



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

CIRCOLARE MODALITA' DI RICESTA RIMBORSI PER INTERVENTI ASSISTENZIALI L.1/12/1986,
N.870 – ART.16

La circolare prot. 59700 del 20 dicembre 2022 come modificata con circolare 36853 del 4 agosto 2023 è sostituita dalla presente circolare.

OGGETTO: possono essere presentate le domande di assistenza per spese sostenute per le prestazioni indicate in prosieguo e secondo le modalità ivi riportate dal 1° novembre al 31 ottobre di ciascun anno solare.

Per il corrente anno oggetto d'istanza possono essere le spese sostenute nel periodo 1° gennaio - 31 ottobre 2023.

TERMINE di presentazione delle domande di assistenza:

Le domande devono essere presentate al Comitato Sussidi **PER IL TRAMITE DELLE STRUTTURE DI APPARTENENZA ENTRO E NON OLTRE IL 15 NOVEMBRE 2023.**

Qualora il termine fissato cadesse in giorno festivo lo stesso è prorogato, di diritto, al primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' di presentazione:

Le domande relative all'annualità 2023 dovranno essere presentate compilando l'apposito modulo allegato alla circolare (**All. B**), riportando in modo chiaro e leggibile tutti i dati richiesti ed in particolare l'importo totale richiesto per ciascuna tipologia di spesa previste dalla presente circolare e l'indirizzo e-mail. Le domande con la relativa documentazione fiscale in originale devono essere presentate direttamente dagli interessati a mano, con raccomandata con ricevuta di ritorno, con posta celere alle rispettive strutture di appartenenza, che avranno cura di inoltrare a mezzo pec al Comitato sussidi le istanze pervenute corredate dall'elenco contenente: Cognome, Nome Ufficio di appartenenza e importo richiesto, redatto secondo l'unito modello (All. 1).

Per le sedi centrali detto elenco deve essere redatto e inviato (**anche in formato editabile**) a livello di struttura dirigenziale generale, mentre per le sedi territoriali, al fine di favorirne la tempestività di invio, deve essere redatto e inviato a livello di struttura dirigenziale non generale.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

CHI ha diritto all'assistenza:

- il dipendente di ruolo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con contratto a tempo indeterminato;
- il coniuge ed il convivente delle unioni civili (ad eccezione di rimborsi per spese scolastiche e universitarie);
- il convivente di fatto se registrato all'anagrafe comunale (ad eccezione di rimborsi per spese scolastiche e universitarie);
- i figli a carico, se studenti o iscritti all'ufficio di collocamento. Hanno diritto all'assistenza anche i figli oltre il 26esimo anno di età, (se a carico e studenti o iscritti all'ufficio di collocamento) limitatamente alle spese sanitarie;
- i cessati dal servizio con diritto a pensione ed il loro coniuge, anche superstite.

DOCUMENTI occorrenti per ottenere assistenza:

- Autocertificazione di stato di famiglia (All. C) dal quale risulti la composizione del nucleo familiare, la data ed il luogo di nascita nonché il grado di parentela (D.P.R. n.445/2000).
- I conviventi di fatto dovranno allegare la documentazione di registrazione all'anagrafe comunale dichiarandone l'autenticità, come riportato nell'All. C.
- Dichiarazione di carico fiscale, iscrizione a corsi di studio o all'ufficio di collocamento comprovante lo stato di disoccupazione per i figli di età superiore a 18 anni (All. D).

Si precisa che un familiare è fiscalmente a carico quando non ha redditi propri di importo complessivo superiore ad € 2.840,51. Solo per i figli di età non superiore ai 24 anni questo limite è di € 4.000,00. (Fanno eccezione i figli orfani a cui è corrisposta una parte della pensione del genitore deceduto).

