



Ministero della Salute

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DELLE RISORSE UMANE E DEL BILANCIO
Direzione generale delle risorse umane e del bilancio
Ufficio 4 - Trattamento giuridico e formazione

Trasmessa a mezzo DOCSPA/PEC

Oggetto: Procedura per il rilascio dell'attestato di "lodevole servizio", quale titolo di preferenza nei concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera d), D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

All'Ufficio di Gabinetto
Alla Segreteria del Ministro
Alla Segreteria tecnica del Ministro
Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato
All'Ufficio legislativo
All'Ufficio stampa
All'Organismo indipendente di valutazione
Al Dipartimento dell'amministrazione generale, delle risorse umane e del bilancio
Al Dipartimento della prevenzione, della ricerca e delle emergenze sanitarie
Al Dipartimento della programmazione, dei dispositivi medici, del farmaco e delle politiche in favore del Servizio Sanitario Nazionale
Al Dipartimento della salute umana, della salute animale e dell'ecosistema (One Health) e dei rapporti internazionali
Alla Direzione generale della comunicazione
Alla Direzione generale della vigilanza sugli enti e degli organi collegiali
All'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR
Alla Direzione generale della prevenzione
Alla Direzione generale delle emergenze sanitarie
Alla Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità
Alla Direzione generale della programmazione e dell'edilizia sanitaria
Alla Direzione generale delle professioni sanitarie e delle politiche in favore del Servizio sanitario nazionale
Alla Direzione generale dei dispositivi medici e del farmaco
Alla Direzione generale dei corretti stili di vita e dei rapporti con l'ecosistema
Alla Direzione generale dell'igiene e della sicurezza alimentare
Alla Direzione generale della salute animale
Agli Uffici USMAF-SASN della Direzione generale della prevenzione sanitaria
Agli Uffici UVAC-PCF della Direzione generale della salute animale
Agli Uffici della Direzione generale delle risorse umane e del bilancio

LORO SEDI

La normativa vigente prevede che il dipendente pubblico, che si sia distinto per il servizio prestato, possa chiedere e ottenere il riconoscimento dell'attestato di lodevole servizio, a condizione che la prestazione svolta sia caratterizzata:

- dall'osservanza degli obblighi di servizio, intesa quale assenza di sanzioni disciplinari;
- dalla elevata qualità, considerata come puntualità della prestazione resa e positivi comportamenti posti in essere.

In proposito, l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, prevede che, nei concorsi pubblici, alcune categorie di cittadini possano vantare titoli preferenziali, qualora nella graduatoria concorsuale risultino a parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali.

Tra queste categorie di soggetti rientrano coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (cfr. art. 5, comma 4, lett. d), D.P.R. n. 487 del 1994).

In relazione alle sopra richiamate caratteristiche della prestazione resa, l'attestato di lodevole servizio sarà rilasciato allorquando, rispetto alla data di presentazione della domanda, non siano intervenute nei confronti del richiedente condanne penali a pena detentiva per reati non colposi, né sanzioni disciplinari e la prestazione sia stata contraddistinta da una valutazione positiva corrispondente a un punteggio di performance non inferiore a 94/100, riferita all'ultimo triennio, ove disponibile.

Si evidenzia che per "servizio prestato a qualunque titolo" si intende ogni forma di attività lavorativa svolta presso questa Amministrazione, indipendentemente dalla tipologia del rapporto (a tempo indeterminato, determinato, in posizione di comando, distacco, assegnazione temporanea, contratto di formazione e lavoro, o altre forme equiparate), purché effettivamente resa e documentabile per un periodo non inferiore a un anno.

Per chiedere l'attestato di lodevole servizio il dipendente deve presentare un'istanza formale indirizzata all'Ufficio 4 della scrivente Direzione generale, per il tramite del direttore dell'Ufficio di appartenenza, utilizzando il format allegato alla presente nota (allegato 1).

L'interessato, nella richiesta, deve dichiarare, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che:

- a) ha conseguito un punteggio non inferiore a 94/100 nella valutazione della performance dell'ultimo triennio disponibile;
- b) non ha riportato condanna penale a pena detentiva per reato non colposo, né sanzioni disciplinari.

Nel caso in cui il dipendente sia un neoassunto o un comandato presso questa Amministrazione da un periodo non inferiore a un anno e non sia ancora disponibile una valutazione della performance, non dovrà essere resa la dichiarazione di cui alla suddetta lettera a), ma soltanto la dichiarazione di cui alla superiore lettera b).

Nel caso in cui, per il richiedente, siano disponibili valutazioni della performance per un periodo inferiore a tre anni, la dichiarazione di cui alla lettera a) sarà limitata al periodo effettivamente disponibile.

Il Direttore dell'Ufficio di appartenenza, ricevuta l'istanza, deve predisporre apposita relazione nella quale sia data evidenza dell'operato del dipendente, con riferimento alla qualità della prestazione lavorativa, puntualità, senso di responsabilità, spirito di collaborazione e, in generale, di tutti i comportamenti che abbiano contribuito al buon andamento dell'Ufficio, senza configurare profili di responsabilità per il dipendente e per l'Amministrazione e, conseguentemente, trasmettere all'Ufficio 4 di questa Direzione generale, l'istanza dell'interessato, corredata della suddetta relazione.

La presente nota, di cui è stata data preventiva informazione alle OO.SS., viene trasmessa a mezzo DOCSIPA, anticipata tramite posta elettronica e pubblicata sulla intranet ministeriale.

Referenti del procedimento:
dott.ssa Maria Ippolito
Tel. 06 5994 2817
Email: m.ippolito@sanita.it

dott.ssa Francesca Vincenzoni
Tel. 06 5994 3153
Email: f.vincenzoni@sanita.it