



# *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GENERALI E LA DIGITALIZZAZIONE  
Direzione generale del personale, degli affari generali e del bilancio  
Divisione 3 – Trattamento economico e pensionistico.  
Via Nomentana, 2 - 00161 Roma  
[dg.personale-div3@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div3@pec.mit.gov.it)

**All'Ufficio di Gabinetto del  
Ministro**

**All'Organismo indipendente di  
valutazione della performance**

**Alla Struttura tecnica di missione**

**All'Ufficio di Controllo Interno e  
Gestione Rischi**

**Al Dipartimento per le opere  
pubbliche e le politiche abitative**

**Al Dipartimento per i trasporti e la  
navigazione**

**Al Dipartimento per le  
infrastrutture e le reti di trasporto**

**Al Dipartimento per gli affari  
generali e la digitalizzazione**

**Alle Direzioni Generali dei  
Dipartimenti**

**Alle Divisioni della D.G. del  
personale, degli affari generali e  
del bilancio**

**Al Comando Generale  
del Corpo delle Capitanerie di  
Porto**

**Al Consiglio Superiore dei Lavori  
Pubblici**

**Al Comitato Centrale per l'albo nazionale degli autotrasportatori**

**All'Unità di Missione PNRR**

**Alla Direzione Generale  
Investigazioni ferroviarie e  
marittime**

**e, p.c. A tutte le OO.SS.**

**(trasmissione via PEC)**

**OGGETTO:** adesione all'Accordo Quadro Consip relativo ai buoni pasto a favore del personale delle sedi centrali di questa Amministrazione. "CONSIP10" – Lotto 7 (Lazio).

Si rende noto che questa Amministrazione ha aderito all'Accordo Quadro "CONSIP10" – Lotto 7 (Lazio) con la società aggiudicataria "Edenred Italia S.r.l." per la fornitura dei buoni pasto in formato elettronico da erogare al personale in servizio presso codesti Uffici.

I *tickets* sono fruibili nell'ambito di una rete di esercizi commerciali convenzionati, provvisti di apposito terminale POS.

Le tessere elettroniche che verranno emesse dalla Società fornitrice riporteranno l'acronimo dell'amministrazione (MIT), il numero di matricola del dipendente assegnato dall'amministrazione (CID), numero carta e il codice circuito.

Al riguardo, per consentire un'ordinata modalità di distribuzione ed evitare disservizi, si richiede la collaborazione delle Segreterie di codeste Strutture, che verranno contattate per la successiva consegna al proprio personale, che dovrà firmare per ricevuta.

Le *cards* di prima emissione saranno caricate, presumibilmente nel mese di luglio 2024, con un numero di buoni pasto corrispondenti:

- a quelli maturati ma non corrisposti fino a tutto il mese di giugno 2024;
- a eventuali buoni a conguaglio dell'anticipo erogato in occasione della chiusura della precedente Convenzione che risultano dovuti ma non ancora erogati.

Per i successivi ordini le scadenze sono le seguenti:

<b>mese di</b>	<b>periodi di riferimento</b>
gennaio	novembre, dicembre
marzo	gennaio, febbraio

maggio	marzo, aprile
luglio	maggio, giugno
settembre	luglio, agosto
novembre	settembre, ottobre

Resta inteso che questo Ufficio continuerà a effettuare conguagli ai dipendenti fino al completo recupero del suddetto anticipo prima di procedere a ordinare i buoni pasto con il nuovo Accordo Quadro.

Si fa presente che eventuali richieste di sostituzione di *card* in caso di furto, smarrimento o malfunzionamento, dovranno essere effettuate direttamente dal dipendente accedendo alla propria area riservata sul sito del Fornitore; la tessera dovrà essere bloccata e dovranno essere comunicati alla scrivente Divisione i dati completi (nome, cognome, matricola e numero carta) e la motivazione della richiesta (furto, smarrimento, carta rotta o smagnetizzata) ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[rosaria.paniconi@mit.gov.it](mailto:rosaria.paniconi@mit.gov.it)

[giorgia.carcione@mit.gov.it](mailto:giorgia.carcione@mit.gov.it)

Si informa che l'Accordo Quadro prevede la riemissione di *cards* senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, su base annua, nel limite massimo del 5% sul totale di tessere elettroniche rilasciate (ad esempio su 100 utilizzatori, l'Amministrazione ogni anno potrà richiedere gratuitamente fino a n. 5 cards). Oltre tale limite, è riconosciuto al Fornitore un importo di sette Euro (€ 7,00) comprensivo di tutti i costi connessi alla produzione e alla consegna, che verrà successivamente addebitato al dipendente interessato e recuperato secondo le consuete modalità: compensazione o versamento a cura del dipendente su conto di Tesoreria.

Si fa presente che per la risoluzione di eventuali problematiche riguardanti l'attivazione e il funzionamento delle card per la fruizione dei buoni pasto elettronici, è possibile contattare la Ditta "Edenred Italia S.r.l." .

Si ricorda infine che i buoni pasto del precedente fornitore (Repas Lunch Coupon S.r.l.) sono validi fino alla data del 31 dicembre 2024 e, pertanto, si raccomandano gli utilizzatori di conservare le card fino all'avvenuto completo utilizzo di tutti i tickets su di esse caricati prima di attivare la nuova card.

Si confida nella massima collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimento.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente da  
**Stefano Bisogno**  
C = IT