N.B.:

1. OGNI VARIAZIONE DI CONTO CORRENTE, RESIDENZA O ASSEGNAZIONE DI UFFICIO DEVE ESSERE COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE A QUESTO COMITATO ED AGLI UFFICI DI APPARTENENZA.
2. NON VERRANNO RESTITUITE FATTURE E/O SCONTRINI INESATTI E NON CONFORMI AI CRITERI INDICATI NELLA PRESENTE CIRCOLARE, SE NON IN CASI ECCEZIONALI VALUTATI DI VOLTA IN VOLTA.
3. IN CASO DI ACCERTAMENTO FISCALE DA PARTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, IL DIPENDENTE, PREVIA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DEL PREDETTO UFFICIO,



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

POTRA' OTTENERE LA RESTITUZIONE DEGLI ORIGINALI DELLE FATTURE INVIATE, CON ANNOTAZIONE DEL CONTRIBUTO EROGATO.

SPESE SUSSIDIABILI:

SPESE MEDICHE

- Spese mediche documentate con fatture o ricevute fiscali in originale, corredate di timbro e firma.
- Spese sostenute dal nucleo familiare per diverse prestazioni di importo complessivo non inferiore ad € 200,00

le spese mediche sostenute per i figli di età superiore a 26 anni – per un importo minimo di € 200,00 – non sono cumulabili con quelle del nucleo familiare e devono essere presentate una sola volta l'anno.

Solo per i figli oltre 26 anni è previsto un contributo per l'acquisto di protesi oculistiche

N.B.:

1. PIÙ PRESTAZIONI RIGUARDANTI LA STESSA TIPOLOGIA DI SPESA - DI IMPORTO COMPLESSIVO PARI O SUPERIORE AD € 200,00 - NON SONO DI COMPETENZA DEL COMITATO SUSSIDI

(per evitare errori si suggerisce che ogni fattura/ricevuta sia trasmessa in originale, in ordine per tipologia di prestazione e negli altri casi ordinate per data; è importante specificare la tipologia di visita medica sostenuta).

2. PER LE FATTURE DI SPESA INOLTRATE VIA E-MAIL OD EMESSE IN FORMATO ELETTRONICO E, QUINDI, PRIVE DEI REQUISITI PREVISTI, SI DOVRA' COMPILARE IL MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER CONFERMARNE L'AUTENTICITA' (ALL. E).

In particolare, si specifica quanto segue:

- Le cure mediche (trattamenti fisioterapici, ginnastica correttiva, ecc.) devono essere effettuate presso strutture sanitarie e prescritte da medici specialisti, in presenza di una diagnosticata patologia.
- Gli ausili ortopedici (plantari, scarpe ortopediche, ausili ortopedici, ecc), devono essere acquistati presso officine ortopediche, negozi specializzati e provvisti di prescrizione medica specialistica.
- Gli scontrini farmaceutici in originale saranno presi in considerazione solo se allegati alle relative prescrizioni mediche intestate al paziente. Per facilitare l'istruttoria delle istanze, si raccomanda di scrivere il nome del farmaco sullo scontrino. Ogni PRESCRIZIONE non dovrà contenere più di cinque farmaci.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

- Il latte artificiale è rimborsato solo per i primi sei mesi di vita del bambino, dietro presentazione di fattura o dichiarazione di spesa intestata all'acquirente.
- 4 • I prodotti omeopatici, gli integratori, i fitoterapici devono essere prescritti da medico specialista, con indicazione della patologia sofferta.
- Il contributo per i prodotti dermatologici sarà limitato ai soli farmaci in presenza di prescrizione del medico specialista. I parafarmaci verranno presi in considerazione solo se prescritti per importanti patologie (es. alopecia, psoriasi....)
- . • Le visite presso medici Nutrizionisti e Dietologi devono essere corredate da prescrizione medica attestante la patologia.
- Colloqui psicologici effettuati presso le A.S.L.

SPESE PER CURE DENTARIE/ODONTOIATRICHE E SPESE PER CORSI DI NUOTO

devono essere presentate una volta l'anno e NON cumulate con le spese mediche

- cure dentarie/odontoiatriche: massimo di spesa di € 200,00 annuo per assistito e rimborso pari al 60%;
- corsi di nuoto: rimborso pari al 60% con un massimo di € 150,00, solo se prescritti da medici specialisti della A.S.L., in presenza di una diagnosticata patologia.

