



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Direzione Generale per le risorse umane, organizzative, finanziarie e materiali*

**Alle OO.SS. rappresentative Area e Comparto Funzioni centrali**

**UIL P.A. – Coordinamento Dirigenti Ministeri e Aree Funzionali**

*uilpa.segreteria@pec.it*

**CISL F.P. – Dirigenti area 1 e Aree Funzionali**

*fpclsl@pec.cisl.it*

**CIDA FC**

*cidafc@pec.it*

**UNADIS**

*unadis@pec.it*

**DIRSTAT- FIALP UNSA**

*dirstat-fialp-uns@pec.it*

*confedir@pec.it*

**ANMI ASSOMED SIVEMP FPM**

*segreteria@pec.assomedsivemp.it*

**FLEPAR** (Federazione Legali Enti Parastatali)

*flepar@legalmail.it*

**CONFSAL UNSA**

*info@pec.confsal-uns@it*

**CONFINTESA FP**

*info@pec.confintesafp.it*

**FLP**

*flp@flppec.it*

**OGGETTO:** Informativa preventiva sull'adozione del PTFP 2026-2028.

Si informano codeste organizzazioni sindacali che è in fase di adozione il decreto del Presidente del Consiglio di Stato, con il quale sarà approvato l'allegato Piano triennale dei fabbisogni del personale amministrativo della Giustizia amministrativa, quale sezione del PIAO 2026-2028.

L'incontro di approfondimento, previsto dall'art. 4 dei CCNL dell'Area e del Comparto Funzioni centrali per il triennio 2022-2024, è fissato in presenza presso la sede del Consiglio di Stato in Roma, per **il giorno 26 gennaio 2026 alle ore 16.30**.

Si chiede, pertanto, con ogni cortese urgenza, di comunicare i nominativi, per le rispettive sigle sindacali, di coloro che parteciperanno all'incontro in presenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Marcus  
Giorgio Conte  
21.01.2026  
15:24:17  
GMT+01:00



## ***Sezione 2: Organizzazione e capitale umano***

### ***2.3 Piano triennale 2026 – 2028 dei fabbisogni di personale amministrativo della Giustizia amministrativa***

#### **PREMESSA**

La presente Sezione del PIAO costituisce il Piano del fabbisogno del personale amministrativo (PTFP) della Giustizia amministrativa per il triennio 2026-2028, redatto nel rispetto delle “*Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*”, adottate con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, pubblicato in G.U. in data 15 settembre 2022, nonché secondo le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*”, pubblicate in G.U. in data 27 luglio 2018.

Ciò premesso, considerata la *mission* della Giustizia amministrativa, finalizzata ad assicurare la tutela dei cittadini nei confronti del potere pubblico e a garantire la legalità nell’ordinamento, l’obiettivo primario resta il progressivo ma deciso abbattimento dell’arretrato e la creazione di “una macchina amministrativa di servizio” adeguata, che possa costituire valido ausilio anche per evitare la formazione di nuovo arretrato, affinché l’ammissione della Giustizia amministrativa ai progetti “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” (PNRR) non costituisca solo un *capitolo* ma una occasione per un nuovo modo di organizzare ed offrire all’utenza il Servizio giustizia. Tale *mission* è stata, infatti, rafforzata dall’inserimento nell’anno 2021 della Giustizia amministrativa nel PNRR, attraverso la realizzazione di progetti a supporto dell’Ufficio del processo e delle politiche di digitalizzazione, con assunzioni di personale a tempo determinato da destinare al predetto Ufficio.

Gli elementi e i fattori considerati per giungere alla presente programmazione, vengono di seguito descritti con riferimento: agli organici, al *turn-over* del personale, all’andamento della spesa del personale, alla previsione delle cessazioni dal servizio nel triennio considerato.

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.3.1 I COSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA E IL PERSONALE IN SERVIZIO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|

Ai fini della individuazione dei costi della dotazione organica del personale amministrativo, si conferma l’impostazione dei precedenti Piani, ove si riportavano i costi con distinto riferimento al personale delle aree funzionali e al personale con qualifica dirigenziale. Detta metodologia si rende necessaria non solo per la diversa fonte di regolazione del rapporto di lavoro, ma anche per rendere

più chiaro il contenuto delle politiche assunzionali, rappresentate nelle successive parti del Piano, anche alla luce delle tabelle allegate al presente documento, messe a disposizione dal Dipartimento della Funzione pubblica, con nota prot. n. DFP 3142 in data 16 gennaio 2026.

