



Il Ministro dell'economia e delle finanze

Modifiche al decreto 30 settembre 2021 concernente l'individuazione e le attribuzioni degli Uffici di livello dirigenziale non generale del Dipartimento della giustizia tributaria del Ministero dell'economia e delle finanze.

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 400, ed in particolare l'art. 17, comma 4-bis, lettera e), che prevede che, con decreto ministeriale di natura non regolamentare, si definiscono i compiti delle unità dirigenziali nell'ambito degli uffici dirigenziali generali dei Ministeri;

Visto il decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 545, recante disposizioni in materia di ordinamento degli organi speciali di giurisdizione tributaria ed organizzazione degli uffici di collaborazione;

Visto il decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, recante disposizioni sul processo tributario;

Visto il decreto legislativo 14 novembre 2024, n. 175, recante il "Testo unico della giustizia tributaria";

Vista la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante «Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti»;

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante «Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59», ed in particolare gli articoli 23, 24, 25, 56 e 58, che prevedono l'istituzione e l'articolazione del Ministero dell'economia e delle finanze in dipartimenti, nonché le attribuzioni e l'organizzazione interna dello stesso;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto l'art. 4-bis del decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 97;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 luglio 2003, n. 227, recante «Regolamento per la riorganizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'economia e delle finanze»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 giugno 2019, n. 103, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze, così come modificato da ultimo dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 luglio 2023, n. 125;

Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 30 settembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 novembre 2021, n. 266, recante «Individuazione ed attribuzione degli uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti del Ministero dell'economia e delle finanze»;

Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 31 maggio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 185 del 9 agosto 2022, recante «Individuazione degli uffici territoriali del Ministero dell'economia e delle finanze e definizione dei relativi compiti»;

Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 20 maggio 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 167 del 18 luglio 2024, recante *“Individuazione degli uffici territoriali del Ministero dell'economia e delle finanze e definizione dei relativi compiti”*;

Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 7 agosto 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10 settembre 2024, n. 212, recante «Modifiche al decreto 30 settembre 2021 concernente l'individuazione e le attribuzioni degli Uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti del Ministero dell'economia e delle finanze»;

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) nell'ambito del programma Next Generation EU;
Visto il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

Visto il decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25, recante «Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico» e, in particolare, l'art. 21-bis, comma 3, lettera a): «Al fine di rafforzare l'efficienza operativa delle proprie strutture, anche in relazione agli obiettivi e agli interventi previsti dal PNRR, il Ministero dell'economia e delle finanze è autorizzato ad assumere con decorrenza non anteriore al 1° ottobre 2022, in aggiunta alle vigenti facoltà assunzionali, con corrispondente incremento della vigente dotazione organica, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, un contingente di personale così composto: a) venticinque dirigenti di seconda fascia, di cui cinque unità da destinare alle verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche nell'ambito dell'Ispettorato generale dei servizi ispettivi di finanza pubblica e venti unità a cui conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca nel numero di cinque unità per ciascuno dei Dipartimenti del Ministero»;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 43;

Vista la legge 31 agosto 2022, n. 130, recante «Disposizioni in materia di giustizia e di processo tributari», emanata al fine di dare attuazione agli obiettivi previsti dal citato Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in relazione all'area di intervento prioritario concernente la riforma della giustizia tributaria e, in particolare l'art.1, comma 11, che prevede, tra l'altro l'istituzione presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze di due uffici dirigenziali di livello non generale aventi funzioni, rispettivamente, in materia di status giuridico ed economico dei magistrati tributari e di organizzazione e gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento dei magistrati tributari;

Visto il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

Visto il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche»;

Visto, in particolare, l'articolo 20, comma 2-bis, lettera b), del citato decreto legge n. 44 del 2023, convertito dalla legge n. 74 del 2023, che ha introdotto la lettera d-bis) all'articolo 24, comma 1, del richiamato decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, attribuendo al Ministero dell'economia e delle finanze le funzioni di spettanza statale nell'area della *«programmazione e gestione amministrativa dell'attività giudiziaria tributaria nonché gestione e sviluppo del sistema informativo della giustizia tributaria e del processo tributario telematico; gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi connessi al funzionamento delle Corti di giustizia tributaria; analisi del contenzioso tributario; gestione dei concorsi per il reclutamento dei magistrati tributari e gestione amministrativa ed economica dei magistrati e giudici tributari; assistenza al Ministro nei rapporti con l'organo di autogoverno della magistratura tributaria»*;

Visto, in particolare, l'art. 20, comma 2-ter, del sopra richiamato decreto-legge n.44 del 2023, convertito dalla legge n. 74 del 2023, che ha istituito nell'ambito del Ministero dell'economia e delle finanze il Dipartimento della giustizia tributaria, prevedendone l'articolazione in una direzione generale, due direzioni centrali, una posizione di livello dirigenziale generale di consulenza, studio e ricerca e 18 uffici dirigenziali non generali, e la relativa dotazione organica;

Visto, in particolare, l'art. 20, comma 2-quinquies, del sopra richiamato decreto-legge n.44 del 2023, convertito dalla legge n. 74 del 2023, come modificato dall'art. 1, commi 546 e 547, la legge 30 dicembre 2023, n. 213 recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio triennale per il biennio 2024-2026», che prevede che il Dipartimento della giustizia tributaria, al fine di assicurarne l'immediato funzionamento, opera con l'organizzazione di cui alla tabella I allegata al citato decreto legge, che ne disciplina l'articolazione, prevedendo le attribuzioni e le competenze funzionali delle Direzioni centrali e dei relativi uffici per settore di attribuzione;

