



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI INTERNI E FINANZIARI

DIVISIONE I – RELAZIONI SINDACALI E RELAZIONE CON IL PUBBLICO. AFFARI GENERALI

AL GABINETTO DEL MINISTRO

AI CAPI DIPARTIMENTO

ALLE DIREZIONI GENERALI

ALL'UNITÀ DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI
INTERVENTI DEL PNRR

ALL'UNITÀ DI MISSIONE ATTRAZIONE E SBLOCCO
INVESTIMENTI

ALL'UNITÀ DI MISSIONE A SUPPORTO
DEL GARANTE PER LA SORVEGLIANZA DEI
PREZZI

ALLE DIVISIONI DELLA DIREZIONE GENERALE DEI
SERVIZI INTERNI E FINANZIARI

E p.c.

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

AL COMITATO UNICO DI GARANZIA

ALL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE

LORO SEDI

Oggetto: Rimborso abbonamenti annuali/mensili relativi al trasporto pubblico urbano ed extraurbano per l'anno 2023.

L'Amministrazione, in attuazione delle misure contenute nel Piano Spostamenti Casa-Lavoro 2023, ha previsto la concessione di un rimborso forfettario pari a euro 60,00 al personale in servizio presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) per le spese sostenute per l'acquisto degli abbonamenti annuali/mensili relativi al trasporto pubblico urbano ed extraurbano.

L'efficacia del rimborso è subordinata all'acquisizione del parere da parte degli Organi competenti al controllo.

Il rimborso è erogato con provvedimento del Direttore della Direzione generale dei servizi interni e finanziari, previa istruttoria della Divisione I "Relazioni sindacali e relazione con il pubblico. Affari generali", nel limite di euro 60 per ciascun dipendente.



Si forniscono di seguito le informazioni relative all'erogazione del rimborso ed alla presentazione della domanda.

1. Periodo di riferimento

Il *periodo di riferimento*, dell'abbonamento annuale/mensile, è quello compreso fra il **01/01/2023 e il 31/12/2023**. Verranno pertanto presi in considerazione gli abbonamenti annuali con inizio decorrenza nel periodo di riferimento ed eventuale scadenza anche nel 2024. Gli abbonamenti mensili, invece, dovranno essere rigorosamente compresi nel periodo di riferimento.

2. Criteri di assegnazione del rimborso

- ✓ Il rimborso forfettario è previsto per un **massimo di euro 60** per singolo dipendente e ha ad oggetto l'**abbonamento annuale** oppure, in alternativa, **minimo n. 7 abbonamenti mensili**, anche non continuativi, relativi al servizio di trasporto pubblico locale, regionale, interregionale o trasporto ferroviario nazionale.
- ✓ L'abbonamento annuale o gli abbonamenti mensili rimborsabili devono riferirsi al *periodo di riferimento*, indipendentemente dalla data di acquisto.
- ✓ L'abbonamento annuale o gli abbonamenti mensili devono essere intestati al dipendente richiedente il rimborso. Non verranno accettati abbonamenti non nominativi.
- ✓ È rimborsabile soltanto n. 1 richiesta per singolo dipendente.

3. Beneficiari

Può beneficiare del rimborso il dipendente che, nel *periodo di riferimento* e per un minimo di 8 mesi, ha prestato servizio a tempo indeterminato, determinato o in comando presso il MIMIT.

Il personale comandato presso il MIMIT, per poter accedere al rimborso, dovrà dichiarare per iscritto che analogo beneficio non sia stato corrisposto dall'amministrazione di provenienza.

Non può beneficiare del rimborso il personale nei cui confronti - nel *periodo di riferimento* e fino alla conclusione della procedura di assegnazione del rimborso - sia stato emesso un provvedimento disciplinare superiore alla multa o superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lettera f), del CCNL 2019/2021.

4. Cumulabilità e incumulabilità

Il presente rimborso è cumulabile con il Bonus Trasporti erogato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50.

Considerata la diversa formulazione rispetto alla circolare "*Rimborso abbonamenti annuali relativi al trasporto pubblico urbano e extraurbano per l'anno 2022*", prot. n. 11149 del 20.04.2023, il dipendente che già ottenuto il rimborso nel 2022 **non** può avanzare una



nuova richiesta di rimborso allegando la medesima documentazione per la quale ha già ricevuto il beneficio.

5. Presentazione delle domande di rimborso

La domanda dovrà essere presentata entro **il 17 marzo 2024**, inviando una *e-mail* all'indirizzo benessere.organizzativo@mise.gov.it, contenente i seguenti allegati:

- il modulo di cui alla presente circolare, compilato in tutte le sue parti;
- la documentazione di cui al successivo punto 6.

Nell'oggetto dell'*e-mail* dovrà essere riportato: **Domanda rimborso abbonamenti trasporto pubblico 2023 + cognome e nome del richiedente.**

6. Documentazione da allegare alla domanda di rimborso

Alla domanda-dovrà essere obbligatoriamente allegata la documentazione di seguito specificata, pena la mancata erogazione del rimborso:

- ✓ copia leggibile della ricevuta attestante l'acquisto dell'abbonamento annuale o degli abbonamenti mensili validi nel *periodo di riferimento*. Qualora la ricevuta di acquisto non riporti la data di validità dell'abbonamento o la stessa non sia leggibile, il rimborso non sarà erogato;
- ✓ copia leggibile della tessera di abbonamento annuale o copia leggibile degli abbonamenti mensili da cui si evinca il periodo di riferimento e l'intestazione al dipendente richiedente il rimborso.

Le richieste non adeguatamente e correttamente documentate saranno escluse dal beneficio senza ulteriori richieste di integrazioni.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e le verifiche necessari per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, secondo quanto disposto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., e di adottare i conseguenti provvedimenti sanzionatori in caso di attestazioni mendaci, revocando, altresì, gli eventuali benefici già concessi.

Il trattamento dei dati sensibili contenuti nelle istanze presentate ai sensi di questa circolare sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), nonché del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La presente circolare e il modulo per la presentazione della domanda saranno pubblicati sulla *intranet* del Ministero.

Gli uffici in indirizzo avranno cura di portare tempestivamente la presente circolare a conoscenza di tutto il personale, compreso quello assente a qualsiasi titolo.



Informazioni e chiarimenti relativi alla presente circolare potranno essere richiesti inviando una mail all'indirizzo: benessere.organizzativo@mise.gov.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(*Dott.ssa Stefania De Angelis*)