**2.3.1.1 IL COSTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DELLE AREE FUNZIONALI**

Il costo complessivo della dotazione organica, a seguito della riduzione operata in virtù dell'applicazione della legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (legge di bilancio per l'anno 2025), comma 833, è pari ad **euro 37.185.691,40**, secondo quanto riportato nella allegata **Tabella 1**.

Il costo effettivo del personale di ruolo e in comando presso la Giustizia amministrativa delle aree funzionali, in servizio alla data del 31 dicembre 2025, è invece pari ad **euro 28.525.563,45** (**Tabella 2.1**), con esclusione del personale di ruolo della G.A. comandato a prestare servizio presso diversa Amministrazione pubblica. Il costo per quest'ultimo personale è, alla data del 31 dicembre 2025, pari ad **euro 421.275,45** (**Tabella 2.2**) da riservare in caso di rientro nei ruoli di questa Amministrazione.

**2.3.1.2 IL COSTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIRIGENZIALE**

La dotazione organica del personale dirigenziale di prima e seconda fascia, risulta essere la seguente:

| <b>Dirigenti</b>                        | <b>Posti</b> |
|-----------------------------------------|--------------|
| Dotazione organica (posti di I fascia)  | 2            |
| Dotazione organica (posti di II fascia) | 45           |
| TOTALE                                  | 47           |

Nella successiva tabella si riporta invece il personale dirigenziale di ruolo in servizio presso gli Uffici della Giustizia amministrativa alla data del 31 dicembre 2025, rispetto alla previsione di diritto:

| <b>Dirigenti</b>                        | <b>Posti</b> |
|-----------------------------------------|--------------|
| Dotazione organica (posti di I fascia)  | 2            |
| Presenti in servizio (31 dicembre 2025) | 2            |
| Dotazione organica (posti di II fascia) | 45           |
| Presenti in servizio (31 dicembre 2025) | 40           |

Il costo complessivo della dotazione organica del personale dirigenziale della Giustizia amministrativa è fissato in **euro 3.605.100,22** (**Tabella 1**) mentre quello effettivo, con riferimento ai dirigenti in servizio alla data del 31 dicembre 2025, è pari ad **euro 3.225.683,22** (**Tabella 2**).

## 2.3.2 IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE DELLE AREE FUNZIONALI

Chiarito il costo della dotazione organica del personale dirigenziale e delle aree funzionali in servizio al 31 dicembre 2025, si riporta di seguito l'ammontare del *budget* assunzionale del predetto personale per gli anni 2026, 2027 e 2028, di cui alle cessazioni 2025, 2026 e 2027.

### 2.3.2.1 DETERMINAZIONE *BUDGET* PERSONALE DELLE AREE

Con riferimento al *budget* per l'anno 2026, le cessazioni dal servizio del personale amministrativo delle aree funzionali alla data del 31 dicembre 2025, sono pari a n. 55 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per l'anno 2026, pari ad **euro 1.999.166,06**, come dettagliato nella **Tabella 3.1**.

Quanto al *budget* per l'anno 2027, le previste cessazioni dal servizio del personale amministrativo delle aree funzionali alla data del 31 dicembre 2026, sono pari allo stato a n. 46 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per il 2027, pari ad **euro 1.596.566,15**, come dettagliato nella **Tabella 3.2**.

Con riguardo, infine, al *budget* per l'anno 2028, le previste cessazioni dal servizio del personale amministrativo delle aree funzionali, alla data del 31 dicembre 2027, sono – sulla scorta delle risultanze al momento disponibili – prevedibilmente pari a n. 39 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per il 2028, pari ad **euro 1.370.977,52**, come dettagliato nella **Tabella 3.3**.

### 2.3.2.2 POLITICHE ASSUNZIONALI

#### UNITA' DA ASSUMERE SU *BUDGET* 2026 (CESSAZIONI 2025)

Per l'anno 2026, la politica assunzionale dell'Amministrazione dovrà necessariamente essere tesa al rafforzamento del contingente di personale amministrativo delle aree funzionali.