Visto il decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, recante «Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025»;

Visto il vigente Piano nazionale anticorruzione;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025- 2027 del Ministero dell'economia e delle finanze adottato con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 26 maggio 2025 e in particolare la sottosezione 2.5 «Rischi corruttivi e trasparenza»;

Considerato che, ai sensi del richiamato art. 2-quinquies del decreto-legge n.44 del 2023, convertito dalla legge n. 74 del 2023, nelle more del perfezionamento del provvedimento di riorganizzazione del Ministero dell'economia e delle Finanze, a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Dipartimento della giustizia tributaria opera con l'organizzazione e le attribuzioni delle direzioni centrali e degli uffici dirigenziali non generali individuati nella Tabella I allegata al medesimo decreto-legge;

Ritenuto necessario provvedere ad una disciplina compiuta delle attribuzioni e delle competenze

funzionali dei nuovi uffici di livello dirigenziale non generale del Dipartimento della giustizia tributaria, rispetto a quelle indicate nella richiamata tabella I allegata al decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito dalla legge n.74 del 2023;

Considerato che la puntuale definizione delle attribuzioni e delle competenze funzionali dei nuovi uffici di livello dirigenziale non generale del Dipartimento della giustizia tributaria, è funzionale anche alla graduazione dei valori economici della fasce di funzioni degli uffici dirigenziali di seconda fascia del medesimo Dipartimento, al fine di redistribuire le disponibilità economiche del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di seconda fascia del Ministero dell'economia e delle finanze;

Informate le organizzazioni sindacali;

Su proposta dei Capi Dipartimento del Ministero dell'economia e delle finanze;

Decreta:

Art. 1

Riorganizzazione

1. Al decreto ministeriale 30 settembre 2021, recante «Individuazione e attribuzioni degli uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti del Ministero dell'economia e delle finanze», sono apportate le seguenti modificazioni:

a) All'articolo 4, comma 4, Ufficio VI, il periodo: "Cura i rapporti con il Garante del contribuente e predispone la relazione annuale di cui all'articolo 13, comma 13, della legge 27 luglio 2000, n. 212" è sostituito dal seguente: "Cura i rapporti con i Garanti regionali e, una volta istituito, con il Garante nazionale del contribuente e predispone la relazione annuale."

b) Dopo l'articolo 4 è inserito il seguente:
"Art. 4-bis (Dipartimento della Giustizia Tributaria)

1. Unità organizzative di livello dirigenziale non generale operanti alle dirette dipendenze del direttore generale della Giustizia Tributaria

Ufficio di coordinamento dell'attività prelegislativa, istituzionale e segreteria tecnica del direttore generale della Giustizia Tributaria (

Coordina e gestisce i compiti di segreteria del direttore generale della giustizia tributaria. Assicura il supporto al direttore generale della giustizia tributaria in relazione all'attività predeliberativa in sede di Consiglio dei ministri e all'attività prelegislativa, coordinando i pareri tecnici forniti dalle direzioni del Dipartimento nelle rispettive materie di competenza. Fornisce il supporto tecnico-amministrativo alle funzioni ed alle attività istituzionali del direttore generale della Giustizia Tributaria, assicurando l'istruttoria delle questioni rientranti nella sua competenza e curando l'integrazione degli elementi forniti dalle direzioni del Dipartimento. Cura i rapporti con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, del Viceministro e dei Sottosegretari, in relazione ai compiti del direttore generale della Giustizia Tributaria. Tratta gli affari riservati su incarico del direttore generale della giustizia tributaria. Assicura il supporto e il coordinamento dei progetti e delle

attività che coinvolgono le direzioni del Dipartimento. Assicura il servizio di interpretariato e traduzione. Assicura il coordinamento e il monitoraggio del flusso documentale e di protocollazione tra il direttore generale della giustizia tributaria e il Dipartimento, il Ministro e gli organi di diretta collaborazione. Coordinamento delle attività di conservazione documentale digitale e analogica degli uffici centrali e territoriali dipartimentali e delle relative attività di scarto di archivi.

Assicura e coordina le attività di comunicazione del Dipartimento, ivi incluso il sito istituzionale, in raccordo con la Direzione della comunicazione istituzionale del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG), e i rapporti con il portavoce del Ministro e l'Ufficio stampa, nonché le relazioni esterne. Definisce le priorità e le strategie di comunicazione istituzionale e di gestione delle campagne di comunicazione sui temi di competenza del Dipartimento, in raccordo con la Direzione della comunicazione istituzionale presso il DAG. Coordina l'organizzazione degli eventi e degli incontri tecnici, utilizzando le risorse finanziarie e strumentali a ciò destinate. Coordina l'attività relativa al conferimento dei riconoscimenti istituzionali per il personale del Dipartimento. Cura gli affari generali e gestisce il cerimoniale del Dipartimento. Gestisce gli accessi alla sede dipartimentale. Coordina l'attuazione degli adempimenti in materia di accesso civico semplice e generalizzato. Coordina i flussi informativi destinati ad alimentare la sezione Amministrazione trasparente, in relazione agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Ufficio audit sugli Uffici di segreteria delle Corti di giustizia tributaria. Gestione dell'elenco nazionale dei soggetti abilitati all'assistenza tecnica nel processo tributario.

Svolge attività di vigilanza e di audit di conformità nei confronti degli Uffici di segreteria delle corti di giustizia tributaria sulla corretta gestione dell'attività di supporto alla funzione giurisdizionale, dei servizi all'utenza, dell'aggiornamento della banca dati del contenzioso, della liquidazione del contributo unificato tributario e degli altri processi lavorativi.

