



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

**Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro
(PSCL) 2023
Integrazione**



1. Le Unità Locali Lavorative per le quali è stato predisposto il PSCL sono via Molise, n. 2 e n. 19 e viale America, n.201.

La sede principale è situata in Zona Centro con ingressi su via V. Veneto, 33, via Molise, n. 2 e via Molise, n.19, in zona a traffico limitato (ZTL centro) accessibile per i mezzi autorizzati, ciclisti e pedoni.

Per quanto riguarda l'accessibilità con mezzi del trasporto pubblico locale si evidenziano:

- la fermata della metropolitana sulla linea A (fermata Barberini)
- due fermate in superficie di autobus, entrambe ubicate su via Vittorio Veneto (fermate Veneto/Emilia).

Per quanto concerne le condizioni strutturali aziendali, il garage interno ha a disposizione un limitato numero posti per auto, bici e moto, peraltro riservati in spazi su assegnazione. Mancano le colonnine di ricarica per le auto e le bici elettriche all'interno dell'autorimessa e all'esterno su via Veneto.

Per le bici risulta insufficiente la disponibilità di stalli nell'autorimessa interna.

Necessita per i dipendenti che vogliono fruire dei parcheggi privati situati su via Ludovisi e nei pressi di Villa Borghese la stipula di convenzioni con tariffe scontante.

Tenuto conto che la sede è posta all'interno di un'area servita da numerosi servizi di *sharing mobility* presenti in città, *car-sharing*, *scooter sharing*, bici e monopattini *in sharing* si auspica un incremento delle convenzioni a prezzi agevolati per i dipendenti che vogliono raggiungere la sede attraverso questa modalità di trasporto.

In Zona EUR gli Uffici sono in viale America, n.201 e viale Boston, n.25.

La sede si colloca su una arteria di grande viabilità con collegamenti che ne garantiscono l'accessibilità sia col mezzo privato sia coi mezzi pubblici, data la presenza ravvicinata di fermate bus di numerose linee ATAC, nonché della relativa vicinanza della stazione Metro Eur Palasport (Linea B della metro).

Necessita per i dipendenti che vogliono fruire dei parcheggi privati situati nelle vicinanze la stipula di convenzioni con tariffe scontante.

Anche la sede EUR è posta all'interno di un'area servita da numerosi servizi di *sharing mobility* presenti in città, *car-sharing*, *scooter sharing*, bici e monopattini *in sharing*.

Pertanto anche per questa sede, si propone un incremento delle convenzioni a prezzi agevolati per i dipendenti che vogliono utilizzare per gli spostamenti casa-lavoro questa modalità di trasporto.

2. Il Comune di Roma ha elaborato e trasmesso a questa Amministrazione per la compilazione con i dati di competenza la scheda PSCL 2023.

La scheda, da trasmettere al Mobility Manager d'Area del Comune di Roma contiene utili informazioni riguardanti:

1. zone di residenza e sedi di appartenenza dei dipendenti;
2. orari di lavoro;
3. modalità di trasporto per raggiungere la sede di lavoro,
4. emissioni inquinanti,
5. misure, budget e benefici.



Un estratto significativo della Scheda, che si allega per opportuna informazione, è stata riportata nel Piano 2023.

Come indicato nel suddetto Piano la scheda PSCL con i dati forniti dalla Direzione del personale evidenzia che la maggioranza dei dipendenti è domiciliato nel Lazio, lavora nella sede di Roma Centro e ricorre alla modalità di lavoro ibrida usufruendo del lavoro da remoto dai 2 ai 3 giorni settimanali.

Dalla rilevazione effettuata è emerso un picco di entrata nella fascia oraria 8.00-9.00 ed un picco di uscita nella fascia oraria 16.30-17.30 (grafici 1 -2 pag.14 del Piano).

La maggior parte dei dipendenti (49%) utilizza un solo mezzo di trasporto per recarsi a lavoro.

I mezzi di «Trasporto Pubblico» maggiormente utilizzati sono la metro e gli autobus/tram mentre come «Trasporto privato», i dipendenti si spostano maggiormente con la loro auto privata con motore a combustione (64%), a seguire con scooter/moto (21%), bici/monopattini (11%) e altri mezzi privati ibridi o elettrici (4%).

I dati conoscitivi di base per la pianificazione sono stati:

1. dati forniti dall'amministrazione relativi a unità di personale in servizio;
2. dati acquisiti dall'indagine conoscitiva svolta mediante questionario on-line rivolto a tutti i dipendenti e a tutto il personale esterno in servizio presso il Ministero.

Il questionario on-line (allegato al Piano) si compone delle seguenti sezioni, secondo i contenuti minimi richiesti dalle linee guida per la predisposizione dei PSCL:

1. Anagrafica
2. Attività lavorativa, con dati sullo *smart working* e la fascia oraria di entrata/uscita
3. Mezzi di trasporto e abbonamenti ai servizi di trasporto
4. Spostamenti casa-lavoro, con i dati sulla distanza percorsa e il tempo necessario per raggiungere la sede, la/e modalità di spostamento e il grado di soddisfazione rispetto alla/e stessa/e
5. Propensione al cambiamento,
6. Commenti, suggerimenti e proposte.

Roma, 13 novembre 2023

La Mobility Manager
Paola Picone