SPESE SANITARIE NON RIMBORSABILI

- a. sclerosanti
- b. mesoterapia
- c. pressoterapia
- d. biopranoterapia
- e. drenaggio linfatico
- f. iridologo
- g. ricevute di visite mediche per rinnovo patente di guida, sportive, medico legali, cartelle cliniche e similari;
- h. bolli apposti sulle singole ricevute.
- i. spese per cure termali
- j. spese veterinarie



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

MISURA DEI RIMBORSI

Per gli assistiti ordinari il rimborso è pari al 60% fino ad un massimo di € 2.000,00 di spesa effettuata e pari al 30% dell'importo eccedente.

Per i figli di età superiore ai 26 anni l'importo massimo del rimborso, limitato alle sole spese mediche, pari al 60% della spesa documentata, sarà di € 250,00 annue.

Per le protesi oculistiche l'importo massimo del rimborso sarà di € 150,00 annuo.

SPESE SCOLASTICHE

1. acquisto testi scolastici per le scuole medie inferiori e superiori;
spese di importo non inferiore ad € 50,00.
Modalità di presentazione: una volta l'anno.
Misura del contributo: massimo annuale erogabile € 250,00 per ogni figlio indipendentemente dalla somma spesa.
Allegati indispensabili:
 - certificato di iscrizione scolastica o autocertificazione,
 - fattura o dichiarazione di spesa della libreria, in originale, intestata all'acquirente.
2. iscrizione a scuole medie superiori o altri corsi di studio frequentati in alternativa alla scuola media di secondo grado (es. corsi regionali, professionali, ecc.) entro e non oltre il 19esimo anno di età;
spese di importo non inferiore ad € 50,00.
Modalità di presentazione: una volta l'anno.
Misura del contributo: massimo annuale erogabile € 120,00 per ogni figlio indipendentemente dalla somma spesa.
Allegati indispensabili:
 - certificato di iscrizione scolastica o autocertificazione
 - fotocopie dei bollettini di pagamento o documentazione di spesa in originale, rilasciata dall'Istituto scolastico.
3. frequenza di scuole private (asili nido, materne, elementari, medie inferiori) asili nido e scuole statali (servizio mensa, di pre e post scuola e scuolabus fino alla scuola media inferiore);
spese di importo non inferiore ad € 90,00.
Modalità di presentazione: una volta l'anno.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

Misura del contributo: 60% della spesa documentata con un massimo annuale di € 600,00 per ogni figlio

Allegati indispensabili:

- certificato di iscrizione scolastica o autocertificazione
- fotocopia dei bollettini di pagamento o documentazione di spesa in originale rilasciata dall'Istituto scolastico. In nessun caso è ammessa l'autocertificazione.

4 frequenza di centri estivi, per un massimo di quattro settimane (non oltre la scuola media inferiore);

spese di importo non inferiore ad € 50,00 per frequenza non inferiore ad una settimana (esclusa frequenza giornaliera)

Modalità di presentazione: una volta l'anno.

Misura del contributo: massimo settimanale erogabile € 60,00 per ogni figlio.

Allegati indispensabili:

- quantificazione totale di spesa in originale, rilasciata dal Centro
- dichiarazione del periodo di frequenza o autocertificazione.

SPESE UNIVERSITARIE

1. acquisto testi universitari: spese non inferiori ad € 50,00.

Modalità di presentazione: una volta l'anno.

Misura del contributo: massimo annuale erogabile € 250,00 per ogni figlio indipendentemente dalla somma spesa.

Allegati indispensabili:

- certificato di iscrizione universitaria o relativa autocertificazione;
- fattura o dichiarazione di spesa della libreria, in originale, intestata all'acquirente;

2. iscrizione e frequenza universitaria ad un solo corso di laurea e corsi di preparazione ai test universitari, nonché un solo test d'accesso svolti da università o da enti privati; sono esclusi i master post-universitari e corsi di specializzazione post laurea;

3. corsi di studio (durata minima 2 anni) frequentati in alternativa all'università, per i quali sia richiesto un diploma di scuola media superiore di secondo grado. spese non inferiori ad € 90,00;

Modalità di presentazione: una volta l'anno.