Come si evince dall'esplicativa tabella allegata (si veda **Tabella 3.1**), i risparmi da *turn over* per il 2026 (cessazioni 2025) ammontano ad **euro 1.999.166,06**.

L'Amministrazione, anche tenuto conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, lettera c) del d.l. 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni dalla legge 9 maggio 2025, n. 69, intende procedere all'assunzione di **n. 23 unità** nell'Area funzionari a valere sul *budget* 2026 (**si veda Tabella 4.1**), nei limiti dei posti vacanti in organico, per un importo di **euro 933.873,83**, di cui **n. 21 unità** con profilo amministrativo giuridico economico tramite scorrimento di graduatoria, **n. 1 unità**

con profilo amministrativo giuridico economico tramite procedura di mobilità da altra PA e **n. 1 unità** con profilo tecnico ingegnere/architetto tramite procedura di mobilità da altra PA.

L'Amministrazione intende procedere, inoltre, all'assunzione di **n. 31 unità** nell'Area assistenti, per un importo di **euro 1.031.493,38**, a valere sul *budget* 2026 (si veda **Tabella 4.1**), così suddivisi:

- **n. 24 unità** tramite scorrimento di graduatoria, con profilo amministrativo giuridico economico;
- **n. 7 unità** tramite procedura di mobilità da altra PA, di cui **n. 2 unità** con profilo amministrativo giuridico economico, **n. 3 unità** con profilo informatico e **n. 2 unità** con profilo tecnico-geometra.

**Per le descritte assunzioni si richiede l'autorizzazione a bandire ed assumere a valere sul budget 2026 (cessazioni 2025), nei limiti delle vacanze in organico.**

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 165, della legge 207/2024, intende avvalersi della facoltà di trattenere in servizio il personale che abbia compiuto 67 anni di età nel corso dell'anno 2026. Tenuto conto della previsione delle assunzioni che dovranno essere effettuate negli anni 2026 e 2027, delle esigenze organizzative degli uffici e per assicurare lo svolgimento delle attività di tutoraggio e di affiancamento ai neoassunti, previo accordo con gli interessati, il trattenimento in servizio potrà essere concesso per un massimo di due anni, per n. 1 unità di funzionario e per n. 1 unità di assistenti, nei limiti del 10% delle facoltà assunzionali, pari ad **euro 207.504,94 (Tabella 4.2)**.

Nel corso del 2026, inoltre, l'Amministrazione - ai sensi dell'art. 16 *bis* del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 - a decorrere dal 1° luglio 2026, procederà alla stabilizzazione nei propri ruoli di n. 80 (ottanta) unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari, profilo amministrativo giuridico economico - informatico/statistico e di n. 10 (dieci) unità di personale da inquadrare nell'area degli assistenti, profilo informatico, con corrispondente incremento della dotazione organica del personale amministrativo della Giustizia amministrativa e in aggiunta alle ordinarie facoltà assunzionali.

Agli oneri derivanti dalla suddetta stabilizzazione si provvederà a valere sulle risorse del bilancio autonomo della Giustizia amministrativa disponibili a legislazione vigente e senza nuovi e maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

#### **UNITA' DA ASSUMERE SU *BUDGET* 2027 (CESSAZIONI 2026)**

Anche per l'anno 2027 la politica assunzionale dell'Amministrazione dovrà necessariamente essere volta al rafforzamento del contingente di personale da inquadrare nei profili carenti.

Come si evince dall'esplicativa tabella allegata (si veda **Tabella 3.2**), i risparmi da *turn over* per il 2027 (cessazioni 2026) ammontano – allo stato, in quanto rilevati sulla scorta delle risultanze al momento disponibili – ad **euro 1.596.566,15**.

In base alle esigenze che si renderanno prioritarie, pertanto, l'Amministrazione procederà tramite scorrimento di graduatoria e/o di mobilità da altra PA, all'assunzione di **n. 8** unità nell'Area funzionari, con profilo amministrativo giuridico economico, per un importo di **euro n. 324.825,68** e **n. 37** unità di personale nell'Area assistenti, profilo amministrativo giuridico economico, per un importo di **euro 1.231.137,26** (si veda **Tabella 4.2**).

In ragione delle risorse che si renderanno disponibili si procederà, inoltre, all'assunzione di ulteriori unità di personale.

