



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI INTERNI E FINANZIARI
DIVISIONE I - RELAZIONI SINDACALI E RELAZIONE CON IL PUBBLICO. AFFARI GENERALI

ALL'UFFICIO DI GABINETTO

AI CAPI DIPARTIMENTO

ALLE DIREZIONI GENERALI

ALL'UNITÀ DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI
INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E
RESILIENZA (PNRR)

ALL'UNITÀ DI MISSIONE DEL GARANTE PER LA
SORVEGLIANZA DEI PREZZI

ALL'UNITÀ DI MISSIONE ATTRAZIONE E SBLOCCO
INVESTIMENTI

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

ALLE DIVISIONI DELLA DIREZIONE GENERALE DEI
SERVIZI INTERNI E FINANZIARI

E p.c.

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

AL COMITATO UNICO DI GARANZIA

ALL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE
DELL'AREA

ALL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE DEL
COMPARTO

LORO SEDI

Oggetto: **Rimborso centri estivi per l'anno 2024.**

Nell'ambito delle politiche a favore della genitorialità, questa Amministrazione ha previsto, per il personale in servizio, il riconoscimento di un beneficio economico a titolo di rimborso spese per la partecipazione di figli minori, di età compresa **tra i 3 e i 14 anni**, a centri estivi con sede in Italia.

Tale intervento, quale forma di sostegno dell'Amministrazione ai dipendenti in servizio ed ai loro familiari, persegue la finalità di aiutare il personale a far fronte alle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Il rimborso è erogato con provvedimento della Scrivente, previa istruttoria svolta dalla Divisione I - Relazioni sindacali e relazione con il pubblico. Affari generali.

L'efficacia del rimborso è subordinata all'acquisizione del parere da parte degli Organi competenti al controllo.

Si forniscono di seguito le informazioni relative all'erogazione del rimborso ed alla presentazione della domanda.

1. Beneficiari

Possono beneficiare del rimborso i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato o determinato presso il MIMIT *nel periodo di riferimento*, con figli minori - legittimi, naturali, adottivi o affidatari - di età compresa **tra i 3 e i 14 anni** (compiuti entro il 31 dicembre 2024).

Non può beneficiare del rimborso il personale nei cui confronti - *nel periodo di riferimento* e fino alla conclusione della procedura di assegnazione del rimborso - sia stato emesso un provvedimento disciplinare superiore alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lettera f), del CCNL 2019/2021, superiore al rimprovero scritto.

Il contributo **NON è cumulabile** con altri benefici percepiti a titolo di rimborso per le medesime settimane (es. bonus INPS Centri estivi).

2. Periodo di riferimento

Il rimborso per la frequenza dei centri estivi consiste in un contributo per i costi sostenuti per l'iscrizione a **centri estivi in Italia nel periodo compreso tra il 10 giugno ed il 6 settembre, anno 2024**. Qualora il dipendente abbia prestato servizio presso il MIMIT solo per una parte del periodo di riferimento, tale agevolazione sarà attribuita considerando esclusivamente tale periodo.

3. Criteri di assegnazione del rimborso

I beneficiari possono richiedere il **rimborso** per la copertura delle spese sostenute per l'iscrizione. Tali costi comprendono le spese per le attività ludico-ricreative-sportive, le spese di vitto (merende e pranzo) e alloggio, eventuali gite e quant'altro previsto nel programma del centro estivo.

Il centro estivo, liberamente scelto dai genitori e con sede nel territorio italiano, deve essere frequentato da un minimo di **1 settimana** (5 giorni) a un massimo di **6 settimane** (30 giorni), anche **non consecutive**. Non verranno presi in considerazione giustificativi giornalieri di frequenza di centri estivi.

L'importo del rimborso varia **a seconda della fascia ISEE 2024** in cui rientra il beneficiario.

L'importo pieno è pari a **50 euro settimanali** e **diminuisce all'aumentare dell'ISEE** del nucleo familiare secondo le percentuali indicate nella seguente tabella:

ISEE	Percentuale max di rimborso settimanale
Fino a 8.000 euro	100%
Da 8.001 a 12.000 euro	90%
Da 12.001 a 24.000 euro	80%
Da 24.001 a 32.000 euro	65%
Da 32.001 a 56.000 euro	45%
Oltre 56.000 euro (o senza ISEE)	30%

Per i figli con handicap in situazione di gravità **ex art. 3, comma 3, L.104/1992**, il rimborso è **maggiorato di un ulteriore 50%** come contributo per le spese di assistenza dedicata durante il soggiorno presso il centro estivo.

Qualora, al termine della fase istruttoria, la quantificazione complessiva della spesa risultasse superiore alle risorse disponibili, l'Amministrazione si riserva di ridurre proporzionalmente le percentuali di rimborso, indicate nella tabella. **Verrà garantita la percentuale (100%) stabilita per la prima fascia ISEE.** Nel caso in cui si determinassero, invece, economie di spesa, l'Amministrazione procederà ad aumentare proporzionalmente le percentuali di rimborso settimanali.

4. Presentazione delle domande di rimborso

La domanda può essere inviata, **dal 9 settembre 2024 ed entro e non oltre il 30 settembre 2024**, all'indirizzo mail: benessere.organizzativo@mise.gov.it, utilizzando il modulo allegato alla presente circolare. Nell'oggetto della MAIL dovrà essere riportato: **Cognome e nome del richiedente - Domanda rimborso centro estivo 2024.**

5. Documentazione da allegare alla domanda di rimborso

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la documentazione di seguito specificata, pena la mancata erogazione del rimborso:

- ✓ copia leggibile delle ricevute/fatture attestanti il pagamento (non è sufficiente la semplice attestazione di pagamento tramite bonifico bancario) che riportano la ragione sociale/nome associazione del soggetto erogatore del servizio, la specifica della settimana o del periodo, il/i nominativo/i del/dei figlio/i e il nome del dipendente che richiede il rimborso. Non verranno accettati giustificativi di spesa dove il pagante non sia il dipendente. Qualora la ricevuta/fattura non riporti i dati richiesti o la stessa non sia leggibile, il rimborso non sarà erogato;
- ✓ ISEE 2024. In caso di mancata presentazione verrà presa in considerazione la fascia di ISEE massima.

Nel caso di figlio disabile, la situazione di handicap dovrà essere debitamente certificata allegando la documentazione ex art. 3, comma 3, L.104/1992.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e le verifiche necessari per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, secondo quanto disposto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., e di adottare i conseguenti provvedimenti sanzionatori in caso di attestazioni mendaci, revocando, altresì, gli eventuali benefici già concessi.

Il trattamento dei dati sensibili contenuti nelle istanze presentate ai sensi di questa circolare sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel "*Codice in materia*

di protezione dei dati personali" (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), nonché del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La presente circolare e il modulo per la presentazione della domanda saranno pubblicati sulla *intranet* del Ministero.

Gli uffici in indirizzo avranno cura di portare a conoscenza di tutto il personale, compreso quello assente a qualsiasi titolo, la presente circolare.

Informazioni e chiarimenti relativi alla presente circolare potranno essere richiesti inviando una mail all'indirizzo: benessere.organizzativo@mise.gov.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(*dott.ssa Stefania De Angelis*)

Firmato digitalmente da: Stefania De
Angelis
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 02/07/2024 23:34:22