Rileva, in coerenza con le politiche generali in materia, definite dal Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi, il clima lavorativo e il livello di benessere organizzativo al fine di garantire una corretta organizzazione dell'attività degli Uffici di segreteria delle Corti di giustizia tributaria.

Esamina, ai fini dello svolgimento delle attività di vigilanza e audit, le eventuali segnalazioni dei Presidenti delle corti di giustizia tributaria, effettuate ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 545, e dell'articolo 22 del decreto legislativo 14 novembre 2024, n. 175, degli enti della fiscalità, degli ordini professionali e degli utenti.

Assicura, ove richiesto dall'organo di autogoverno dei giudici tributari, il supporto per le ispezioni presso le corti di giustizia tributaria svolte dal Consiglio di presidenza della giustizia tributaria.

Assicura la definizione e l'individuazione delle misure da adottare per gli Uffici di segreteria delle Corti di giustizia tributaria in materia di prevenzione della corruzione e ne monitora l'attuazione. Assicura il supporto all'autorità giudiziaria in ordine a richieste di dati e informazioni riguardanti le corti di giustizia tributaria.

Cura la tenuta dell'elenco nazionale dei soggetti abilitati all'assistenza tecnica innanzi alle corti di giustizia tributaria di cui all'art. 12, comma 4, del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, e delle relative sezioni e all'articolo 57 del decreto legislativo 14 novembre 2024, n. 175. Gestisce le procedure per l'iscrizione nelle sezioni dell'elenco nazionale dei soggetti abilitati all'assistenza tecnica innanzi alle corti di giustizia tributaria di cui all'art. 12, comma 3, lettere d), e), f), g) e h), del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, e all'articolo 57 del decreto legislativo 14

novembre 2024, n. 175, comma 3, lettere d), e), f), g) e h). Provvede alla vigilanza e all'accertamento dei casi di incompatibilità, nonché alla emanazione dei provvedimenti di diniego, sospensione e revoca riguardanti l'iscrizione all'elenco nazionale.

Provvede alla formazione degli iscritti all'elenco nazionale, alla pubblicazione sui siti istituzionali dei nominativi degli iscritti, nonché all'annotazione dei provvedimenti di sospensione e di cancellazione.

Supporta il competente ufficio della Direzione II ai fini della trasmissione all'indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dei domicili digitali degli iscritti all'elenco nazionale. Cura la gestione del contenzioso nelle materie di competenza e i rapporti con l'Avvocatura dello Stato.

Concorre, con i competenti uffici del Dipartimento, alle attività di definizione dei requisiti degli interventi evolutivi del sistema informativo della giustizia tributaria correlati alla gestione dell'elenco nazionale dei soggetti abilitati all'assistenza tecnica innanzi alle corti di giustizia tributaria.

Ufficio Coordinamento in materia di risorse umane e strumentali, rapporti sindacali.

Assicura il coordinamento con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi in materia di gestione delle risorse umane e strumentali. In tale ambito: coordina le attività relative alla definizione del fabbisogno delle risorse umane e alle procedure di reclutamento di interesse di tutti gli uffici del Dipartimento; cura, in accordo con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, il coordinamento delle procedure di mobilità, di trasformazione del rapporto di lavoro e delle altre procedure attinenti al rapporto di lavoro del personale del Dipartimento; cura il coordinamento delle attività dipartimentali in materia di conferimento di incarichi dirigenziali, anche generali, e di incarichi di consulenza e di collaborazione coordinata a soggetti estranei al Ministero; cura, in accordo con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incarichi del personale del Dipartimento e del rilascio della prescritta autorizzazione; coordina gli adempimenti in materia di gestione del personale del Dipartimento. Coordina le attività riguardanti la mobilità intradipartimentale del personale in servizio presso gli uffici del Dipartimento, in raccordo con il Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi.

Assicura il coordinamento con il DAG per la definizione delle esigenze in materia di politiche e di sviluppo del personale, la rilevazione dei fabbisogni formativi dipartimentali e l'elaborazione del Piano annuale della formazione. Coordina le attività relative alla formazione e allo sviluppo professionale del personale dipartimentale, assicurando lo svolgimento dei tirocini e delle iniziative formative programmate dagli istituti di formazione.

Assicura il supporto tecnico-giuridico della rappresentanza dipartimentale per la contrattazione integrativa nazionale di amministrazione, nonché supporto al DAG in materia di relazioni sindacali per la parte di competenza del Dipartimento.

Individua le esigenze logistiche delle strutture centrali del Dipartimento ivi comprese quelle inerenti il Garante nazionale del contribuente, in coordinamento con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi. Assicura il raccordo con le strutture del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi deputate ai servizi generali e agli acquisti. Assicura gli adempimenti del consegnatario dei beni non informatici per gli uffici centrali del Dipartimento, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 254/2002.

Coordina le attività relative alle modifiche organizzative e gestionali degli uffici centrali e territoriali del Dipartimento. in raccordo con la Direzione sistemi informativi, statistica organizzazione e

bilancio.

Ufficio Pianificazione strategica, programmazione delle attività e dei processi dipartimentali, controllo di gestione.

Coordina il processo di pianificazione strategica, la programmazione e il controllo di gestione del Dipartimento. Definisce e aggiorna la mappa dei processi e dei flussi di lavoro dipartimentali. Cura la definizione degli obiettivi strategici ed operativi e l'individuazione dei relativi indicatori di performance. Elabora i documenti di programmazione e consuntivazione del Dipartimento, garantendo l'integrazione tra il ciclo di bilancio ed il ciclo della performance. Definisce e aggiorna la catena del valore del Dipartimento. Assicura al direttore generale della giustizia tributaria il supporto tecnico in materia di assegnazione degli obiettivi e valutazione dei risultati del personale dirigenziale e delle aree del Dipartimento. Effettua, in coordinamento con gli uffici del Dipartimento, l'analisi e la valutazione degli interventi di riduzione della spesa, il monitoraggio *ex post* degli effettivi risparmi conseguiti, nonché la valutazione economico-finanziaria dei progetti trasversali. Coordina e monitora le attività dipartimentali in materia di pagamento dei debiti commerciali. Assicura la definizione e l'individuazione delle misure da adottare per gli uffici centrali del Dipartimento in materia di prevenzione della corruzione e ne monitora l'attuazione. Fornisce il supporto agli uffici centrali e territoriali del Dipartimento per la regolamentazione e gli adempimenti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, ed effettua il monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali.

2. Direzione I Normativa, affari giuridici e magistrati

Ufficio I

Svolge le funzioni di segreteria del Direttore, assicurando la corretta gestione del protocollo e del flusso documentale agli uffici della Direzione.

Cura gli affari generali della Direzione e assicura le funzioni di supporto tecnico al Direttore per il coordinamento amministrativo della struttura, ivi compreso quello relativo alla gestione del personale.

Assicura il supporto tecnico al Direttore per le funzioni di coordinamento degli uffici della Direzione con riguardo all'attività prelegislativa e all'attività predeliberativa del Consiglio dei ministri nelle materie di competenza.

Assicura il supporto tecnico alla redazione di eventuali aggiornamenti del PNRR nelle materie di competenza.

Assicura il supporto tecnico all'ufficio di diretta collaborazione del direttore generale per le attività di conservazione documentale e scarto di archivi.

Coordina l'attività degli uffici della Direzione per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, alle indagini conoscitive della Corte dei conti e ai rilievi degli organi di controllo, nonché alle richieste di informazioni provenienti dalle autorità indipendenti.

Cura gli adempimenti riguardanti la pianificazione strategica, la programmazione e il controllo di gestione, nonché provvede alla consuntivazione periodica delle attività svolte dagli uffici della Direzione, in raccordo con il competente ufficio alle dirette dipendenze del direttore generale.

Provvede alla gestione dei procedimenti relativi al conferimento degli incarichi ai dirigenti degli uffici della Direzione, all'assegnazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati del personale dirigenziale e delle aree.

Raccoglie ed elabora, in raccordo con il competente ufficio alle dirette dipendenze del direttore generale, gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza e i flussi

informativi destinati ad alimentare la sezione Amministrazione trasparente, in relazione agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Fornisce il supporto giuridico al Direttore per il corretto adempimento delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196/2003, in materia di trattamento dei dati personali, nonché delle disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di diritto all'accesso civico generalizzato.

Predisporre le relazioni all'Avvocatura dello Stato in materia di equa riparazione in caso di eccessiva durata del processo tributario, ai sensi della legge 24 marzo 2001, n. 89.

Fornisce gli elementi per la redazione della relazione del Ministro dell'economia e delle finanze di cui all'art. 29, comma 2, del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 545, e all'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 14 novembre 2024, n. 175.

Effettua il monitoraggio periodico del rispetto, da parte degli uffici della Direzione, dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi dal decreto di cui all'articolo 2, comma 3, della legge n. 241/1990.

Ufficio II

Cura l'attività prelegislativa e normativa, nonché l'attività predeliberativa del Consiglio dei ministri, in materia di giustizia tributaria. Analizza le istanze e le proposte per l'aggiornamento della normativa primaria e secondaria concernente l'ordinamento giudiziario tributario, il processo tributario, anche telematico, il Garante nazionale del contribuente, nonché il contributo unificato e le spese di giustizia. Valuta gli impatti normativi e le modifiche legislative nelle materie di competenza del Dipartimento. Analizza e predispone schemi di atti normativi, emendamenti nonché relazioni illustrative e analisi tecnico-normative nelle materie di competenza, inclusa l'analisi di impatto della regolamentazione degli interventi normativi. Fornisce agli uffici di diretta collaborazione del Ministro gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie fiscali, gli altri enti impositori e gli enti della fiscalità. Nelle materie di competenza, assicura l'attività di consulenza e di supporto in ambito normativo agli uffici del Dipartimento e, qualora richiesto, alle Agenzie fiscali e agli altri enti della fiscalità. Monitora l'iter parlamentare degli atti normativi di interesse del Dipartimento. Predisporre le relazioni sulle questioni di legittimità costituzionale sollevate dalle corti di giustizia tributaria e aventi ad oggetto le norme sull'ordinamento giudiziario tributario e sul processo tributario. Fornisce pareri interpretativi agli uffici di segreteria delle Corti di giustizia tributaria in materia ordinamentale e processuale tributaria. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio III

Elabora le direttive interpretative con riguardo all'applicazione del contributo unificato e delle spese di giustizia nel processo tributario e supporta l'attività di analisi delle istanze e delle proposte per l'aggiornamento della normativa nelle materie di competenza. Fornisce agli Uffici di segreteria delle Corti di giustizia tributaria istruzioni e direttive per la liquidazione, l'accertamento e la riscossione del contributo unificato tributario. Coordina la gestione del contenzioso in materia di contributo unificato tributario e spese di giustizia, anche mediante l'elaborazione di linee difensive guida a favore degli uffici di segreteria delle Corti di giustizia tributaria. Cura i rapporti con l'Avvocatura dello Stato per il contenzioso instaurato presso la Suprema Corte di cassazione in materia di contributo unificato tributario e spese di giustizia. Gestisce il contenzioso in materia di patrocinio a spese dello Stato relativo al processo tributario e cura i relativi rapporti con

l'Avvocatura dello Stato. Cura la trasmissione al competente ufficio del DAG dei provvedimenti giurisdizionali ai fini del recupero e del pagamento delle spese di lite nelle materie di competenza. Predispone le relazioni sulle questioni di legittimità costituzionale sollevate dalle corti di giustizia tributaria aventi ad oggetto le norme sul contributo unificato e le spese di giustizia nel processo tributario. Raccoglie e analizza le pronunce giurisdizionali nelle materie di competenza.

