



*Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie
e delle Infrastrutture Stradali e Autostradali*

IL DIRETTORE

A Tutte le OO.SS.

C.U.G.

Organismo paritetico per le innovazioni

Oggetto: Piano Triennale della Formazione 2025 – 2027 dell'ANSFISA

Allegato: prospetto esigenze formative 2025 - 2027

Si rende noto che l'ANSFISA - ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 70/2013 secondo cui ogni Amministrazione, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispone entro il 30 giugno di ogni anno un Piano triennale di formazione del personale - ha elaborato il Piano Triennale della formazione 2025-2027, di prossima adozione, che sarà trasmesso al Dipartimento della funzione pubblica, al Ministero dell'economia e delle finanze e alla Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA).

Il Piano costituisce, insieme all'apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il principale documento programmatico e di governo della formazione del personale, in cui sono definite le strategie per la formazione e lo sviluppo delle competenze, centrali nelle politiche di gestione e valorizzazione del personale; il documento riporta anche una rendicontazione delle attività formative svolte nell'anno precedente.

La formazione costituisce un obiettivo di performance pertanto, per la programmazione della formazione nel triennio di riferimento del Piano, tenuto conto di quanto emerso in esito alla rilevazione del fabbisogno formativo ed in linea con le indicazioni fornite dal Ministro della Pubblica Amministrazione con le ultime Direttive del 2023 e del 2025, è stato previsto il potenziamento delle competenze trasversali e specialistiche con particolare attenzione a leadership, soft skills, transizione

digitale, ecologica e amministrativa. In linea con la Direttiva del 2025, a partire dall'anno corrente tutti i dipendenti hanno un obbligo formativo minimo di almeno 40 ore annue.

La formazione verrà sviluppata su 6 aree principali di competenza: le competenze di leadership e le soft skill; le competenze per l'attuazione delle transizioni amministrativa, digitale ed ecologica e di quelle che caratterizzano i processi di innovazione e, più in generale, di modernizzazione attivati dal PNRR; le competenze relative ai valori e ai principi dell'inclusione, etica, integrità, sicurezza e trasparenza; a queste prime 5 aree, si aggiungono le competenze tecniche a conferma del forte impegno dell'Agenzia nel garantire un costante aggiornamento tecnico del proprio personale, fondamentale per assicurare elevati standard di competenza.

I percorsi formativi previsti nel Piano saranno erogati prevalentemente tramite la piattaforma Syllabus e, con riferimento alle competenze relative alla Pubblica Amministrazione, relazionali e organizzative e trasversali, tramite la Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Potranno inoltre essere attivati corsi su specifiche esigenze dell'Amministrazione tramite la stipula di una apposita convenzione, come già avvenuto nel 2024, compatibilmente con la disponibilità della SNA a sviluppare edizioni dedicate. Qualora l'offerta della SNA non dovesse consentire di coprire le esigenze formative, ANSFISA si rivolgerà al mercato.

Per tematiche di natura tecnica, i corsi saranno prevalentemente erogati da soggetti presenti sul mercato, ma saranno valutate anche possibili convenzioni e accordi con l'Università, Istituzioni ed Enti pubblici e privati, di cui alcune già attive, con l'obiettivo di garantire al personale dell'Agenzia un percorso di formazione continua e mirata. Inoltre, grazie a convenzioni e collaborazioni con enti esterni, saranno organizzati specifici corsi di formazione tecnica per tutte le Direzioni. L'obiettivo è garantire un percorso di aggiornamento continuo e mirato per tutto il personale.

Proseguiranno inoltre le attività di formazione generale e specifica in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008, erogate da personale interno qualificato. Sarà assicurata anche la formazione obbligatoria per dirigenti e figure specifiche (addetti al primo soccorso, antincendio, preposti, RLS), in relazione alle nomine effettuate dal Datore di lavoro o dai suoi Delegati.

Infine, l'Agenzia continuerà a investire nella formazione del personale dirigenziale, con percorsi finalizzati a rafforzare la coesione organizzativa e le competenze in materia di valutazione della performance. In tale ambito, nel primo semestre del 2025 è stata prevista l'erogazione a tutto il

personale dirigenziale il corso “Il lavoro agile in pratica” erogato dalla SNA, volto a fornire strumenti operativi per l’adozione di una policy integrata di lavoro agile all’interno delle amministrazioni pubbliche.