#### **UNITA' DA ASSUMERE SU BUDGET 2028 (CESSAZIONI 2027)**

Anche per l'anno 2028 la politica assunzionale dell'Amministrazione dovrà necessariamente essere volta al rafforzamento del contingente di personale da inquadrare nei profili carenti.

Come si evince dall'esplicativa tabella allegata (si veda **Tabella 3.3**), i risparmi da *turn over* per il 2028 (cessazioni 2027) ammontano – allo stato, in quanto rilevati sulla scorta delle risultanze al momento disponibili – ad **euro 1.370.977,52**.

In base alle esigenze che si renderanno prioritarie, pertanto, l'Amministrazione procederà, tramite procedura concorsuale e/o di mobilità da altra PA, a sopperire con tempestività alle carenze più rilevanti, prevedendo una possibile assunzione di **n. 40** unità di personale nell'Area assistenti, profilo amministrativo giuridico economico, per un importo di **euro 1.330.959,20**, per la quale si chiede la prevista autorizzazione a bandire ed assumere (si veda **Tabella 4.3**).

In ragione delle risorse che si renderanno disponibili si procederà, inoltre, all'assunzione di ulteriori unità di personale.

#### **2.3.2.3 ULTERIORI ASSUNZIONI**

Si rendono qui di seguito i dati relativi al personale assunto, con contratto a tempo determinato, nell'ambito del PNRR, nonché alle assunzioni relative al personale di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

#### **PNRR – ASSUNZIONI REALIZZATE A TEMPO DETERMINATO**

Con riferimento alle assunzioni avvenute nell'ambito del PNRR, pur non incrementandosi la dotazione organica della Giustizia amministrativa e non incidendo sul *budget* di Amministrazione in

quanto finanziate con risorse stanziare per legge (citato d.l. n. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021), si fa presente che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, sono stati assunti, con contratto a tempo determinato, non rinnovabile, della durata di 30 mesi, n. 168 unità di personale non dirigenziale, facenti parte del primo scaglione del contingente da assumere a norma dell'art. 11, comma 1 del citato decreto legge e successive modifiche e integrazioni. A decorrere dal 1° luglio 2024 il contingente impegnato negli Uffici del processo, ai fini della ambiziosa riduzione delle pendenze che è stata programmata e per il monitoraggio della progressiva riduzione dell'arretrato, è stato rideterminato nella misura e con il profilo di seguito indicato:

- a) n. 120 *Funzionari amministrativi* (ex area III/F1);
- d) n. 38 *Assistenti informatici* (ex area II/F2).

Nel 2022 è stata avviata, ai sensi dell'articolo 35, comma 7, del decreto-legge 6 novembre 2021 n. 152, una nuova procedura per l'assunzione a tempo determinato delle unità residue, risultanti dalle dimissioni che si sono succedute, mediante concorso pubblico, per titoli e prova scritta, per il reclutamento a tempo pieno e determinato di n. 11 funzionari amministrativi e n. 1 assistente informatico, a completamento del primo scaglione di complessive 168 unità di addetti all'Ufficio del Processo per il supporto delle linee di progetto di competenza della Giustizia amministrativa ricomprese nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, procedura che è stato necessario bandire anche nel 2023, per il reclutamento a tempo pieno e determinato di n. 17 funzionari amministrativi, n. 1 funzionario informatico e n. 10 assistenti informatici a causa delle ulteriori scoperture che si sono determinate.

Nel corso del 2024 si è proceduto al reclutamento di ventiquattro unità di funzionario amministrativo, giuridico, economico e di diciassette unità di assistente informatico, con contratto a tempo pieno e determinato della durata decorrente dalla data di presa di servizio sino al 30 giugno 2026 e alla proroga dei contratti alla data del 30 giugno 2026, ai sensi del citato art. 1, comma 9, lett. b) del d.l. n. 215/2023 convertito, con modificazioni, in legge n. 18/2024, già sottoscritti da n. 117 unità di personale a tempo determinato assunto all'esito delle precedenti procedure concorsuali.

Anche nel corso del 2025 e fino alla data di scadenza del progetto PNRR del 30 giugno 2026, si è proceduto alle politiche assunzionali per il raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del progetto PNRR della Giustizia amministrativa, con le modalità previste dalla vigente normativa di riferimento.