Misura del contributo: 60% del documentato fino ad un massimo di € 600,00 per ogni figlio.

Allegati indispensabili:

- certificato di iscrizione universitaria o relativa autocertificazione;
- fotocopia dei bollettini di pagamento o documentazione di spesa, in originale, rilasciata dall'Istituto.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali

Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero

Divisione 3 – Comitato Sussidi

SPESE DI VIAGGIO

Destinatari del rimborso: esclusivamente i dipendenti residenti e domiciliati fuori dal Comune in cui si trova la sede di servizio per recarsi al lavoro (pendolarismo quotidiano).

Oggetto del rimborso: Spese di trasporto (effettuate con treni, traghetti e/o corriere) non inferiori ad € 90,00. Non è previsto l'utilizzo di mezzi propri.

Modalità di presentazione: una volta l'anno.

Misura del contributo: 60% fino ad un massimo di € 520,00 di spesa effettuata ed al 30% dell'importo eccedente. Il rimborso dei biglietti o abbonamenti ferroviari avverrà con riferimento alle tariffe di II classe o dei treni intercity (si valuteranno casi eccezionali).

Allegati indispensabili:

- titoli di viaggio in originale, nominativi e con indicazione del costo, al termine del loro utilizzo e i biglietti acquistati online.

SPESE FUNZIONALI ALL'INSERIMENTO SOCIALE DEI PORTATORI DI HANDICAP

Il rimborso concesso sarà pari al 70% della spesa documentata, con un tetto massimo di €1.500,00, in presenza di una documentata invalidità.

Le apparecchiature elettroniche sono rimborsate solo se connesse all'invalidità o come ausili specifici per la stessa. Pertanto, per tutte le apparecchiature di tipologia non specifica, viene confermato il rimborso con il limite massimo di € 300,00 indipendentemente dall'importo della spesa sostenuta, lasciando invece invariato il rimborso del 70% della spesa solo per particolari ausili.

- per l'acquisto di apparecchiature strumentali dotate di particolari accessori per portatori di handicap, il rimborso potrà essere concesso ogni due anni.

Le domande di sussidio non riconducibili alle tipologie sopra descritte, se adeguatamente motivate, potranno essere prese in considerazione, valutando caso per caso l'eventuale somma da erogare

Tutti i contributi sopraindicati potranno essere suscettibili di variazioni per difetto, in relazione all'effettivo stanziamento annuale sul capitolo di spesa.

La presente circolare sarà pubblicata sul sito in area dedicata Intranet

IL DIRETTORE GENERALE



lorenzo quinzi
Ministero delle Infrastrutture e
dei Trasporti
11.10.2023 14:32:01
GMT+01:00



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione
Direzione Generale del Personale, del Bilancio, degli Affari Generali e della
Gestione Sostenibile del Ministero
DIV. 3[^] - Trattamento economico e pensionistico
Comitato Sussidi

SCHEMA RIASSUNTIVO

MODALITA' DI RICESTA RIMBORSI PER INTERVENTI ASSISTENZIALI anno 2023/2024

Possono essere presentate le domande di assistenza per spese sostenute per le prestazioni indicate in seguito e secondo le modalità ivi riportate dal 1° novembre al 31 ottobre dell'anno successivo.

Per il corrente anno sono oggetto d'istanza le spese sostenute nel periodo 1° novembre 2023 - 31 ottobre 2024.