Ufficio IV

Cura la gestione del contenzioso relativo ai provvedimenti emanati nei confronti dei magistrati e dei giudici tributari innanzi alla giurisdizione competente, compreso quello relativo al ricorso straordinario, di cui al capo III del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199. Gestisce il contenzioso in materia di stato giuridico ed economico dei magistrati e giudici tributari, nonché di quello relativo al pagamento dei compensi del Garante nazionale del contribuente, previa acquisizione degli elementi istruttori dai competenti uffici centrali e territoriali del Dipartimento. Assicura i rapporti con l'Avvocatura dello Stato, provvedendo alla redazione delle memorie difensive nei giudizi di competenza, nonché alla stesura delle relazioni istruttorie per il Consiglio di Stato concernenti i ricorsi straordinari di cui al DPR n. 1199/1971. Cura la trasmissione al competente ufficio del DAG dei provvedimenti giurisdizionali ai fini del pagamento delle spese di lite nei giudizi di competenza. Raccoglie e analizza le pronunce giurisdizionali nelle materie di competenza, anche in comparazione con le altre giurisdizioni. Supporta l'attività di analisi delle proposte per l'aggiornamento della normativa in materia di stato giuridico ed economico dei magistrati e giudici tributari.

Ufficio V

Cura la gestione e lo sviluppo della banca dati della giurisprudenza di merito. Assicura i rapporti con l'Ufficio del Massimario nazionale del Consiglio di presidenza della giustizia tributaria. Coordina l'attività degli uffici di segreteria delle Corti di giustizia tributaria per l'implementazione e l'aggiornamento della banca dati della giurisprudenza di merito. Assicura i rapporti con la Corte suprema della Cassazione per l'interoperabilità della Banca dati di merito tributaria con la Banca dati di legittimità. Predispone paper relativi a studi e approfondimenti e svolge attività di ricerca in materia di giurisprudenza tributaria. Concorre con gli uffici competenti nell'attività di adeguamento degli applicativi informatici del processo tributario. Supporta la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza. Provvede all'organizzazione di seminari e workshop riguardanti la giurisprudenza tributaria, anche con la partecipazione di università, centri di ricerca, ordini professionali e soggetti della fiscalità. Supporta, nelle materie di competenza, l'attività di analisi delle istanze e delle proposte per l'aggiornamento della normativa di competenza del dipartimento e fornisce elementi istruttori in relazione alle questioni di legittimità costituzionale nelle materie di competenza.

Cura le attività di studio e analisi per l'applicazione dell'intelligenza artificiale a supporto della banca dati della giurisprudenza di merito, assicurando il presidio dei relativi modelli di gestione del rischio.

Ufficio VI

Cura la predisposizione dei provvedimenti di nomina, di decadenza e di irrogazione di sanzioni disciplinari relativi ai giudici tributari, assicurando il collegamento con il Consiglio di presidenza della giustizia tributaria, per l'acquisizione dei prescritti pareri e deliberazioni. Predispone i provvedimenti di nomina, conferma, aspettativa, congedo, dimissioni, decadenza a qualunque titolo, rinuncia, cessazione, collocamenti fuori ruolo, trattenimento in servizio e ogni altro istituto riguardante i magistrati tributari, sulla base delle apposite delibere del Consiglio di presidenza

della giustizia tributaria. Redige i provvedimenti relativi all'inquadramento economico, indennità, ricostruzione della carriera giuridica ed economica dei magistrati tributari, inclusi i riconoscimenti di carattere economico a seguito di contenzioso e l'applicazione dei benefici economici di legge. Gestisce lo stato matricolare e dell'archivio dei fascicoli personali dei magistrati tributari. Assicura le attività relative alla cessazione dal servizio dei magistrati tributari, alla costituzione e variazione della posizione assicurativa ed alla gestione delle richieste di riscatto, di computi e di ricongiunzioni di servizi e di periodi contributivi ai fini pensionistici. Provvede alla gestione del contenzioso pensionistico in ogni fase e grado, compresa la rappresentanza diretta in giudizio ai sensi dell'art. 158 del decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174. Supporta l'attività di analisi delle istanze e delle proposte per l'aggiornamento della normativa nelle materie di status giuridico ed economico dei magistrati e giudici tributari e fornisce elementi istruttori in relazione alle questioni di legittimità costituzionale.

Ufficio VII

Organizza e gestisce le procedure concorsuali per il reclutamento dei magistrati tributari, dalla predisposizione del bando all'approvazione della graduatoria di merito dei vincitori. Predispone il decreto di nomina del Ministro dell'economia e delle finanze della Commissione esaminatrice per il concorso dei magistrati tributari. Cura i rapporti con il Consiglio di presidenza della giustizia tributaria in materia di procedure concorsuali per magistrati tributari. Fornisce supporto all'attività della Commissione esaminatrice. Gestisce le procedure di approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari per lo svolgimento delle procedure concorsuali dei magistrati tributari. Gestisce le istanze di accesso agli atti sulla procedura concorsuale per la magistratura tributaria e assicura i rapporti con l'Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso riguardante la medesima procedura concorsuale. Cura gli adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in conformità al D.Lgs. n. 33/2013. Supporta l'attività di analisi delle istanze e delle proposte per l'aggiornamento della normativa sul reclutamento dei magistrati tributari.