Con riguardo, infine, alle unità di personale assunto ai sensi della citata legge n. 68/1999, facendo seguito a quanto previsto nei precedenti atti programmatici, si rappresenta che l'Amministrazione, dall'anno 2021, ha avviato le selezioni per la provvista del personale disabile, con chiamata numerica, nel profilo di *Operatore*.

In particolare, ai fini della copertura della quota d'obbligo di cui all'articolo 3 della predetta legge n. 68/1999, nel corso del 2025 si è proceduto all'assunzione di due unità di personale disabile, in data 1° aprile 2025. In data 1° luglio 2025, inoltre, si è proceduto all'assunzione di n. 2 unità di personale delle categorie protette, di cui all'articolo 18, comma 2, della medesima legge 68/1999.

Nel corso del 2026 si procederà all'assunzione del dovuto personale disabile e del personale di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999, al fine della copertura della quota d'obbligo.

### 2.3.3 IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE DELL'AREA DIRIGENZIALE

Con riferimento al personale dell'area dirigenziale, è nell'intenzione dell'Amministrazione utilizzare i *budget* assunzionali derivanti da risorse da *turn over*, per fronteggiare le programmate vacanze attraverso il reclutamento di dirigenti, tramite procedure concorsuali.

#### 2.3.3.1 DETERMINAZIONE *BUDGET* PERSONALE DIRIGENZIALE

Con riferimento al *budget* per l'anno 2026, le cessazioni dal servizio del personale dirigenziale alla data del 31 dicembre 2025, sono pari a n. 1 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per l'anno 2026, pari ad euro **75.883,40**, come dettagliato nella **Tabella 3.1**.

Quanto al *budget* per l'anno 2027, allo stato non risultano cessazioni dal servizio del personale dirigenziale, alla data del 31 dicembre 2026, come dettagliato nella **Tabella 3.2**.

Con riferimento al *budget* per l'anno 2028 le previste cessazioni dal servizio del personale dirigenziale, alla data del 31 dicembre 2027, sono pari allo stato a n. 4 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per il 2028, pari ad euro **303.533,60**, come dettagliato nella **Tabella 3.3**.

#### 2.3.3.2 POLITICHE ASSUNZIONALI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE: IN PARTICOLARE, SULLE AZIONI PROGRAMMATE

Anche per l'anno 2026 la politica assunzionale dell'Amministrazione sarà volta al rafforzamento del contingente del personale dirigenziale.

L'Amministrazione intende procedere all'assunzione di n. 1 unità dirigenziale, mediante XII° corso-concorso selettivo di formazione bandito dalla Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA), come comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento in data 3 settembre 2025 (nota prot. n. 30333), per un importo di **euro 75.883,40**, a valere sul *budget* 2026 (si veda **Tabella 4.2**).

\*\*\*\*\*

Per una maggiore intellegibilità nella lettura del presente atto, si elencano qui di seguito le tabelle allegate:

- ***Tabella 1 - Valore finanziario dotazione organica al 31.12.2025;***
- ***Tabella 1bis – Valore riduzione dotazione organica al 31.12.2025;***
- ***Tabella 2.1 - Spesa presenti in servizio + comandati in al 31 dicembre 2025;***
- ***Tabella 2.2 - Spesa comandati out al 31 dicembre 2025;***
- ***Tabella 3.1 - Risorse finanziarie personale cessato al 31 dicembre 2025;***
- ***Tabella 3.2 - Risorse finanziarie personale cessato al 31 dicembre 2026;***
- ***Tabella 3.3 - Risorse finanziarie personale cessato al 31 dicembre 2027;***
- ***Tabella 4 – Vacanze di organico 2026;***
- ***Tabella 4.1 – Bandire ed assumere 2026;***
- ***Tabella 4.2 - Assunzioni programmate anno 2026;***
- ***Tabella 4.3 - Assunzioni programmate anno 2027;***
- ***Tabella 4.4 - Assunzioni programmate anno 2028;***
- ***Tabella 4.5 – Solo Bandire 2027-2028;***
- ***Tabella 5 - Verifica tetto di spesa.***
- ***Tabella 6 – Riepilogo assunzioni 2025.***

Funzionario referente dott.ssa  
Barbara Ciarlone  
n. telefono 0668275048  
E-mail PEC:  
b.ciarlone@giuam.it - cds-  
affarigenerali@ga-cert.it

AMMINISTRAZIONE

Consiglio di Stato e TT.AA.RR.