OGGETTO DEI SUSSIDI	<p>Sono oggetto di rimborsi assistenziali:</p> <ul style="list-style-type: none">• spese mediche;• spese mediche figli che hanno compiuto 26 anni (il limite considerato è il giorno del 26° compleanno, a partire dal quale si rientra in questa fascia d'età);• dentista/odontotecnico;• corso nuoto;• spese scolastiche;• centro estivo;• spese universitarie;• libri di testo scolastici ed universitari;• spese viaggio per pendolarismo;• spese inserimento sociale portatori di handicap. <p>come oltre meglio dettagliato</p>
----------------------------	--

DESTINATARI DEI SUSSIDI PER INTERVENTI ASSISTENZIALI	<p><u>Sono destinatari di rimborsi assistenziali:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• tutti i dipendenti iscritti nei ruoli MIT con contratto a tempo indeterminato;• il coniuge, il convivente delle unioni civili, il convivente di fatto registrato all'anagrafe comunale (escluso spese scolastiche ed universitarie);• i figli a carico se studenti o iscritti all'università ovvero all'Ufficio di collocamento per i figli che hanno compiuto 18 anni (un familiare è fiscalmente a carico quando non ha redditi propri, anno 2024, di importo superiore complessivamente a € 2.949,51 al lordo degli oneri deducibili, salvo modifiche di legge. Il suddetto limite è incrementato a € 4.000,00 in relazione ai soli figli di età non superiore a 24 anni).• i figli che hanno compiuto 26 anni (il limite considerato è il giorno del 26° compleanno, a partire dal quale si rientra in questa fascia d'età): se a carico, studenti universitari o iscritti all'Ufficio di collocamento esclusivamente per le spese sanitarie (un familiare è fiscalmente
---	---

	<p>a carico quando non ha redditi propri di importo superiore complessivamente a € 2.949,51 al lordo degli oneri deducibili, salvo modifiche di legge);</p> <ul style="list-style-type: none"> • i cessati dal servizio MIT <i>con diritto all'assegno di pensione</i> ed il proprio coniuge anche se superstite (per <i>superstite avente causa</i> si intende il coniuge, il convivente delle unioni civili, il convivente di fatto vedovo non separato ovvero divorziato, gli orfani minorenni, gli orfani maggiorenni non coniugati e disabili al lavoro permanentemente, i genitori a carico e conviventi, i fratelli e le sorelle minorenni a carico ovvero maggiorenni e disabili al lavoro permanentemente e conviventi). <p><u>NON sono destinatari di rimborsi assistenziali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • i dipendenti iscritti nei ruoli MIT con sospensione disciplinare che implichi la sospensione dello stipendio; • i dipendenti iscritti nei ruoli MIT in "aspettativa" che implichi la sospensione dello stipendio i cessati dal servizio MIT <i>senza diritto all'assegno di pensione</i>: es. licenziati, ape sociale. <p>Si respingeranno eventuali istanze presentate dal giorno successivo alla cessazione dal servizio perché non più facenti parte dei ruoli MIT sebbene le istanze presentino spese antecedenti alle dimissioni.</p>
--	---

PERIODO SPESE:	Possono essere presentate le domande di assistenza per <i>spese sostenute dal 1° novembre 2023 al 31 ottobre 2024</i>
-----------------------	---

MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZE:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>per tutti i dipendenti iscritti nei ruoli MIT, anche se comandati o distaccati presso altra Amministrazione:</i> tramite inserimento dell'istanza sull'interfaccia web dal 5 novembre al 5 dicembre 2024; 2. <i>per i pensionati o aventi causa:</i> tramite invio di raccomandata A/R, corriere ovvero raccomandata a mano all'Ufficio Postale di Via G. Caraci n. 36 nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 con spedizione entro il 15 novembre 2024 compilando la modulistica allegata <p>farà fede il timbro postale di partenza ovvero la data di registrazione dell'istanza sul SW</p>
---	--

