



Ministero della Salute

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DELLE RISORSE UMANE E DEL BILANCIO
Ex Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del
bilancio

*Ufficio 2 Organizzazione e relazioni sindacali
Ufficio 3 – trattamento giuridico
viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma*

Trasmessa a mezzo DOCSPA e posta elettronica

All'Ufficio di Gabinetto
Al Dipartimento della salute umana, della salute animale e dell'ecosistema (One Health) e dei rapporti internazionali
Al Dipartimento della prevenzione, della ricerca e delle emergenze sanitarie
Al Dipartimento della programmazione, dei dispositivi medici, del farmaco e delle politiche in favore del Servizio Sanitario Nazionale
Agli Uffici dell'ex Segretariato generale
All'ex Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR
Alla Direzione generale della prevenzione sanitaria
All'ex Direzione generale della programmazione sanitaria
All'ex Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
All'ex Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico
Alla Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità
All'ex Direzione generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza delle cure
Alla Direzione generale della salute animale
Alla Direzione generale dell'igiene e della sicurezza alimentare
All'ex Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica
All'ex Direzione generale degli organi collegiali per la tutela della salute
Alla Direzione generale della comunicazione
Agli Uffici USMAF-SASN dell'ex Direzione generale della prevenzione sanitaria
Agli Uffici UVAC-PCF della Direzione generale della salute animale
Agli Uffici dell'ex Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio
LORO SEDI

Oggetto: Indicazioni in materia di turnazioni.

Con la presente nota si ribadiscono le indicazioni generali per l'applicazione dell'istituto relativo alle turnazioni, anche al fine della corresponsione della relativa indennità.

Si premette che le disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.L. che disciplinano il sistema delle turnazioni sono finalizzate a garantire l'erogazione dei servizi all'utenza sul territorio nazionale da parte di questo Ministero e consentono, attraverso l'effettiva rotazione del personale, in prestabilite articolazioni orarie nell'arco della giornata lavorativa, di coprire le esigenze di servizio, quando le tipologie di orario di lavoro non sono sufficienti ad assolvere a tale funzione.

In particolare, con riferimento al personale del comparto, ai sensi l'articolo 20 del nuovo CCNL Comparto Funzioni Centrali, in vigore dal 28 gennaio 2025, gli uffici che hanno un orario di servizio giornaliero (apertura e chiusura dell'ufficio) di almeno 10 ore, possono fare ricorso all'orario di lavoro su turni nel rispetto dei criteri stabiliti dalla contrattazione nazionale, prevedendo l'avvicendamento dei turni effettuati in orario antimeridiano, pomeridiano e, se previsto, notturno, tra il personale della professionalità richiesta, in modo da coprire a rotazione l'intera durata del servizio giornaliero.

Con riferimento, invece, al personale dell'area dirigenziale, ai sensi dell'articolo 72 del CCNL Area Funzioni centrali del 9 marzo 2020, laddove sia richiesta l'erogazione del servizio con continuità per almeno 12 ore e, conseguentemente, sia necessaria la prestazione lavorativa di dirigenti durante tutto l'orario di servizio, quest'ultimo può essere articolato in turni giornalieri, anche in giornata festiva o feriale non lavorativa.

Al fine di armonizzare le esigenze di servizio con quelle dell'utenza, i direttori degli uffici periferici potranno, quindi, adeguare a livello locale le articolazioni dell'orario di lavoro, compresa l'articolazione in turni, nel rispetto dei criteri e delle regole procedurali previste dalla disciplina in materia (si ricorda che trattasi di materia oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali).

Nel caso di adesione all'articolazione oraria in turni, oltre alla definizione delle necessità del servizio, occorre redigere un atto di organizzazione del servizio medesimo, che dia evidenza di una programmazione e di una pianificazione organizzativa concernente il numero dei turni, l'articolazione degli stessi e le unità di personale che vengono coinvolte, tenendosi conto, al riguardo, dei vincoli e dei criteri previsti in materia dai vigenti CCNL.

Al personale che svolge la prestazione lavorativa in turnazione è corrisposta un'indennità finalizzata a compensare interamente il disagio derivante dalla particolare articolazione del lavoro, nella misura stabilita negli articoli dei vigenti CC.CC.NN.L. di riferimento, sopra richiamati.

È solo in presenza dei presupposti e delle condizioni richieste dalla disciplina in materia che è possibile procedere da parte di questa Amministrazione all'erogazione della relativa indennità per il personale che ha effettivamente svolto la prestazione lavorativa in turnazione (non è erogabile il ristoro economico ad es. quando la prestazione è svolta in modalità agile, o quando il lavoratore già

percepisce altri compensi per il disagio, oppure quando è l'unico lavoratore ad alternare le sue prestazioni di lavoro in turno).

A tal fine, sono rimesse alla responsabilità di ciascun Responsabile dell'ufficio l'accertamento della sussistenza dei presupposti di applicazione dell'istituto in parola, nonché la corretta attuazione delle modalità di compensazione affinché non si determinino costi aggiuntivi non dovuti per la finanza pubblica e la conservazione agli atti dell'Ufficio di tutta la documentazione delle prestazioni effettivamente rese in turno.

La presente nota, di cui è stata data informazione alle OO.SS., viene trasmessa tramite DOCSPA e contestualmente a mezzo posta elettronica.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
*dott. Giuseppe CELOTTO

Referenti del procedimento:

Ufficio 2 ex DGPOB:

dott.ssa Tiziana Maria Ritunno

Tel. 06 5994 3494; Email: tm.ritunno@sanita.it

Ufficio 3 ex DGPOB:

Dott.ssa Giuliana Santelia

Tel. 06 5994 3431; Email: g.santelia@sanita.it

**"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993"*