Tab. 2 - Spesa presenti in servizio + comandati in al 31 dicembre 2025

| DIRIGENTI | FASCIA     | Stipendio CCNL<br>2022-2024 (13<br>mensilità) | IVC 2025-2027<br>(13 mensilità) | Altra voce<br>retributiva<br>fondamental<br>e 13<br>mensilità |                              | Retribuzione<br>totale pro<br>capite lordo<br>dipendente | Oneri riflessi<br>(3)                                                | Totale<br>annuo pro-<br>capite lordo<br>stato | Totale unità<br>presenti di ruolo<br>(1) | Totale unità art.<br>19 comma 5-bis | Totale unità art.<br>19 comma 6 | TOTALE<br>ONERE<br>PRESENTI IN<br>SERVIZIO<br>(Ruolo +<br>comandati in) |
|-----------|------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|           | PRIMA      | 63.807,87                                     | 638,04                          | 4.331,09                                                      |                              | 68.777,00                                                | 26.396,61                                                            | 95.173,61                                     | 1                                        | 1                                   |                                 | 190.347,22                                                              |
|           | SECONDA    | 50.005,77                                     | 500,11                          | 4.331,09                                                      |                              | 54.836,97                                                | 21.046,43                                                            | 75.883,40                                     | 40                                       |                                     |                                 | 3.035.336,00                                                            |
| AREE      |            | Stipendio CCNL<br>2022-2024 (13<br>mensilità) | IVC 2025-2027<br>(13 mensilità) | Retribuzione<br>di posizione<br>variabile                     | Retribuzione di<br>risultato | Retribuzione<br>totale pro<br>capite lordo<br>dipendente | Oneri riflessi<br>38,38% (32,70%<br>su retribuzione di<br>risultato) | Totale<br>annuo pro-<br>capite lordo<br>stato | Totale unità<br>presenti di ruolo<br>(1) | Totale<br>comandati in (2)          |                                 | TOTALE<br>ONERE<br>PRESENTI IN<br>SERVIZIO<br>(Ruolo +<br>comandati in) |
|           | EP (4)     | 37.520,70                                     | 375,18                          |                                                               |                              | 37.895,88                                                | 14.544,44                                                            | 0                                             |                                          |                                     |                                 | 0,00                                                                    |
|           |            | Stipendio CCNL<br>2022-2024 (13<br>mensilità) | IVC 2025-2027<br>(13 mensilità) | Altra voce<br>retributiva<br>fondamental<br>e 13<br>mensilità |                              | Totale annuo<br>pro-capite<br>lordo<br>dipendente        | Oneri riflessi<br>(3)                                                | Totale<br>annuo pro-<br>capite lordo<br>stato | Totale unità<br>presenti di ruolo<br>(1) | Totale<br>comandati in (2)          |                                 | TOTALE<br>ONERE<br>PRESENTI IN<br>SERVIZIO<br>(Ruolo +<br>comandati in) |
|           | Funzionari | 27.476,72                                     | 274,82                          | 1.590,28                                                      |                              | 29.341,82                                                | 11.261,39                                                            | 40.603,21                                     | 307                                      |                                     |                                 | 12.465.185,47                                                           |
|           | Assistenti | 22.624,73                                     | 226,20                          | 1.194,44                                                      |                              | 24.045,37                                                | 9.228,61                                                             | 33.273,98                                     | 458                                      |                                     |                                 | 15.239.482,84                                                           |
|           | Operatori  | 21.501,61                                     | 215,02                          | 1.099,45                                                      |                              | 22.816,08                                                | 8.756,81                                                             | 31.572,89                                     | 26                                       |                                     |                                 | 820.895,14                                                              |
|           | TOTALE     |                                               |                                 |                                                               |                              |                                                          |                                                                      |                                               | 832                                      | 1                                   | 0                               | 31.751.246,67                                                           |

NOTE

- (1) comprese unità in regime di part-time  
(2) o analogo istituto con oneri a carico dell'Amministrazione  
(3) indicare percentuale applicata se diversa da quella indicata e conseguentemente adeguare gli importi  
(4) compilare il campo della retribuzione di posizione variabile e di risultato e aggiungere gli oneri riflessi a carico amministrazione