3. Direzione II Sistemi informativi, statistica, organizzazione e bilancio

Ufficio I

Svolge le funzioni di segreteria del Direttore, assicurando la corretta gestione del protocollo e del flusso documentale per gli uffici della Direzione.

Cura gli affari generali della Direzione e assicura le funzioni di supporto tecnico al Direttore per il coordinamento amministrativo della struttura, ivi compreso quello relativo alla gestione del personale assegnato.

Assicura il supporto tecnico al Direttore per le funzioni di coordinamento degli uffici della Direzione con riguardo all'attività prelegislativa e all'attività predeliberativa del Consiglio dei ministri nelle materie di competenza.

Assicura il supporto tecnico per la redazione di eventuali aggiornamenti del PNRR nelle materie di competenza. Cura il monitoraggio, l'analisi e la valutazione di impatto delle riforme previste dal PNRR in collaborazione con l'unità di monitoraggio del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

Coordina l'attività degli uffici della Direzione per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, alle indagini conoscitive della Corte dei conti e ai rilievi degli organi di controllo, nonché alle richieste di informazioni provenienti dalle autorità indipendenti.

Cura gli adempimenti riguardanti la pianificazione strategica, la programmazione e il controllo di

gestione, nonché provvede alla consuntivazione periodica delle attività svolte dagli uffici della Direzione, in raccordo con il competente ufficio alle dirette dipendenze del Direttore Generale.

Provvede alla gestione dei procedimenti relativi al conferimento degli incarichi ai dirigenti degli uffici della Direzione, all'assegnazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati del personale dirigenziale e delle aree.

Assicura l'analisi organizzativa dell'attività degli Uffici di segreteria delle Corti di giustizia tributaria, al fine di definirne l'organizzazione e i livelli di servizio diretti ad assicurare l'efficienza, l'efficacia, la trasparenza e l'imparzialità delle attività di supporto alla funzione giurisdizionale.

Individua le esigenze logistiche delle sedi giudiziarie tributarie, in coordinamento con i competenti uffici del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.

Assicura il supporto tecnico all'ufficio di diretta collaborazione del direttore generale per le attività di conservazione documentale e scarto di archivi.

Predispose i decreti di mancato o irregolare funzionamento degli Uffici di segreteria delle Corti di giustizia tributaria e ne cura la pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana.

Raccoglie ed elabora, in raccordo con il competente ufficio alle dirette dipendenze del Direttore Generale, gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza e i flussi informativi destinati ad alimentare la sezione Amministrazione trasparente, in relazione agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Fornisce il supporto giuridico al Direttore per il corretto adempimento delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di trattamento dei dati personali nell'ambito degli uffici della Direzione, nonché delle disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di diritto all'accesso civico generalizzato.

Predispose gli elementi per la redazione della relazione del Ministro dell'economia e delle finanze di cui all'art. 29, comma 2, del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 545, e all'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 14 novembre 2024, n. 175, sulla base degli elementi forniti dai competenti uffici della Direzione e dal Consiglio di Presidenza di Giustizia tributaria. Effettua il monitoraggio periodico del rispetto, da parte degli uffici della Direzione, dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui all'articolo 2, comma 3, della legge n. 241/1990.

Ufficio II

Elabora il piano triennale IT del Dipartimento, in coerenza con gli obiettivi strategici di sviluppo del sistema della giustizia tributaria e nel rispetto del piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Assicura il monitoraggio del piano triennale IT del Dipartimento, anche al fine di individuare tempestivamente le eventuali esigenze di revisione, in coerenza con le disponibilità di bilancio.

Cura la predisposizione del contratto che regola il rapporto con l'ente strumentale previsto dall'articolo 4, comma 3-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, raccordando le specifiche esigenze rappresentate dai competenti uffici del Dipartimento.

Governa il contratto con l'ente strumentale e ne gestisce l'attuazione, in raccordo con i competenti uffici del Dipartimento, in relazione alle fasi di verifica e collaudo delle attività progettuali. Cura le attività di rendicontazione e provvede alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi assicurando i relativi adempimenti amministrativo-contabili.

Verifica il rispetto dei livelli di servizio stabiliti nel contratto con l'ente strumentale, anche sulla base delle attività di monitoraggio svolte dai competenti uffici del Dipartimento.

Concorre alla definizione degli aspetti contrattuali relativi alle esigenze specialistiche di natura tecnico-informatica degli uffici del Dipartimento, non ricomprese nelle attività rese dall'ente

strumentale.

Assicura le attività di monitoraggio dei contratti per le attività tecnico-informatiche del Dipartimento, in conformità ai criteri e alle modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid).

Ufficio III

Cura il governo e l'evoluzione dell'infrastruttura di rete del Dipartimento, in raccordo con l'ente strumentale.

Assicura la definizione delle linee strategiche di natura tecnologica ed in materia di sicurezza informatica relative al sistema informativo della giustizia tributaria.

Cura il coordinamento dei servizi relativi al sistema pubblico di connettività per gli uffici centrali del Dipartimento della giustizia tributaria e per gli uffici di segreteria delle Corti di giustizia tributaria

Assicura che i sistemi informativi e le infrastrutture di rete del Dipartimento rispettino idonee misure tecnico-organizzative volte a garantire adeguati livelli di sicurezza informatica, nel rispetto della normativa in materia di identità digitale, sicurezza cibernetica nazionale e di trattamento e protezione dei dati personali.