DOCUMENTAZIONE:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per i dipendenti inserire la documentazione e gli allegati così come previsto nell'interfaccia web. I dipendenti NON dovranno inviare gli originali al Comitato Sussidi salvo il personale che verrà estratto a campione per accertare la regolarità delle istanze presentate. 2. Per i pensionati ed aventi causa: Per ogni istanza di sussidio, dovrà essere debitamente compilato il modulo di domanda e gli allegati specifici per tipologia di sussidio richiesto: <ul style="list-style-type: none"> • il modulo autocertificazione stato di famiglia (All. A); • il documento di identità dell'istante; • dichiarazione di carico fiscale, iscrizione a corsi di studio o all'ufficio di collocamento comprovante lo stato di disoccupazione per i figli che hanno compiuto 18 anni (All. B); • la documentazione attestante l'invalidità per la quale si richiede rimborso delle spese previste; • per le spese mediche: gli originali delle ricevute fiscali e fatture quietanzate con data e timbro, le prescrizioni e gli scontrini fiscali (con codice fiscale) intestati al dipendente o al familiare facente parte lo stato di famiglia. NON verranno accettate fotocopie, documentazione con apposizione del timbro copia conforme all'originale ovvero screen shot del cassetto fiscale del dipendente; • le ricevute fiscali e fatture quietanzate per il pagamento delle spese scolastiche, centro estivo, spese universitarie, libri di testo scolastici ed universitari, spese viaggio per pendolarismo, spese inserimento sociale portatori di handicap come oltre dettagliato.
------------------------	---

DETTAGLIO SPESE SUSSIDIABILI

	SUSSIDIABILI	NON SUSSIDIABILI	CASISTICHE
<p align="center">SPESE MEDICHE</p> <p align="center">60% fino a €2.000 e eccedente al 30% per ogni istanza presentata n.b.: Il totale dell'istanza per le spese mediche deve essere di minimo €200,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> Le spese sostenute per prestazioni mediche, accertamenti diagnostici e accertamenti clinici. <u>La singola prestazione (fattura/ricevuta) NON può superare i €199,99 esclusi bolli.</u> Scontrini fiscali parlanti, cioè riportanti il nome del farmaco o indicato dall'istante ed accompagnati da prescrizione medica. In ogni prescrizione possono essere indicati max 5 prodotti; Batterie per apparecchi acustici anche in assenza di invalidità dell'istante; Anticoncezionali (pillola, cerotto, anello, ecc..) solo se accompagnati da prescrizione con patologia. latte artificiale per i primi 6 mesi; 	<ul style="list-style-type: none"> medicina estetica; dermatologia estetica; iridologia; biopranoterapia; sclerosanti; mesoterapia; pressoterapia; drenaggio linfatico; Bolli, quote associative, commissioni bancarie e diritti di segreteria DSE; visite mediche per: rinnovo patenti, medico legale, medico sportivo, cartelle cliniche, cure termali, certificati; spese veterinario; scontrini fiscali non parlanti, cioè se non riportanti espressamente il nome del farmaco o non indicato espressamente dall'istante e se non accompagnati da prescrizione medica su un massimo di 5 prodotti. Integrazioni delle istanze da parte dei dipendenti, pensionati o aventi causa. 	<ul style="list-style-type: none"> presidi ortopedici solo con prescrizione specialista; omeopatici/integratori/fitoterapici prescrizione specialista ovvero MMG con patologia; dermatologia solo i farmaci e parafarmaci con prescrizione e diagnosi medico specialista (i prodotti solo con prescrizione e diagnosi patologie importanti NO per fini estetici/igienici); Nutrizionista/Dietologo solo prescrizione e diagnosi medico specialista; Psicologo ASL, medico psichiatra anche di libera professione; Podologo: solo medico podologo NON centro estetico;
	<ul style="list-style-type: none"> <u>più prestazioni afferenti la stessa specializzazione medica ovvero riconducibili alla stessa patologia di importo pari o superiore ai €200 sono di competenza della CPA;</u> è sussidiabile la parte di spesa eccedente non rimborsata da altri enti ovvero assicurazioni sanitarie private; scontrini acquisto farmaci: NON saranno presi in considerazione se NON riportanti il nome del farmaco (scontrino parlante) ovvero indicato dall'istante ed accompagnati da prescrizione medica. In ogni prescrizione possono essere indicati max 5 prodotti. Gli scontrini NON conformi NON saranno lavorati e NON verranno restituiti. La prescrizione medica è valida per 1 anno. spese mediche: per le CASISTICHE (vedi sopra) NON saranno prese in considerazioni ricevute o fatture <i>SENZA allegata prescrizione con patologia dello specialista</i>. Le ricevute o fatture NON conformi NON saranno lavorate e NON verranno restituite; NON saranno prese in considerazione fotocopie di scontrini, ricevute fiscali e fatture e neanche documenti con scritto copia conforme all'originale ovvero screen shot del cassetto fiscale dell'istante (esclusivamente per pensionati ed aventi causa) 		

