre agevolazioni e borse di studio:

Potranno essere messe a disposizione degli ammessi al master **altre borse di studio** a copertura parziale o totale della quota di iscrizione.

Potranno essere ammessi al master fino a **due allievi (preferibilmente non occupati) con compiti di tutoraggio e con esonero totale dal pagamento della quota di iscrizione.**

Ulteriori agevolazioni economiche potranno essere previste a favore di dipendenti di enti e amministrazioni pubbliche sulla base di apposite convenzioni stipulate con il Master.

L'entità dei contributi, le modalità di assegnazione e le procedure di individuazione dei tutors verranno comunicate e pubblicate sul sito internet del Master entro la scadenza del presente bando (www.mipa.unige.it).

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro le ore 12:00 del 4 novembre 2013.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Alla domanda di ammissione al master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- “dichiarazione di valore” del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle prove e per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014), disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Il colloquio si terrà a partire dal giorno 12 novembre 2013 alle ore 9.00 presso il Dipartimento di Scienze Politiche (Dispo), Largo Zecca 8/14, Genova. Il calendario dei colloqui sarà preventivamente comunicato ai candidati e pubblicato sul sito internet del master (www.mipa.unige.it).

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del Master, sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it) e sul sito internet del master (www.mipa.unige.it) entro il 25 novembre 2013.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalla graduatoria di ammissione.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Master Universitario di I livello devono perfezionare l'iscrizione entro il 16 dicembre 2013 mediante presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova, – Area formazione permanente e post lauream - Servizio alta formazione – Via Bensa, 1 – 16124 Genova (orario sportello: lunedì – mercoledì – giovedì - venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì ore 9.00 – 11.00 e ore 14.30 - 16.00):

1. domanda di iscrizione master universitario (*);
2. modulo richiesta tesserino magnetico (*);
3. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
4. n. 1 fotografia formato tessera;
5. ricevuta comprovante il versamento della **I rata** d'iscrizione di importo pari a **1.714,00 €** da effettuarsi **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'[area dei servizi online agli studenti](#), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (bollettino bancario Freccia).

Il pagamento della **II rata** di importo pari a **1.200,00 €**, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il **31/03/2014**.

Il pagamento della **III rata** di importo pari a **1.100,00 €**, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il **30/06/2014**.

(*): disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/>

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati via fax al numero 0039 010 2099539. L'invio a mezzo fax non esime dalla presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione in originale.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciari.

Art. 8

Rilascio del Titolo

A conclusione del master, i candidati che a giudizio del Comitato dei gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)" come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area formazione permanente e post lauream - Servizio alta formazione, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 30 luglio 2013

IL RETTORE
F.to Giacomo Deferrari

Responsabile del procedimento: Dott. Aldo Spalla
Tel. 0102095795