Accerta l'indisponibilità dei servizi del sistema informativo della giustizia tributaria e predispone le relative attestazioni per la pubblicazione sul portale del Dipartimento.

Supporta il referente privacy del Dipartimento negli adempimenti per la protezione dei dati personali previsti dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Assicura la definizione delle regole di profilazione, identificazione digitale e gestione degli accessi e delle abilitazioni degli utenti al sistema informativo della giustizia tributaria. Cura la gestione degli accessi e delle abilitazioni degli utenti al sistema informativo della giustizia tributaria.

Cura le attività di monitoraggio della qualità e della performance tecnico-funzionale degli applicativi e dei servizi di competenza erogati all'utenza. Cura la trasmissione all'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC), ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. n. 82/2005 (CAD), dei domicili digitali degli iscritti all'elenco nazionale dei soggetti abilitati all'assistenza tecnica innanzi alle Corti di giustizia tributaria.

Concorre, nelle materie di competenza del Dipartimento, all'attuazione delle linee strategiche nazionali in materia cybersicurezza, da parte del responsabile per la cybersicurezza del MEF per i compiti previsti dall'articolo 8 della legge n. 90/2024.

Assicura il supporto tecnico per la partecipazione alla struttura di governo del Computer Emergency Response Team (CERT-MEF) e al suo funzionamento attraverso la funzione di Nucleo accreditato IT dipartimentale (NAIT).

Cura la definizione dei criteri riguardanti le misure di Disaster Recovery, in raccordo con l'ente strumentale, al fine di assicurare il tempestivo ripristino dei sistemi, dei dati e delle infrastrutture al verificarsi di situazioni di emergenza che ne pregiudicano la regolare attività, e ne verifica la corretta attuazione mediante periodiche sessioni di collaudo.

Concorre, nelle materie di competenza, allo svolgimento delle attività di attuazione delle linee strategiche per la digitalizzazione dell'amministrazione da parte del responsabile della transizione digitale del Ministero dell'economia e delle finanze, per i compiti previsti dall'art. 17 del D.lgs. n. 82/2005 (CAD).

Ufficio IV

Cura la gestione e lo sviluppo del sistema informativo della giustizia tributaria (SIGIT) in coerenza con l'evoluzione della normativa di settore ordinamentale e processuale, in raccordo con i

competenti uffici del Dipartimento, al fine di assicurare l'efficiente processo di digitalizzazione della giurisdizione tributaria.

Cura le attività di analisi dei requisiti, implementazione e collaudo degli interventi progettuali riguardanti l'evoluzione delle funzionalità del SIGIT e supporta l'implementazione di altri servizi digitali nell'ambito della giustizia tributaria.

Cura le attività di monitoraggio dei livelli di servizio e di prestazione tecnica delle funzionalità del SIGIT a disposizione degli organi giudicanti e del personale delle sedi giudiziarie tributarie, nonché delle parti processuali, al fine di assicurare il corretto funzionamento dei servizi digitali della giustizia tributaria.

Concorre alla definizione dei requisiti per la gestione degli accessi degli utenti al SIGIT e dei servizi digitali della giustizia tributaria, nonché per la gestione e la conservazione dei documenti processuali digitali e dei fascicoli processuali informatici, nel rispetto della normativa di settore. Cura l'esame delle segnalazioni da parte del Consiglio di presidenza della giustizia tributaria, degli ordini professionali, nonché degli enti impositori e della riscossione in ordine al funzionamento e all'evoluzione della funzionalità dei servizi del SIGIT.

Assicura il proprio contributo, per le attività di competenza, alla definizione del Piano tecnico di automazione (PTA), con particolare riguardo allo sviluppo progettuale ed evolutivo degli strumenti digitali concernenti lo svolgimento dell'attività processuale tributaria e delle correlate attività di supporto amministrativo.

Ufficio V

Provvede alla gestione e al coordinamento tecnico-informatico dei progetti ICT e di trasformazione digitale funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Dipartimento, anche finanziati con risorse europee o da altre istituzioni.

Concorre all'elaborazione del piano triennale IT del Dipartimento e collabora con le altre strutture del Ministero dell'economia e delle finanze per le attività tecnico-informatiche riguardanti i progetti ICT di interesse comune e generale.

Concorre con il responsabile della transizione digitale del Ministero dell'economia e delle finanze, nelle materie di competenza del Dipartimento, all'attuazione delle linee strategiche per la digitalizzazione dell'amministrazione, in conformità all'art. 17 del D.lgs. n. 82/2005 (CAD).

Cura lo sviluppo tecnico-informatico delle iniziative progettuali per la cooperazione e l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati dipartimentali con le altre pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle linee guida e degli indirizzi operativi stabiliti per il funzionamento della Piattaforma digitale nazionale dati.

Provvede allo sviluppo della piattaforma dei pagamenti telematici riguardanti i servizi di competenza del Dipartimento.

Assicura la conduzione dei servizi tecnologici a favore degli utenti del Dipartimento, assicurando il coordinamento operativo con l'ente strumentale.

Supporta le attività funzionali alla gestione tecnica e allo sviluppo dei portali istituzionali intranet e internet del Dipartimento e della Banca dati della giurisprudenza tributaria.

Concorre alle attività di studio e analisi per l'applicazione dell'intelligenza artificiale a supporto del sistema informativo della giustizia tributaria (SIGIT) e della Banca dati della giurisprudenza tributaria.