Dentista/odontotecnico	1 volta l'anno/assistito/ max €200 di spesa escluso bollo con sussidio al 60%. NON fanno cumulo con le spese mediche
Spese mediche dei figli che hanno compiuto 26 anni (dal giorno del 26° compleanno)	<ul style="list-style-type: none"> • non cumulabili con nucleo familiare; • presentabili 1 volta l'anno; • per le spese mediche: spesa minimo €200 sussidio al 60% fino a max €250; • per dentista/odontotecnico: senza limite di spesa, sussidio al 60% fino a max €120; • per protesi oculistiche: senza limite di spesa, sussidio al 60% fino a max €150.
Corso nuoto	<ul style="list-style-type: none"> • 1 volta l'anno con prescrizione medico specialista ASL con diagnosi patologia. NON fanno cumulo con le spese mediche; • senza minimo di spesa sussidio al 60% fino a max €150.
SCUOLA sussidio al 60% della spesa con tetto €600 sussidio/figlio con spesa non inferiore ai €90/figlio fino alle medie INFERIORI	<ul style="list-style-type: none"> • iscrizioni dal nido alle medie inferiori; • scuolabus; • mensa; • pre e post scuola; • NO corsi di lingua straniera o qualsiasi corso extra curricolare (Piano Offerta Formativa). <p>da presentare 1 volta l'anno con attestazione pagamento e iscrizione scolastica</p>
TASSE SCOLASTICHE (LICEO e CORSI PROFESSIONALI) (fino alle medie SUPERIORI) Max €120 sussidio/figlio con spesa non inferiore ai €50/figlio	<ul style="list-style-type: none"> • iscrizioni al liceo comprese spese aggiuntive per indirizzi specifici; • corsi professionali, corsi regionali in alternativa al liceo; <p>da presentare 1 volta l'anno con attestazione pagamento e iscrizione scolastica</p>
LIBRI SCOLASTICI Max €250 sussidio/figlio con spesa non inferiore ai €50/figlio	<ul style="list-style-type: none"> • scuole medie, licei e corsi professionali; • NO spese per fotocopie; • NO spese per copertine e cancelleria; • NO spese strumenti musicali e divise. <p>da presentare 1 volta l'anno con attestazione pagamento e iscrizione scolastica</p>
CENTRO ESTIVO (fino alle medie INFERIORI) Max €60 sussidio/figlio/settimana con spesa non inferiore ai €50/figlio	<ul style="list-style-type: none"> • massimo 4 settimane di frequenza anche non consecutive; • NO frequenza giornaliera; • NO ingressi giornalieri centri sportivi. <p>da presentare 1 volta l'anno con attestazione pagamento e iscrizione scolastica</p>
UNIVERSITA' sussidio al 60% della spesa con tetto €600/figlio con spesa non inferiore ai €90/figlio	<ul style="list-style-type: none"> • iscrizione-frequenza un solo corso di laurea; • 1 corso preparazione ai test universitari; • 1 test accesso; • corsi biennali formazione post diploma; • NO master e specializzazione post laurea e dottorati di ricerca;