IL DIRETTORE

Ing. Domenico Capomolla



DOMENICO
CAPOMOLLA
09.06.2025
14:51:14
GMT+01:00

Allegato

Prospetto esigenze formative 2025 - 2027

AREE TEMATICHE	PARTECIPAZIONI (COME DA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO)
COMPETENZE LINGUISTICHE	105
COMPETENZE MANAGERIALI	296
COMPETENZE TECNICHE	635
SOFT SKILLS	746
TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ED ECOLOGICA	1753
TRANSIZIONE DIGITALE	755

FABBISOGNO FORMATIVO RILEVATO PER STAFF/DIREZIONE

UFFICI STAFF	N. Partecipazioni
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL DIRETTORE	34
UFFICIO 1 - SEGRETERIA TECNICA DI COORDINAMENTO	7
SERVIZIO 1 - POLITICHE GENERALI E RAPPORTI ISTITUZIONALI	4
SERVIZIO 2 - SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA FORMAZIONE	10
UFFICIO 2 - AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, LEGALI E PER LA GESTIONE DELLE RISORSE LOGISTICO-STRUMENTALI	65
SERVIZIO 1 - RAGIONERIA CONTABILITA' E BILANCIO	223
SERVIZIO 2 - GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	54
SERVIZIO 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PENSIONISTICO DEL PERSO	104
SERVIZIO 4 - ACQUISTI E CONTRATTI	97
SERVIZIO 6 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SANZIONI E PROCEDI	134
SERVIZIO 7 - SVILUPPO E GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI	138
UFFICIO 3 - COORDINAMENTO OPERATIVO, SALA SITUAZIONI E STATISTICHE	58
UFFICIO 4 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E URP	37

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE	Partecipazioni
DIRETTE DIPENDENZE DEL DG DGSF	3
UFFICIO 1 - NORME DI SICUREZZA DELL'ESERCIZIO	231
UFFICIO 2 - STANDARD DELL'INFRASTRUTTURA FERROVIARIA	46

UFFICIO 3 - STANDARD DEL MATERIALE ROTABILE	67
UFFICIO 4 PIANIFICAZIONE DELLA SUPERVISIONE E ANALISI DI SIC.	152
UFFICIO 5 SUPERVISIONE SULLE IMPRESE FERROVIARIE	141
UFFICIO 6 SUPERVISIONE SUI GESTORI DELL'INFRASTRUTTURA E SULLE FERR. ISOLATE	75
UFFICIO 8 CERTIFICAZIONE DI SICUREZZA	99
UFFICIO 9 AUTORIZZAZIONE DEI GESTORI FERROVIARI E CERTIFICAZIONE ESERCENTI	176
UFFICIO 10 QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE FERROVIARIO	168
UFFICIO 11 QUALIFICAZIONE DEGLI ORGANISMI FERROVIARI	29
UFFICIO 12 VEICOLI COMPLESSI A COMPOSIZIONE BLOCCATA	107
UFFICIO 13 VEICOLI CONVENZIONALI, DA MANOVRA E MEZZI D'OPERA	89
UFFICIO 14 SOTTOSISTEMI INFRASTRUTTURA ED ENERGIA	123
UFFICIO 15 SOTTOSISTEMI CONTROLLO COMANDO E SEGNALAMENTO A TERRA	115

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E AUTOSTRADALI	Partecipazioni
DIRETTE DIPENDENZE DEL DG DGSISA	103
UFFICIO 2 - PROMOZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	81
UFFICIO 7 - FUNZIONI ISPETTIVE	375
UFFICIO 10 - MONITORAGGIO E DIGITALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	70
UFFICIO 14 - DISCIPLINA TECNICA PER LA SICUREZZA DEGLI UTENTI DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI	179

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DEI TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI E L'OPERATIVITA' TERRITORIALE	Partecipazioni
DIRETTE DIPENDENZE DEL DG DGSTIF	32
UFFICIO OPERATIVO TERRITORIALE AREA CENTRO	232
UFFICIO OPERATIVO TERRITORIALE AREA NORD-EST	80
UFFICIO OPERATIVO TERRITORIALE AREA NORD-OVEST	208
UFFICIO OPERATIVO TERRITORIALE AREA SUD	344

COMPETENZE (SYLLABUS)	PERSONALE INTERESSATO
Transizione amministrativa ed ecologica	TUTTO IL PERSONALE (Salvo specifici corsi da attivare su indicazione dei singoli dirigenti)
Transizione digitale	TUTTO IL PERSONALE (Salvo specifici corsi da attivare su indicazione dei singoli dirigenti)
Principi e valori della PA	TUTTO IL PERSONALE

SOFT SKILL	PERSONALE INTERESSATO
Corsi relativi alle Soft skill	TUTTO IL PERSONALE COME DA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO

FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY	PERSONALE INTERESSATO
Percorso formativo Privacy	PERSONALE NEOASSUNTO

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA EX L.N.190/2012	PERSONALE INTERESSATO
Corso su anticorruzione e trasparenza, etica - formazione obbligatoria	PERSONALE NEOASSUNTO
Corso su anticorruzione e trasparenza - aggiornamento	TUTTO IL PERSONALE
Formazione nuovo Codice di Comportamento dell'Agenzia	TUTTO IL PERSONALE

COMPETENZE TECNICHE SPECIFICHE	PERSONALE INTERESSATO
TEMATICHE RICHIESTE DALLE SINGOLE DIREZIONI GENERALI	TUTTO IL PERSONALE COME DA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO