



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio V - Valutazione

Roma, (data del protocollo)

All'Ufficio IV Relazioni Sindacali
politichepersonale.relazionisindacali@pec.interno.it

OGGETTO: Valutazione della performance individuale del personale contrattualizzato, di livello dirigenziale di II fascia dell'Area Funzioni Centrali. Anno 2025.

Si informa che con la circolare di cui si allega copia è stata avviato il procedimento di valutazione della performance individuale del personale contrattualizzato di livello dirigenziale di II fascia dell'Area Funzioni Centrali per l'anno 2025.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
Rotolo

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ANTONELLA ROTOLO
In Data/On Date:
mercoledì 11 febbraio 2026 11:03:04



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Roma, (data del protocollo)

Circolare n. 2/2026

Prot. M/2113

AL GABINETTO DELL'ON.LE MINISTRO	SEDE
ALLA SEGRETERIA DELL'ON.LE MINISTRO	SEDE
ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	SEDE
AL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI	SEDE
AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	SEDE
AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE	SEDE
AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE	SEDE

OGGETTO: Valutazione della performance individuale del personale contrattualizzato di livello dirigenziale di II fascia del Comparto Funzioni Centrali. **Anno 2025.**

Ai sensi di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con D.M. del 28 novembre 2019, registrato alla Corte dei Conti in data 18 dicembre 2019, occorre procedere alla valutazione della performance individuale del personale contrattualizzato di livello dirigenziale di II fascia per l'anno 2025.

Al riguardo - restando confermate le indicazioni diramate con circolare n. 9 dell'11 maggio 2020 e con circolare n. 2 del 22 gennaio 2021, alle quali si fa espresso rinvio - appare utile richiamare alcuni principi fondamentali riguardanti la procedura.

La valutazione compete al dirigente di livello generale direttamente sovraordinato per coloro che prestano servizio presso gli Uffici Centrali dell'Amministrazione, (Capo Dipartimento, Prefetto titolare dell'Ufficio, Direttore Centrale) e al Prefetto titolare della sede, per i dirigenti in servizio presso le Prefetture - UTG e le Questure.

Nell'ipotesi di avvicendamento fra titolari della struttura, la valutazione dovrà essere effettuata dal soggetto preposto alla stessa al momento della valutazione, tenuto conto degli atti contenuti nei fascicoli d'ufficio, ivi compresi quelli attinenti ai colloqui intermedi tra valutatore e valutato e, ove necessario, degli elementi forniti dal precedente titolare.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Nel caso in cui il valutando abbia prestato servizio in altro ufficio nel corso dell'anno in riferimento, il giudizio dovrà essere formulato dal titolare della struttura al momento della valutazione, previa acquisizione degli elementi informativi utili a formulare la complessiva valutazione annuale, compresa l'attività svolta nella sede di provenienza.

I dirigenti dovranno redigere una sintetica relazione relativa alle attività svolte e alle iniziative poste in essere nell'anno 2025.

Il valutatore, entro il **28 febbraio 2026**, provvederà alla compilazione della scheda di valutazione, che dovrà essere notificata al massimo entro 30 giorni dalla compilazione al dirigente valutato.

Le relazioni, corredate dalle schede di valutazione e sottoscritte per presa visione dal dirigente, dovranno essere trasmesse immediatamente dopo la notifica al competente ufficio di questo Dipartimento, esclusivamente per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata **dippers.valutazione@pec.interno.it**. Si precisa che, qualora firmata digitalmente, tale documentazione dovrà essere in formato PDF/A, preferibilmente con marca digitale PADES.

La presente circolare e la relativa modulistica sono disponibili sul sito intranet <http://intrapersciv.interno.it>, con accesso al link "Ufficio V – Valutazione" nella sezione "Valutazione dirigenti contrattualizzati".

Si rammenta che la presente circolare dovrà essere trasmessa anche ai **dirigenti assenti a vario titolo o cessati dal servizio** che abbiano comunque svolto attività per un periodo non inferiore a tre mesi e in carico nell'anno di riferimento presso codeste Sedi. Nel caso in cui questi ultimi non presentino la relazione in questione, il valutatore, in alternativa, potrà redigere una sintetica nota contenente il giudizio sull'attività dagli stessi espletata fino alla cessazione del servizio, al fine di procedere comunque alla valutazione del dirigente.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla procedura di valutazione potranno essere formulate all'Ufficio V – Valutazione, al seguente indirizzo mail: **politichepersonale.valutazione@interno.it** e ai seguenti recapiti telefonici: 0646525817 – 0646526160 - 0646527809.

Si chiede di voler curare i suddetti adempimenti con ogni cortese sollecitudine, onde assicurare la celere definizione del processo di valutazione della dirigenza contrattualizzata per l'anno 2025, nonché il conseguente tempestivo avvio delle attività prodromiche all'attribuzione annuale della retribuzione di risultato per l'anno in riferimento.

Si fa riserva di diramare aggiornate indicazioni in merito all'avvio del ciclo valutativo 2026.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Claudio Palomba