	Da presentare 1 volta l'anno con attestazione pagamento e iscrizione. Per i figli, il sussidio verrà erogato solo se la data del relativo pagamento è antecedente al giorno del compimento dei 26 anni
LIBRI UNIVERSITARI Max €250 sussidio/figlio con spesa non inferiore ai €50/figlio	<ul style="list-style-type: none"> • NO spese per fotocopie testi; • NO spese per copertine e cancelleria; • NO spese per rilegatura tesi di laurea; <p>da presentare 1 volta l'anno con attestazione pagamento e iscrizione. Per i figli, il sussidio verrà erogato solo se la data del relativo pagamento è antecedente al giorno del compimento dei 26 anni</p>
SPESE DI VIAGGIO 60% fino a €520 eccedente al 30% con spesa non inferiore ai €90 per i <u>soli dipendenti pendolari residenti e domiciliati in comune diverso da quello di servizio</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Spese per treni (2^a classe – eventuali titoli di classe superiore verranno riparametrati), pullman, traghetti; • i titoli di viaggio devono essere nominativi e presentati in originale; <p>da presentare 1 volta l'anno alla scadenza dell'abbonamento</p>
SPESE INSERIMENTO SOCIALE PORTATORI DI HANDICAP	<ul style="list-style-type: none"> • 70% max €1.500 sussidio con documentazione comprovante la specificità riferita alla invalidità (es. centro diurno, centro estivo, ecc...), acquisto di apparecchiature strumentali con particolari accessori connessi invalidità (adattamento veicolo, barriere architettoniche, materassi, poltrone, reti e cuscini ortopedici e anallergici, pannoloni ecc...); • max €300/ogni due anni per apparecchiature elettroniche di tipologia non specifica rispetto alla invalidità; • max €300/ogni due anni per apparecchiature strumentali dotate di particolari accessori connessi alla invalidità.

Tutti i contributi sopraindicati potranno essere suscettibili di variazioni per difetto, in relazione all'effettivo stanziamento annuale sul capitolo di spesa.

La presente circolare sarà pubblicata sulla intranet e sul sito del MIT nella pagina Amministrazione Trasparente al seguente link: [Portale Trasparenza Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Comitato sussidi \(interventi assistenziali per dipendenti e pensionati\)](#)

CHIEDE

un contributo assistenziale per le seguenti spese sostenute:

PER SE'

PER I FAMILIARI

SPESE SCOLASTICHE

ACQUISTO TESTI SCOLASTICI per un totale di €

TASSE SCOLASTICHE per un totale di €

ISCRIZIONE E FREQUENZA SCUOLA (MENZA, SCUOLABUS, ECC...) per un totale di €.....

Dichiaro che mio figlio/a frequenta la classe

Presso la scuola..... nell'anno scolastico

CENTRO ESTIVO per un totale di €.....

Dichiaro che mio figlio/a ha frequentato n. settimane

presso il centro.....

SPESE UNIVERSITARIE

ACQUISTO TESTI UNIVERSITARI per un totale di €

TASSE UNIVERSITARIE per un totale di €

Dichiaro che mio figlio/a nell'anno accademico..... e' iscritto/a al..... anno

facoltà di..... presso l'Università'.....

SPESE MEDICHE

SPESE MEDICHE per un totale di €

SPESE ODONTOIATRICHE per un totale di €

CORSO DI NUOTO per un totale di €

figli a carico di età superiore a 26 anni (iscritti all'università o all'ufficio di collocamento) MEDICHE totale di €

figli a carico di età superiore a 26 anni (iscritti all'università o all'ufficio di collocamento) OCCHIALI / LENTI A.C. totale di €

figli a carico di età superiore a 26 anni (iscritti all'università o all'ufficio di collocamento) ODONTOIATRICHE totale di €

figli a carico di età superiore a 26 anni (iscritti all'università o all'ufficio di collocamento) NUOTO totale di €

SPESE DI VIAGGIO per un totale di €

SPESE FUNZIONALI ALL'INSERIMENTO SOCIALE DEI PORTATORI DI HANDICAP

per un totale di €

Dichiaro di essere a conoscenza di quanto indicato nella Circolare vigente.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento di tutti i dati personali ai fini dell'istruttoria, nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101".

data

firma