Effettua la rilevazione dei fabbisogni di beni e servizi informatici per gli uffici centrali e territoriali del Dipartimento, ne definisce i cronoprogrammi di acquisizione, svolge le procedure contrattuali di acquisto e provvede ai relativi pagamenti in favore dei soggetti fornitori.

Provvede alla gestione del patrimonio informatico degli uffici centrali e territoriali del Dipartimento. Assicura gli adempimenti del consegnatario dei beni informatici per gli uffici centrali del Dipartimento, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 254/2002.

Cura la gestione tecnica e lo sviluppo del sistema di conservazione e gestione documentale del Dipartimento e degli archivi digitali, nel rispetto della normativa di settore.

Cura le attività di monitoraggio della qualità e della performance tecnico-funzionale degli applicativi e dei servizi di competenza erogati all'utenza.

Ufficio VI

Cura la gestione delle attività connesse all'elaborazione dello stato di previsione della spesa, dell'asestamento e del consuntivo, con riferimento ai capitoli dello stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze appartenenti alla missione relativa al coordinamento del sistema della giustizia tributaria, in raccordo con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per quanto attiene alle spese di funzionamento ammesse alla gestione unificata ai sensi dell'art. 4 del D. lgs. 279/1997.

Effettua il monitoraggio dei capitoli di spesa appartenenti alla missione relativa al coordinamento del sistema della giustizia tributaria, anche al fine di garantire efficienti livelli dei servizi erogati dagli uffici centrali e territoriali del Dipartimento.

Provvede alla gestione delle partite stipendiali relative al trattamento economico dei magistrati tributari, all'assolvimento dei relativi obblighi tributari, previdenziali e assistenziali, alla fornitura dei buoni pasto, alla gestione delle trasferte e della relativa copertura assicurativa.

Assicura la gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei compensi dei giudici tributari, di cui al ruolo unico nazionale previsto dall'articolo 2 del decreto legislativo 14 novembre 2024, n. 175, dei relativi recuperi, nonché dei relativi obblighi tributari e dichiarativi, 39-bis, della legge 12 novembre 2011, n. 183, e dei relativi obblighi tributari e dichiarativi.

Cura la gestione delle procedure di pagamento dei compensi al Garante del contribuente e di quelle concernenti l'assolvimento dei relativi obblighi tributari e dichiarativi. Assicura la gestione delle risorse finanziarie relative al funzionamento del Consiglio di presidenza della giustizia tributaria.

Concorre, con i competenti uffici della Direzione, alle attività di definizione dei requisiti degli interventi evolutivi del sistema informativo della giustizia tributaria correlati con il trattamento economico dei magistrati tributari e con l'erogazione dei compensi spettanti ai giudici tributari.

Ufficio VII

Cura lo sviluppo del sistema statistico dipartimentale, promuovendone l'unitarietà, l'efficienza e la qualità. Assicura lo sviluppo e l'analisi statistica, anche inferenziale, del contenzioso tributario e delle attività svolte dalle Corti di giustizia tributaria, in coerenza con l'evoluzione della normativa di settore.

Predisporre i rapporti periodici sull'andamento del contenzioso tributario, sul valore economico delle controversie, sulla tipologia dei ricorrenti e sulle materie oggetto di ricorso. Predisporre il rapporto annuale sullo stato del contenzioso tributario, sull'attività delle Corti di giustizia tributaria e dei relativi organi giudicanti, nonché sui servizi di giustizia tributaria, anche digitali, erogati dagli uffici territoriali del Dipartimento.

Fornisce gli elementi tecnici per la formulazione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza, anche acquisendo elementi istruttori dalle Agenzie fiscali.

Fornisce gli elementi statistici per la redazione della relazione del Ministro dell'economia e delle finanze di cui all'art. 29, comma 2, del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 545, e all'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 14 novembre 2024, n. 175.

Concorre, con i competenti uffici della Direzione, alle attività di definizione dei requisiti per la gestione e lo sviluppo degli strumenti di reportistica e di business intelligence.

Cura il monitoraggio delle entrate derivanti dal contributo unificato e delle altre spese di giustizia nell'ambito del processo tributario sulla base dei dati acquisiti nel sistema informativo della giustizia tributaria (SIGIT).

Assicura il supporto statistico agli uffici centrali del Dipartimento, alle Corti di giustizia tributaria e al Consiglio di presidenza della giustizia tributaria, in relazione alle esigenze di analisi del contenzioso tributario e allo svolgimento della funzione giurisdizionale.

Assicura la condivisione e lo scambio dei dati statistici sul contenzioso tributario con la Suprema Corte di cassazione.

Gestisce le richieste di dati statistici sull'andamento del contenzioso tributario da parte delle Agenzie fiscali, degli altri enti della fiscalità, di Università e istituti di ricerca, nonché di altri soggetti che ne abbiano interesse.

Svolge le funzioni di ufficio statistico per il Dipartimento della giustizia tributaria nell'ambito del Sistema statistico nazionale (SISTAN). Cura i rapporti con l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) e con gli altri enti del Sistema statistico nazionale. Partecipa ai Circoli di qualità per la preparazione del programma statistico nazionale (PSN) e ai gruppi di lavoro e di coordinamento nazionale per la realizzazione di progetti inseriti nel PSN.

Art. 2

Disposizioni transitorie e finali

1. Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, resta ferma l'efficacia degli incarichi dirigenziali di livello non generale già in essere alla data di entrata in vigore del presente provvedimento con riguardo alle strutture individuate nell'articolo 1. Per le strutture per le quali, alla data di entrata in vigore del presente provvedimento, non risulta conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale, si provvede mediante le procedure di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. Il presente decreto sarà sottoposto al controllo secondo la normativa vigente e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.